



Raamovereenkomst voor het opstellen van
afperkende bodemonderzoeken,
bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van
bodemsaneringswerken

DOCUMENTINFORMATIE

1. Auteur en uitgever:

BOFAS vzw
Jules Bordetlaan 166 b1
1140 Evere
Tel: 02/788 29 00
E-mail: info@bofas.be
www.bofas.be

Contactpersoon: dhr. Erik Goolaerts, technisch directeur

2. Documentgegevens:

Documenttitel:	Raamovereenkomst voor erkende bodemsaneringsdeskundigen voor het opstellen van afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken
Type document:	Raamovereenkomst
Documentnummer:	T1400_Raamovereenkomst
Status:	definitief
Datum:	20/09/2019
Versie:	1
Goedgekeurd door:	Erik Goolaerts - Technisch directeur

3. Samenvatting:

Dit Bestek bevat de algemene administratieve en technische voorschriften met betrekking tot de openbare procedure voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor het opstellen van afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken en heeft als doel de kandidaat-inschrijver de nodige basisrichtlijnen te geven voor het indienen van een offerte.

Samen met de "Richtlijn BOFAS 3 - bodemsanering van tankstations in België" vormt dit bestek de basis voor de uitvoering van de opdrachten door erkende bodemsaneringsdeskundigen voor BOFAS.

4. Mededeling aan de inschrijvers:

De in dit Bestek opgenomen algemene administratieve en technische voorschriften zijn algemeen geldend bij het uitvoeren van opdrachten voor BOFAS.

Bij de toewijzing van de projectspecifieke opdrachten zullen eventuele aanvullingen en/of afwijkingen op deze voorschriften worden vermeld.

Printdatum: 20/09/2019

Versie: 1

LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

Afkorting	Verklaring
ABO	afperkend bodemonderzoek
BLE	Bodempluchtexttractie
BSP	bodemsaneringsproject
BSW	bodemsaneringswerken
CBR _N	Concentration (dans le sol) basée sur les risques pour la nappe
CMA	Compendium voor Monsterneming en Analyse
CT	civieltechnisch
CWEA	Le Compendium Wallon des Méthodes d'Échantillonnage et d'Analyse
EB	Ernstige bedreiging
EBSD	Erkend bodemsaneringsdeskundige
EDR	Etude Détaillée des Risques
ER	Eindrapport
ESR	Evaluation simplifiée des risques
FH	Forfaitaire hoeveelheid
GRER	Guide de référence pour l'étude de risques
GWO	grondwateronttrekking
IS	in situ
kN	kiloNewton
Mv	maaiveld
OBO	Oriënterend bodemonderzoek
PLI	persluchtinjectie
RA	Risicoanalyse
RO	raamovereenkomst
RO-prijs	raamovereenkomstprijs, vastgestelde (maximum)prijs binnen de raamovereenkomst
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
TP	totaalprijs
TSW	Terugsaneerwaarden
VABO	Voorstel afperkend bodemonderzoek
VBSP	Voorstel bodemsaneringsproject
VH	vermoedelijke hoeveelheid

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN	1
INLEIDING	1
1 VOORWERP EN KWALIFICATIE VAN DE OPDRACHT.....	3
2 ONDERVERDELING IN PERCELEN.....	5
3 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	6
4 OPDRACHTGEVER EN PROJECTVERANTWOORDELIJKE.....	7
4.1 Opdrachtgever	7
4.2 Projectverantwoordelijke	7
5 SELECTIECRITERIA MBT DE RAAMOVEREENKOMST	8
5.1 Uitsluitingsgronden.....	8
5.2 Juridische situatie - verlangde bewijsstukken	10
5.3 Economische en financiële draagkracht - verlangde bewijsstukken	10
5.4 Technische bekwaamheid - verlangde bewijsstukken.....	10
6 GUNNINGCRITERIA MBT DE RAAMOVEREENKOMST	14
7 PRIJSBEPALING	15
7.1 Algemene prijsbepaling.....	15
7.2 Elementen in de prijzen inbegrepen.....	16
7.3 Prijsherziening	17
8 OPMAAK EN INDIENING VAN DE OFFERTE MET HET OOG OP DE TOTSTANDKOMING VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	18
8.1 Verplichte documenten bij de offerte.....	18
8.2 Indiening van de offerte	20
9 GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN DE OPDRACHTEN ...	21
9.1 Gunning van de raamovereenkomst.....	21
9.2 Gunning van de projectspecifieke opdrachten	22
9.2.1 Gunning van opdrachten zonder mededinging (rechtstreekse toewijzing)	22
9.2.2 Opdrachten met een nieuwe oproep tot mededinging	25
9.3 Het BOFAS kwaliteitssysteem	27
10 VARIANTEN EN OPTIES	27
11 VERTROUWELIJKHEID VAN DE INFORMATIE	27
12 AFSPRAKEN.....	28

