



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

Inhoudstafel

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Administratieve bepalingen..... | 1 |
| 1.1 | Oprachtgever | 1 |
| 1.2 | Inleiding..... | 1 |
| 1.3 | Onderverdeling van de opdracht in loten | 1 |
| 1.4 | Gunningswijze..... | 2 |
| 1.5 | Indienen van de offertes | 2 |
| 1.6 | Gunningscriteria (in afnemende volgorde van belang) | 2 |
| 1.7 | Verloop van de procedure | 2 |
| 1.8 | Termijn voor de uitvoering van de opdrachten | 3 |
| 2 | Specifieke omschrijving van de opdrachten..... | 4 |
| 2.1 | Algemeen | 4 |
| 2.2 | Informatie sessie..... | 4 |
| 2.3 | Audit van het gesloten station..... | 4 |
| 2.4 | Evaluatie tot noodzaak van een tussentijdse monitoring..... | 5 |
| 2.5 | Opmaken van bestek voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring | 5 |
| 2.6 | Overlegvergadering op BOFAS | 6 |
| 2.7 | Gegevensuitwisseling | 6 |
| 2.7.1 | BOFAS → auditor | 6 |
| 2.7.2 | Auditor → BOFAS | 7 |

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_Pro_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | |



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

1 Administratieve bepalingen

1.1 Opdrachtgever

V.Z.W. BOFAS
Avenue Jules Bordetlaan 166, bus 1
1140 Brussel
Tel : 02/788 29 00 *** Fax: 02/788 29 99

1.2 Inleiding

BOFAS wenst voor die dossiers waarvoor in het verleden 'afperkende bodemonderzoeken' zijn uitgevoerd en niet op een reeds goedgekeurd saneringsprogramma staan, een tussentijdse monitoring op te starten, daar waar deze na evaluatie van beschikbare gegevens noodzakelijk blijkt.

De globale opdracht omvat dossiers m.b.t. gesloten tankstations, zowel Nederlandstalig (als Franstalig waarvoor:

1. dient nagegaan of een tussentijdse monitoring noodzakelijk is en
2. daar waar nodig geacht, het opmaken van het project specifieke bestek voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring.
3. aan deze opdracht gekoppeld dient een audit op het station te worden uitgevoerd waarbij een invulformulier van BOFAS wordt gebruikt.

De voorliggende opdracht betreft een specifieke opdracht dewelke via de tot stand gekomen raamovereenkomst wordt gegund. De omschrijving van deze opdracht wordt in dit specifieke bestek vastgelegd.

Deze opdracht geldt voor bodemonderzoeken die zijn opgesteld in twee landstalen (Nederlands en Frans) en heeft betrekking op locaties verspreid over gans België.

1.3 Onderverdeling van de opdracht in loten

De opdracht bestaat uit meerdere project specifieke opdrachten.

Voor iedere opdracht zijn volgende documenten toegevoegd op de tender website

De in te vullen meetstaat_offerte opdracht tussentijdse monitoring_Procedure mbt het opmaken van een meetstaat EBSD en Blanco meetstaat EBSD

- Een vb van een boorplan voorstel tussentijdse monitoring;
- Een vb van project specifiek bestek tussentijdse monitoring
- Een vb van project specifieke meetstaat tussentijdse monitoring

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_PRO_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | p. 1/7 |



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

- De auditlijst nl versie en fr versie
- Procedure audit nl versie en fr versie

De op te stellen documenten moeten in het Nederlands of Frans - in dezelfde taal als deze gebruikt in de aanvraag (na te vragen bij BOFAS) opgemaakt worden voor zover ze betrekking hebben op een grond die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gelegen, in het Frans voor de gronden die in Wallonië gelegen zijn, in het Nederlands voor de gronden die in Vlaanderen gelegen zijn.

BOFAS wijst erop dat het aantal “dossiers” per (opdracht) lot niet op voorhand kan bepaald worden.

1.4 Gunningswijze

BOFAS zal het eerste lot toewijzen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend.

1.5 Indienen van de offertes

De offerte dient ingediend te wordenuiterlijk om 12u.00. De offerte dient ingediend via elektronische weg, volgens de procedure vermeld op de website <http://tenders.bofas.be>

De inschrijver moet de bijlage(n) voor het lot waarvoor hij een inschrijving wil indienen, invullen. Dit zijn:

- tabel met opgaven van de verschillende mensen die ingezet worden voor de opdracht;
- meetstaat.

1.6 Gunningscriteria (in afnemende volgorde van belang)

- de totaalprijs van het lot.
- het aantal deskundigen - dat aan de vooropgestelde ervaringscriteria voldoet - die de inschrijver voor het desbetreffende lot ter beschikking stelt;

1.7 Verloop van de procedure

Indien BOFAS bij de meest voordelige offerte(s), abnormale prijzen en/of technische onduidelijkheden vaststelt, zal BOFAS deze inschrijver(s) uitnodigen voor één enkele vergadering om een toelichting hieromtrent te verstrekken. Na deze toelichting gaat BOFAS al dan niet over tot toekenning van de opdracht aan de meest voordelige inschrijvers.

