Inhoudsopgave

[1 De taken van de VCO 1](#_Toc13053865)

[2 Aanvang, duur en beschikbare tijd 3](#_Toc13053866)

[3 Verplichtingen van de opdrachtgever 4](#_Toc13053867)

[4 Aansprakelijkheid, verzekering 5](#_Toc13053868)

[5 Andere administratieve voorschriften 5](#_Toc13053869)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Versienr. | Auteur | Goedgekeurd | Datum versie | Omschrijving wijziging |
| 1 | EG | EG | 25/09/2019 | Versie 1 BOFAS 3 |
| 0.2 | LV |  | 3/7/2019 | Lay-out BOFAS 3 |
| 0.1 | PB |  | 27/06/2019 | Aanpassingen ifv BOFAS 3 |
| 2 | EG | CH | 1/9/2009 |  |
| 1 |  |  | 20/02/2006 |  |

Tussen:

Identificatie opdrachtgever: BOFAS vzw

Straat + nummer: Jules Bordetlaan 166 b1

Gemeente: 1140 Brussel

Vertegenwoordigd door: Dhr. Erik Goolaerts, technisch directeur

Hierna de opdrachtgever genoemd,

En

Naam coördinator-ontwerp: …

Naam rechtspersoon: …

Naam werkgever: …

Straat + Nummer: …

Gemeente: …

Handelsregister: …

BTW nummer: …

Hierna de coördinator-ontwerp (VCO) genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt:

# De taken van de VCO

1.1. De opdrachtgever geeft aan het erkend studiebureau (EBSD), aan dewelke opdracht is verleend tot het opstellen van de studie, meer specifiek het bodemsaneringsproject en opmaken bestek, tezelfdertijd opdracht tot het uitvoeren of het laten uitvoeren van de specifieke deelopdracht tot coördinatie van de veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van de werken. Door aanvaarding van de opdracht is de EBSD contractueel gehouden de specifieke opdracht toe te wijzen aan een VCO, die deze opdracht tot coördinatie van de veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van de werken t.b.v. de bodemsanering van voormalige benzinestations aanvaardt.

Per specifiek project zal de EBSD de aanvaarding van de globale opdracht (studie en veiligheidscoördinatie) schriftelijk bevestigen bij middel van de toevoeging van het door de VCO ondertekend “T4901\_FOR\_aanvaarding opdracht VCO”. Deze projectspecifieke aanvaarding geeft uitvoering aan de voorliggende algemene overeenkomst tussen partijen opdrachtgever en VCO m.b.t. uitvoeren opdracht coördinatie-ontwerp.

1.2. Door aanvaarding van de opdracht verklaart de VCO te voldoen aan de voorwaarden voor de uitoefening van de functie van coördinator-ontwerp, opgelegd in afdeling VII, onderafdeling I van het KB van 25/01/2001 en zal hiertoe de nodige bewijzen voorleggen op eenvoudige vraag van de opdrachtgever.

Indien de EBSD beroep wenst te doen op een derde voor het uitvoeren van de coördinatietaken, neemt hij dit expliciet op in het “T4901\_FOR\_aanvaarding opdracht VCO”. De EBSD zorgt ervoor dat in diens opdracht (onderaanneming) geen tegenspraak ontstaat met de voorliggende overeenkomst.

Per specifiek project zal de VCO de naam opgeven van de persoon die fysisch aangesteld wordt om de coördinatietaken uit te voeren, evenals in voorkomend geval de naam van een adjunct. De adjunct is voor het vervullen van zijn opdracht aan dezelfde bepalingen onderworpen als de VCO.

1.3. Gezien op de bouwplaatsen van de opdrachtgever het merendeel van de activiteiten identiek zijn, en ondanks het feit dat het merendeel een oppervlakte heeft die kleiner is dan 500 m², is toch geopteerd voor een systematische aanpak van de coördinatie-instrumenten en wordt de coördinatie uitgevoerd conform afdeling III van het KB (bouwwerken met een totale oppervlakte >= 500 m²): deze aanpak overkoepelt de vereenvoudigde vereisten van afdeling II (oppervlakte < 500 m²) en er wordt in deze overeenkomst niet verwezen naar de artikels 4 van het KB.