13 TAALGEBRUIK	28
14 VERBINTENISTERMIJN	29
15 AARD VAN DE VERBINTENIS	29
16 DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	29
17 KWALITEIT VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHTEN	29
18 OPZEGGING EN VERBREKING VAN DE OPDRACHT	30
19 SAMENWERKINGSVERPLICHTING	31
20 VERTROUWELIJKHEID	32
20.1 Algemeen	32
20.2 Verwerking van persoonsgegevens door BOFAS	32
20.3 Verwerking van persoonsgegevens door de EBSD	34
21 BETALINGEN	35
21.1 Algemeen	35
21.2 Systeem van prestatieBONUS van toepassing op de rechtstreeks toegewezen opdrachten	36
22 ONDERAANNEMERS	37
23 WERFVERGADERING	37
24 VERZEKERINGEN	38
25 WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT	38
26 INSPECTIE	38
27 AUDIT-RECHT	39
TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	40
INLEIDING	40
1 VELDWERK	42
1.1 Handmatige boring	43
1.2 Handmatige boring met peilfilter/bodemluchtfilter	43
1.3 Mechanische milieuboringen	44
1.3.1 Vaste kosten mechanisch boren.....	44
1.3.2 Stelkosten per boring.....	44
1.3.3 Boren van 0 tot 12 m-mv.....	44
1.3.4 Boren van 0 tot 20 m-mv.....	45

1.3.5	Boren van 0 tot 30 m-mv.....	45
1.3.6	Meerprijs voor gebruik casing onder grondwater in weinig cohesieve gronden ..	45
1.3.7	Minprijs voor boren zonder boorbeschrijving	45
1.3.8	Meerprijs per extra dag machinaal boren	45
1.3.9	Plaatsen peilbuizen/bodemluchtfilter	46
1.4	Watermonsternamen en schoonpompen	46
1.4.1	Schoonpompen bij ondiep grondwaterniveau (<= 8 m-mv)	46
1.4.2	Schoonpompen bij diep grondwaterniveau (> 8 m-mv).....	47
1.4.3	Meerkost schoonpompen ingeval van "mal alimenté" (Wallonië).....	47
1.4.4	Staalname slechte toestroming	47
1.4.5	Staalname zonder veldfiltratie (doorstroomcel, pH en EC).....	47
1.4.6	Staalname met veldfiltratie (doorstroomcel, temperatuur pH en EC)	47
1.4.7	Staalname met veldfiltratie (doorstroomcel, temperatuur pH, Ec en redox)....	48
1.4.8	Staalname drinkwater	48
1.5	Luchtstaalname ter bepaling van het actueel humaan risico	48
1.5.1	Voorafgaandelijk plaatsbezoek.....	48
1.5.2	Plaatsen "sub-slab" staalnamepunt	48
1.5.3	Bodemluchtstaalname over een lucht actief koolbuisje.....	49
1.5.4	Omgevingsluchtstaalname over een lucht actief koolbuisje	49
1.5.5	Omgevingsluchtstaalname passieve meting	49
1.6	Drijfslag.....	49
1.6.1	Meerprijs voor gebruik van verloren casing bij handmatige boringen	49
1.6.2	Meerprijs voor plaatsen van verloren casing tot en met 6 m-mv grondwater (mechanische boren)	50
1.6.3	Meerprijs voor plaatsen van verloren casing dieper dan 6 m-mv grondwater (mechanisch boren).....	50
1.6.4	Drijfslagmetingen aan de hand van een sonde	50
1.6.5	Drijfslagmetingen aan de hand van een bailer	50
1.6.6	Recuperatietest puur product.....	50
1.7	Additionele kosten	51
1.7.1	Puinboringen of boringen met ramguts	51
1.7.2	Slaan handsteekbussen excl. boren	51
1.7.3	Kernboring doorheen verharding.....	51
1.7.4	Straatpot	52
1.7.5	Waterpassing peilbuizen tegenover vast referentiepunt	53
1.7.6	Inpeilen peilbuis zonder bemonstering	53
1.7.7	Opsporen van de ligging van de tanks en productleidingen.....	53
1.8	Organisatie veldwerk, coördinatie, interpretatie en verwerking van de onderzoeksgegevens	54
1.8.1	Opvragen nutsleidingen	54
1.8.2	Plaatsbezoek aan de gemeente in het kader van inbeslagneming openbaar terrein	54
1.8.3	Organisatie per onderzoeksrond van een ABO.....	54
1.8.4	Organisatie beperkt aanvullend bodemonderzoek	55