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_PRO_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | p. 2/7 |



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

Indien BOFAS vragen of twijfels heeft omtrent de “voorgestelde ervaring” kan BOFAS dit bijkomend beoordelen op basis van een interview of test.

1.8 Termijn voor de uitvoering van de opdrachten

De start van de opdracht is voorzien één week na opdrachtbevestiging. Elke opdracht dient uitgevoerd te zijn uiterlijk op. Bij de prijszetting moet uitgegaan worden van het volgende:

- Alle nodige documenten worden elektronisch ter beschikking gesteld op het moment van toewijzing van de opdracht.
- De opdrachten betreffen standaard verontreinigingssituaties op tankstations. Indien uitzonderlijke complexe verontreinigingssituaties worden aangetroffen, zal de studie specifiek in overleg met BOFAS worden uitgevoerd en kan een vooraf overeengekomen meerprijs worden verrekend. Deze uitzonderlijke complexiteit wordt enkel beoordeeld door BOFAS na aanvraag daartoe van de betrokken inschrijver.
- De opdracht wordt uitgevoerd in overeenstemming met het bij BOFAS van toepassing zijnde protocol voor het uitvoeren van ABO's en het opstellen van BSP's, standaardbestekken, richtlijnen en codes van goede praktijk
- BOFAS schat dat in ongeveer 50 % van de opdrachten een tussentijdse monitoring zal moeten uitgevoerd worden. BOFAS kan evenwel op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden in de mate waarin dit percentage anders zou zijn.

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_PRO_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | p. 3/7 |



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

2 Specifieke omschrijving van de opdrachten

2.1 Algemeen

De onderstaande uit te voeren werkzaamheden hebben betrekking op:

- de regio's zoals aangegeven in de tender;
- de gesloten stations overéénkomstig bijgevoegde lijst.

Voor deze stations worden volgende documenten beschikbaar gesteld:

- afperkend bodem onderzoek (al dan niet conform verklaard);
- een evaluatie laatst uitgevoerd onderzoek en/of eerste voorstel voor tussentijdse monitoring (draft versie) indien beschikbaar;
- en alle overige relevante documenten beschikbaar bij BOFAS mbt de uit te voeren opdracht.

Voor een aantal stations is ook reeds een conform verklaard bodemsaneringsproject beschikbaar, dat in dit geval ook zal beschikbaar worden gesteld.

De uitgevoerde bodemonderzoeken zijn voor de meerderheid uitgevoerd voor de oprichting van BOFAS. De onderzoeken zijn aldus niet noodzakelijk conform de BOFAS richtlijn uitgevoerd.

2.2 Informatie sessie

Na gunning van de opdrachten kan BOFAS een informatiesessie plannen. De geselecteerde bodemsaneringsdeskundige is verplicht deze vergadering bij te wonen door middel van zijn projectcoördinator. Daarnaast staat het hem vrij 1 tot 2 projectleiders bijkomend af te vaardigen.

2.3 Audit van het gesloten station

De auditor gaat ter plaatse en voert de audit uit overéénkomstig het auditformulier en toelichting in bijlage.

De auditor voert tevens volgende controles uit op de geplaatste peilbuizen die in aanmerking komen voor een tussentijdse monitoring:

- aanwezigheid, staat en inplanting overéénkomstig plan opgenomen in beschikbare onderzoeken;
- opmeting van de diepte van de peilbuis m.b.v. een peillint.

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_PRO_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | p. 4/7 |



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

2.4 Evaluatie tot noodzaak van een tussentijdse monitoring

De noodzaak voor een tussentijdse monitoring wordt nagegaan aan de hand van de beschikbare onderzoeken.

Het betreft niet enkel de monitoring van grondwater doch ook van de binnenlucht, leidingwater, ... daar waar noodzakelijk.

Voor de stations waarvoor geen tussentijdse monitoring noodzakelijk is, maakt hij een motivatienota op.

Voor de stations waarvoor wel een tussentijdse monitoring noodzakelijk is, maakt hij een project specifiek bestek voor tussentijdse monitoring op, overéénkomstig onderstaande specificaties.

De opdrachtnemer vult in een tabel(.exl) door BOFAS ter beschikking gesteld in of al dan niet voor het desbetreffende station een tussentijdse monitoring noodzakelijk is.

2.5 Opmaken van bestek voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

Opmaak van het projectspecifieke bestek voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring met inbegrip van:

- doelstelling en motivatie van het voorstel monitoring
- beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden (plaatsen bijkomende peilbuizen, bemonsteringen, analyses, interpretatie en rapportage aan BOFAS en OVAM, opmaken van een PIP indien deze wijzigt);
- plan met vermelding van alle nog aanwezige peilbuizen en de bijkomend te plaatsen peilbuizen met technische specificaties;
- monitoringsplan met aanduiding van de te bemonsteren peilbuizen en de frequentie;
- een beslisschema voor het bijsturen van het monitoringsplan op basis van de analyseresultaten;
- de meetstaat werkzaamheden bodemsaneringsdeskundige;

Een voorbeeld is in bijlage gegeven.