De opdrachtgever stelt een standaardversie van de verschillende coördinatie-instrumenten ter beschikking van de VCO welke deze op projectspecifieke basis moet openen, vervolledigen en aanpassen voor zover als relevant. Zie tevens de bepalingen van het “T1400\_Bestek RO EBSD 2019” en bijhorende procedures voor opmaak van bestekken.

In het bijzonder zullen samen met het bestek voor de uitvoering van de werken telkens minstens de bijlagen “T4420\_FOR\_Veiligheids- en gezondheidsplan” en een voorstel van werfinrichtingsplan door de VCO worden opgesteld en worden de nodige posten voor de preventiemaatregelen en –middelen geactiveerd of toegevoegd in de meetstaat voor de uitvoering van de werken.

Indien hij dit nodig acht pleegt de VCO bij het indienen van elke draftversie van het bestek overleg met de opdrachtgever.

1.4. Ingevolge artikel 18 van de wet van 04/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS 18/09/1996) heeft de VCO inzonderheid de opdrachten:

* de uitvoering van de bepalingen van artikel 17 van de wet te coördineren;
* een veiligheids- en gezondheidsplan (VGP) op te stellen of te laten opstellen, waarin de op de betrokken bouwplaats toepasselijke regels worden vermeld, eventueel rekening houdend met de exploitatiewerkzaamheden op de bouwplaats en waarin voorts specifieke maatregelen voorkomen met betrekking tot de werkzaamheden die behoren tot de door de Koning bepaalde categorieën;
* een dossier samen te stellen dat is aangepast aan de kenmerken van het bouwwerk en waarin de voor de veiligheid en de gezondheid nuttige gegevens worden vermeld, waarmee bij eventuele latere werkzaamheden rekening moet worden gehouden.

1.5. In het kader van de hem toevertrouwde coördinatieopdracht is de VCO er tevens toe gehouden volgende taken uit te voeren zoals bepaald in artikel 11 van het KB van 25/01/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (BS 7/2/2001):

* hij stelt het VGP op en neemt er de keuzen, bedoeld in artikel 17 van de wet in op, alsook de voor de veiligheid en de gezondheid kritieke fasen waarop de coördinator-verwezenlijking ten minste op de bouwplaats aanwezig moet zijn;
* hij past het VGP aan elke wijziging aangebracht aan het ontwerp;
* hij maakt de elementen uit het VGP over aan de tussenkomende partijen voor zover deze elementen hen betreffen;
* hij adviseert de opdrachtgevers inzake de overeenstemming van het document gevoegd bij de offertes, bedoeld in artikel 30, tweede lid 1°, met het VGP en stelt hen in kennis van eventuele niet-overeenstemmingen;
* hij opent het coördinatiedagboek (COD) en postinterventiedossier (PID), houdt ze bij en vult ze aan;
* hij draagt het VGP, het COD en het postinterventiedossier over aan de opdrachtgevers en stelt die overdracht en het einde van het ontwerp van bouwwerk vast in het COD en in een afzonderlijk document. Dit laatste zal integraal deel uitmaken van de goedkeuring van de eindvorderingstaat mbt de globale opdracht uitgevoerd door het EBSD mbt het bodemsaneringsproject en opmaken bestek.

# Aanvang, duur en beschikbare tijd

2.1. De opdracht vangt aan bij de opmaak van het BSP (bodemsaneringsproject). De aanvangsdatum wordt in het bijvoegsel van elke projectspecifieke opdracht opgenomen.