1.8.5	Extra contactname met verantwoordelijke onderzoeksterrein	55
1.8.6	Motivatie irrelevantie grondwaterstaalname	56
1.9	Verplaatsingskosten*	56
2	LABO-ANALYSES	56
3	OPSTELLEN VAN EEN AFPERKEND BODEMONDERZOEK (ABO).....	57
3.1	VABO en voorafgaand terreinbezoek	58
3.1.1	Vaste Kosten	58
3.1.2	Meerkost per 20 analysepakketten en boringen	58
3.1.3	Doorgedreven opmeting van het terrein.....	59
3.1.4	Verplaatsingskosten*.....	59
3.2	Afperkend bodemonderzoek	59
3.2.1	Vaste kosten voor opmaak ABO	59
3.2.2	Meerkost per bijkomend perceel	60
3.2.3	Meerkost mbt grondwaterverontreiniging	60
4	UITVOEREN VAN EEN RISICOANALYSE (RA)	60
4.1	Risicoanalyse (RA) volgens de BOFAS-richtlijn	61
4.1.1	Screening verspreidingsrisico.....	61
4.1.2	Opmaak CSM en Screening humaan risico	62
4.2	Bepaling humaan risico door middel van een blootstellingsmodel	62
4.2.1	Opmaak model inclusief eerste evaluatie van het humaan risico.....	62
4.2.2	Meerkost voor grondwaterverontreiniging	63
4.2.3	Meerkost voor luchtmetingen	63
4.2.4	Bijkomende evaluatie	63
4.3	Uitvoering van de RA volgens de guide de référence pour l'étude de risques (GRER).....	63
4.3.1	Volgens de vereenvoudigde RA (étude simplifiée des risques (ESR))	63
4.3.2	Meerkost ESR indien grondwaterverontreiniging	64
4.3.3	Meerkost ESR in geval van 'calcul de la concentration (dans le sol) basée sur les risques pour la nappe (CBR _N) (verder evaluatie uitlogging)	64
4.3.4	Volgens de gedetailleerde RA humane risico's (étude détaillée des risques pour la santé humaine (EDR-SH))	64
4.3.5	Volgens EDR-N voor het grondwater.....	64
4.3.6	Volgens EDR-E voor het ecosysteem.....	64
4.4	Evaluatie en bespreking gebruiksbepalingen en gebruikadvies	65
4.5	Bepaling terugsaneerwaarden (TSW)	65
4.5.1	TSW op basis van BOFAS-richtlijn.....	65
4.5.2	TSW op basis van een risicomodel	65
5	OPSTELLEN VAN EEN BODEMSANERINGSPROJECT	65
5.1	VBSP en voorafgaand terreinbezoek	66
5.1.1	Vaste kosten ingeval ABO conform BOFAS.....	66
5.1.2	Meerkost per 50 analysepakketten en boringen conform BOFAS	66