De tussentijdse monitoring dient hierbij te gebeuren overéénkomstig de BOFAS richtlijn (zie hoofdstuk 3.4.7 Voorstel monitoring/update in afwachting van bodemsanerings-project).

Het project specifieke bestek dient éénduidig de uit te voeren werkzaamheden vermelden.

De EBSD maakt hiervoor maximaal gebruik van de standaard documenten beschikbaar op de website www.bofas.be.

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_PRO_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | p. 5/7 |



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

2.6 Overlegvergadering op BOFAS

Nadat de erkende bodemsaneringsdeskundige de voorstellen (project specifieke bestekken) voor tussentijdse monitoring heeft opgemaakt neemt hij contact op met BOFAS om deze te bespreken. De overlegvergadering gaat door op BOFAS.

Daar waar nodig voert hij de nodige correcties uit en overhandigd vervolgens alle opgemaakte documenten met in het bijzonder:

- ingevulde auditformulieren met inbegrip van foto's;
- monitoringsplan met ligging van de peilbuizen;
- project specifiek bestek voor tussentijdse monitoring met ingevulde meetstaat;
- overzichtlijst met de aan hem toegewezen stations met vermelding per station van "noodzaak tot tussentijdse monitoring", "bestek en meetstaat opgemaakt", "audit uitgevoerd", "aantal peilbuizen gecontroleerd met vermelding per peilbuis van de ingemeten diepte".

Alle documenten zullen elektronisch aan BOFAS overgemaakt worden op een "centraal e-mail adres" dat bij gunning zal meegedeeld worden.

Voor uw informatie melden wij dat BOFAS een continu proces van kwaliteit- en prijsopvolging opvolging bijhoudt in het kader van de uitvoering van de toegewezen opdrachten en dit ook verder bepalend zal zijn voor potentiële toewijzing van volgende opdrachten.

2.7 Gegevensuitwisseling

Bofas ontwikkelde een beveiligde webtoepassing voor de verwerking van de uit te voeren opdrachten, zodat de gegevens, documenten en foto's in principe enkel via dit kanaal naar Bofas gecommuniceerd kunnen worden. Bij de gunning zal elke opdrachtnemer de nodige logins en coördinaten ontvangen om kunnen gebruik te maken van deze toepassing. Afhankelijk van de ingelogde gebruiker krijgt deze zijn toegewezen audits, in combinatie met een VABO of Voorstel Monitoring, opgelijst. De termijn van uitvoering wordt eveneens weergegeven.

2.7.1 BOFAS → auditor

Via de webtoepassing kan de EBSD de door BOFAS beschikbaar gestelde informatie downloaden. Deze informatie omvat onder meer bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten, plannen (voor zover niet geïntegreerd in de onderzoeken en projecten), reinigingsattesten van de tanks.

Tevens is info over de BOFAS aanvraag aanwezig (gegevens aanvrager, tanks, adres terrein, enz.)

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_PRO_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | p. 6/7 |



T2110_Procedure: Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring

In voorbereiding van de audit bepaalt de auditor zelf welke info hij nodig heeft om zijn opdracht naar behoren uit te voeren. Hij heeft de mogelijkheid het auditformulier, dat reeds deels sitespecifiek is aangevuld, af te drukken en het als werkinstrument tijdens de audit te gebruiken.

De andere « basis » documenten, reeds aangeleverd bij de offerteaanvraag, dienen van de tender-website te worden gehaald

De EBSD kan alleen de aan hem toevertrouwde opdrachtgegevens raadplegen.

2.7.2 Auditor → BOFAS

Na het uitvoeren van de audit kan de EBSD zijn gegevens via de webtoepassing overmaken aan BOFAS.

Het auditformulier wordt via een invulformulier op de website vervolledigd. Hij levert hierbij onder meer als bijlagen:

- Zijn documenten behorende tot het VABO of VM volgens BOFAS standaard in digitale vorm (formaat: Word, excel, pdf, tif)
- Foto's (resized tot max. 200 Kb/foto, formaat: jpg, tif)
- Veldschets(en) met aanduiding van onvolledigheden en /of infrastructuur aanduidingen
- Scan van het gehandtekening auditformulier

Indien hij alles heeft afgerond kan hij via deze weg zijn opdracht opleveren voor technische controle bij BOFAS. Dit zal echter niet kunnen tot de audit en opdracht een niveau van volledigheid heeft bereikt. Dit moet steeds gerealiseerd zijn minstens 8 kalenderdagen voorafgaand aan elke bespreking van de opdracht

De oplevering van de audits, VABO's en VM's zal altijd gebeuren volgens de door BOFAS hierboven voorgeschreven regels.

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|--|
| Datum : 31/07/2008 | Verantwoordelijke | Goedgekeurd door | Procedure | T2110_PRO_Project Specifiek bestek voor het opmaken van project specifieke bestekken voor het uitvoeren van een tussentijdse monitoring |
| Vervangt versie: 15/11/2006 | Gert Moerenhout | Dirk Loontjens | Versie 1 | p. 7/7 |