2.2. De opdrachtgever heeft per project een gemiddelde van 8 uur voorzien (met inbegrip van een verplichte coördinatievergadering tussen de bouwdirectie belast met het ontwerp en de VCO) conform de overeenkomst voor de “T1400\_Bestek RO EBSD 2019”. Deze tijd kan de VCO besteden aan elke coördinatieopdracht opdat hij zijn taken op een correcte manier kan uitvoeren. Indien de VCO van mening is dat meer uren noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de specifieke opdracht, kan hij dit steeds, mits motivatie, aanvragen bij de opdrachtgever.

2.3. Bij wijzigingen aan het ontwerp, bij aanvullende vergaderingen en verplaatsingen of bij onvoorziene omstandigheden tijdens de opdracht kan de VCO hiervoor op projectspecifieke basis een aanvullend voorstel opmaken.

2.4. De opdracht van de VCO wordt beëindigd conform artikel 12 van het KB door de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier. Deze overdracht wordt vastgelegd in het COD en een afzonderlijk document (T4902\_FOR\_PV van overdracht coördinatie-instrumenten) welk door beide partijen (VCO en opdrachtgever) wordt ondertekend.

# Verplichtingen van de opdrachtgever

3.1. Om de VCO in de mogelijkheid te stellen zijn opdracht te vervullen ziet de opdrachtgever er op toe conform artikel 7 van het KB van 25/01/2001 dat de VCO:

* zijn opdrachten, bedoeld in artikel 11, volledig en adequaat vervult;
* betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk;
* alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten; hiertoe wordt de VCO uitgenodigd op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met het ontwerp, en ontvangt hij alle door deze bouwdirectie verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren;
* hen bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde VGP, het geactualiseerde COD en het PID overmaakt.

3.2. Zonder afbreuk te doen aan de verantwoordelijkheden van de verschillende tussenkomende partijen, ziet de opdrachtgever erop toe dat de verschillende tussenkomende partijen samenwerken en hun activiteiten coördineren, teneinde aan de VCO de bevoegdheid, de middelen en de informatie te verzekeren, nodig voor de goede uitvoering van zijn opdrachten.

3.3. De opdrachtgever stelt geen lokalen of arbeidsmiddelen ter beschikking van de VCO. De VCO voert zijn opdracht uit in zijn eigen kantoren of deze van zijn werkgever, wanneer hij niet aanwezig is op de bouwplaats.

3.4. De opdrachtgever zorgt ervoor dat zijn hoofdaannemers voor de uitvoering van de werken de polissen BA, ABR en voor zover als relevant een 10-jarige aansprakelijkheid afsluiten zoals opgenomen in het “T5400\_Bestek RO aannemers 2019”. Dit bestek is altijd toegankelijk voor de VCO.

# Aansprakelijkheid, verzekering

4.1. De VCO neemt geen enkele verantwoordelijkheid over van de opdrachtgever welke krachtens de welzijnswet of het KB van 25/01/2001 aan de opdrachtgever toekomen.

4.2. De VCO is of zal zich op een gepaste manier laten verzekeren tegen burgerlijke aansprakelijkheid, en dit in uitvoering van artikel 65sexies van het KB van 25/01/2001. Deze dekking geld zowel voor de contractuele als niet-contractuele aansprakelijkheid. De dekking voor lichamelijke en stoffelijke schade zal, rekening houdend met de omvang en de risico’s van de tijdelijke of mobiele bouwplaats, elk apart minstens 250.000 Euro zijn, en samen minstens 1.250.000 Euro.

# Andere administratieve voorschriften

5.1. Zoals opgenomen in deel 1 van het “T1400\_Bestek RO EBSD 2019” en de overeenkomst met de bodemsaneringsdeskundige voor deze markplaats.

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met alle voorwaarden van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Evere op ……/……/20……., in twee exemplaren, één voor elke partij,

Dhr./Mevr. ……………………………………., Dhr. E. Goolaerts,

Coördinator-ontwerp (VCO) Technisch directeur BOFAS