5.1.3	Vaste kosten ingeval ABO niet conform BOFAS	67
5.1.4	Meerkost per 20 analysepakketten en boringen niet conform BOFAS	67
5.1.5	Verplaatsingskosten*	67
5.2	Haalbaarheidsstudies	67
5.2.1	Grondmechanisch onderzoek	67
5.2.2	Zettingsberekeningen ten gevolge van grondwaterverlaging	68
5.2.3	Pompproef	70
5.2.4	Bodempluchtexttractietest	71
5.2.5	Persluchtinjectietest	71
5.3	Vaste kosten voor opmaak BSP	72
5.4	Selectie en uitwerking van verschillende saneringsvarianten	73
5.4.1	Ontgraving	73
5.4.2	BATNEEC-afweging van extra maatregelen bij ontgraving	73
5.4.3	Bodempluchtexttractie en/of persluchtinjectie	74
5.4.4	Grondwateronttrekking, grondwaterzuivering en lozing	74
5.4.5	Uitwerken saneringsvarianten (inclusief kostenramingen)	77
5.5	Multicriteria-analyse	77
5.6	Aanvragen van een “kapvergunning”	78
5.7	Opmaak van een milieuvergunningsaanvraag	78
5.8	Toeslagen	78
5.8.1	Meerkost per bijkomend perceel	78
5.8.2	Meerkost mbt grondwater	79
5.8.3	Meerkost mbt restverontreiniging in de grond	79
6	OPMAKEN VAN BESTEKKEN	79
6.1	Opmaak van bestek voor civiele technieken	79
6.1.1	Vaste kosten	79
6.1.2	Extra maatregelen bij ontgraving	80
6.1.3	Grondwateronttrekking, grondwaterzuivering en lozing	80
6.1.4	Ondergrondse in situ-infrastructuur voor grondwateronttrekking	81
6.1.5	Ondergrondse in situ-infrastructuur voor luchtonttrekking	81
6.1.6	BOFAS vreemd	81
6.2	Opmaak van bestek voor in situ-technieken	81
6.2.1	Vaste kost ingeval geen civieltechnische werken	81
6.2.2	Vaste kost ingeval ook civieltechnische werken	82
6.2.3	Ondergrondse in situ-infrastructuur voor grondwateronttrekking	82
6.2.4	Ondergrondse in situ-infrastructuur voor luchtonttrekking	82
6.2.5	Bovengrondse in situ-infrastructuur voor grondwateronttrekking	82
6.2.6	Bovengrondse in situ-infrastructuur voor luchtonttrekking	82
6.3	Veiligheidscoördinatie ontwerp	83
7	OPVOLGEN VAN DE BODEMSANERINGSWERKEN (BSW)	83
7.1	Algemene projectleiding	84
7.2	Werfvergadering met werfverslag	85

7.2.1	Leiden en/of bijwonen van de werfvergadering.....	85
7.2.2	Opmaken werfverslag.....	85
7.2.3	Verplaatsingskosten*.....	85
7.3	Milieukundige begeleiding tijdens civiel technische werken.....	86
7.3.1	Vaste kosten	86
7.3.2	Opmaken milieukundig dagboek	86
7.3.3	Aanwezigheid MB op de werf	86
7.3.4	Verplaatsingskosten*.....	86
7.3.5	Tussentijds rapport na ontgravingswerken	86
7.4	Milieukundige begeleiding tijdens in situ	87
7.4.1	Milieukundige begeleiding tijdens BLE/PLI	87
7.4.2	Milieukundige begeleiding tijdens pump and treat.....	88
7.4.3	Tussentijds rapport in situ-werken	89
7.5	Eindrapport (ER)	89
7.5.1	Vaste kost	90
7.5.2	Meerkost per bijkomend perceel	90
7.5.3	Meerkost mbt grondwater	90
7.5.4	Meerkost ingeval restverontreiniging in grond.....	90
8	DIVERSEN	91
8.1	Regieuren (meerwerken)	91
8.2	Afdrukken extra rapporten.....	92
8.3	Administratieve kosten betaalbaar aan overheden.....	92
8.4	Kleine prijsaanvragen.....	92
8.5	Coördinatievergadering op BOFAS.....	93
8.5.1	Coördinatievergadering op BOFAS	93
8.5.2	Verplaatsingskosten*.....	93
8.6	Coördinatievergadering op kantoor EBSD	93
9	BIJZONDERE POSTEN	93

TABELLEN

Tabel 1: Perceel 1 en 2 - aantal EBSD met rechtstreekse toewijzingen.....	22
Tabel 2: Perceel 1 en 2 - procentuele toewijzing dossiers in functie van het aantal EBSD.	24

ALGEMENE ADMINISTRatieve VOORSCHRIFTEN

INLEIDING

Dit Bestek betreft de openbare procedure die wordt uitgeschreven met het oog op de totstandkoming van een raamovereenkomst voor het opstellen van afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken.

Voorliggend document geldt eveneens als leidraad voor het indienen van een offerte in het kader van de gunning van een (projectspecifieke) opdracht op basis van de gesloten raamovereenkomst.

Elke opdracht moet worden uitgevoerd in een geest van nauwe samenwerking tussen BOFAS en de erkende bodemsaneringsdeskundige (EBSB) en het accent zal worden gelegd op de efficiëntie van de werking en de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten. Daarbij zal ook zoveel als mogelijk gebruik worden gemaakt van elektronische middelen om tot onderlinge communicatie over te gaan.

