



Inhoudstafel

1	Doelstelling.....	1
2	Toepassingsgebied	1
3	Referenties.....	1
4	Procedure	1
4.1	Communicatie tijdens een start- of informatievergadering.....	1
4.2	Aanstelling van de communicatieverantwoordelijken.....	1
4.3	Communicatie tijdens het werfverloop	2

Datum 14/02/2006	Auteur en onderhoud	Goedgekeurd	Type Document	Communicatie met derden
Vervangt versie 09/11/2006	Jan De Weerd	Dirk Loontjens	Procedure	



1 Doelstelling

Deze procedure regelt de communicatie met derden aangaande de uit te voeren saneringswerken op een specifieke werf. Onder “derden” wordt iedereen verstaan die niet d.m.v. een contract met BOFAS direct verbonden is aan de saneringswerken op de werf in kwestie.

2 Toepassingsgebied

Deze procedure is geldig op alle bodemsaneringswerken van BOFAS in Vlaanderen, Brussel én Wallonië.

3 Referenties

- Achilles Veiligheid, gezondheid en milieu preventiesysteem voor on-site bodemsaneringswerken; OVAM dd. april 2005
- Standaardprocedure “Bodemsaneringswerken en nazorg” van de OVAM.

4 Procedure

4.1 *Communicatie tijdens een start- of informatievergadering*

De eigenaars en/of gebruikers van de te saneren percelen en hinderpercelen worden uitgenodigd op de startvergadering der werken. Indien een groot aantal eigenaars en/of gebruikers van de te saneren percelen en hinderpercelen bij de bodemsaneringswerken betrokken zijn, zal BOFAS mogelijk een afzonderlijke informatievergadering organiseren. Start- en/of informatievergadering kennen een verloop overéénkomstig de richtlijn beschreven in de standaardprocedure “Bodemsaneringswerken en nazorg” van de OVAM.

4.2 *Aanstelling van de communicatieverantwoordelijken*

Ten laatste op de startvergadering der werken worden door BOFAS en de hoofdaannemer twee communicatieverantwoordelijken aangeduid.

De namen van beide verantwoordelijken evenals hun GSM-nummers worden opgenomen in de Achilles Projectfiche 2: “Contactpersonen”.

Datum 14/02/2006	Auteur en onderhoud	Goedgekeurd	Type Document	Communicatie met derden
Vervangt versie 09/11/2006	Jan De Weerd	Dirk Loontjens	Procedure	Pag. 1 van 2



Procedure: communicatie met derden tijdens bodemsaneringswerken

De eerste verantwoordelijke fungeert als aanspreekpunt bij BOFAS. Hij/zij is verantwoordelijk voor alle officiële communicatie met derden (overheid, omwonenden, pers, ...). In onderling overleg wordt hij in deze taak praktisch bijgestaan door het milieuvadvisbureau.

De tweede verantwoordelijke wordt aangesteld door de hoofdaannemer en fungeert als aanspreekpunt voor derden op de werf. Hij dient dus tijdens de werkzaamheden op de werf aanwezig te zijn.

4.3 Communicatie tijdens het werfverloop

Iedereen die beroepshalve op de werf actief is dient door de hoofdaannemer op de hoogte te worden gebracht van de aanwezigheid van een communicatie verantwoordelijke op de werf. Indien men wordt aangesproken door derden zal men niet zelf het gesprek aangaan maar de derde persoon te allen tijde doorverwijzen naar deze communicatieverantwoordelijke.

De communicatieverantwoordelijke op de werf zal, afhankelijk van de situatie, de derde persoon zelf te woord staan of hem op zijn beurt verder doorverwijzen naar de communicatieverantwoordelijke van BOFAS. Hij maakt van het gesprek een aantekening in het logboek der werken.

Derden die toegang tot de werf moeten krijgen, worden door de communicatieverantwoordelijke van de hoofdaannemer voorafgaandelijk in een veiligheidsvoorlichting op de hoogte gesteld van de specifieke procedures en voorwaarden die van toepassing zijn.

Datum 14/02/2006	Auteur en onderhoud	Goedgekeurd	Type Document	Communicatie met derden
Vervangt versie 09/11/2006	Jan De Weerd	Dirk Loontjens	Procedure	Pag. 2 van 2