De opdrachten moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de door BOFAS uitgewerkte Richtlijnen; deze Richtlijnen zijn altijd gratis consulteerbaar op volgende website: www.bofas.be. Verder moet rekening worden gehouden met de eisen en de wetgeving van de betrokken regio's Vlaanderen, Brussel en Wallonië.

In de richtlijnen van BOFAS zijn procedures uitgewerkt voor de specifieke situatie van de tankstations die door BOFAS worden behandeld. Ook zijn daarin de specifieke vereisten opgegeven voor de realisatie van:

- het afperkend bodemonderzoek;
- de monitoring;
- het bodemsaneringsproject;
- de milieukundige begeleiding bij de uitvoering van bodemsaneringswerken.

Daarnaast heeft BOFAS ook diverse handleidingen, codes van goede praktijk en informatieve voorbeelden uitgewerkt die het invullen van de meetstaten in het kader van deze openbare procedure offerteaanvraag moeten faciliteren.

De inschrijver moet in de Gewesten waarin hij werkzaamheden wenst uit te voeren erkend zijn voor het uitvoeren van bodemonderzoeken, het opstellen van bodemsaneringsprojecten en de opvolging van bodemsaneringswerken.

De inschrijvers moeten de toepasselijke regelgeving, de voorschriften en codes van goede praktijk die door de overheid en BOFAS worden opgelegd, strikt volgen.

De aandacht van de inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gevestigd dat zijn offerte moet beantwoorden aan alle administratieve en technische vereisten van dit Bestek en zijn bijlagen.

Ingeval van tegenspraak tussen de Nederlandstalige en de Franstalige versie van dit bestek, heeft de Nederlandstalige versie voorrang.

De inschrijvers worden verzocht om alle vragen over dit Bestek te plaatsen via de elektronische tender module van BOFAS waarvoor hen tijdelijk als applicant toegang wordt verleend op de website van BOFAS.

1 VOORWERP EN KWALIFICATIE VAN DE OPDRACHT

De voorliggende opdracht betreft een raamovereenkomst voor diensten door erkende bodemsaneringsdeskundigen, verder deskundigen of EBSD genoemd.

BOFAS kent door de raamovereenkomst (RO) geen exclusiviteit aan de weerhouden inschrijvers toe. Dit wil zeggen dat BOFAS zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om, gedurende de geldingsduur van de RO, buiten het werkingsgebied van de RO, vergelijkbare overeenkomsten met een vergelijkbaar voorwerp te sluiten. Door in te schrijven aanvaarden de inschrijvers deze niet-exclusiviteitsclausule en doen zij uitdrukkelijk afstand van elke aanspraak op vergoeding voor de schade die zij als gevolg van het gunnen van opdrachten buiten het werkingsgebied van deze RO zouden lijden.

De deskundigen met wie de RO wordt gesloten zullen diensten kunnen uitvoeren in functie van de noden van BOFAS.

Voor elke opdracht in het kader van de raamovereenkomst zal BOFAS langs elektronische weg, een deskundige aanwijzen. Meer gegevens over de toewijzingsmodaliteiten worden verder in het Bestek weergegeven. De omschrijving van elke opdracht in het kader van de raamovereenkomst zal in het aanvullend (projectspecifieke) bestek worden vastgelegd.

Elke opdracht die de deskundige zal moeten uitvoeren, maakt het voorwerp uit van een apart schriftelijke order vanwege BOFAS.

In het kader van de uitvoering van het samenwerkingsakkoord dd. 25 juli 2018 tussen de federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest betreffende de uitvoering en de financiering van de bodemsanering van tankstations, heeft BOFAS een mandaat gekregen om in naam en voor rekening van derden de tankstations die voldoen aan de voorwaarden, zoals voorzien in dit samenwerkingsakkoord, te saneren.

BOFAS onderstreept dat zij krachtens de rechtspraak van de Raad van State niet wordt beschouwd als een administratieve overheid in de zin van artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State en evenmin als een aanbestedende overheid. BOFAS is een privaatrechtelijke organisatie zonder winstoogmerk, waarvan de middelen en het bestuur worden georganiseerd en gecontroleerd door de leden van de VZW BOFAS. BOFAS vervult de saneringsverplichtingen van de stationuitbaters en/of eigenaars van percelen waarop een uitbating van een tankstation heeft plaatsgevonden.

Eveneens wenst BOFAS er de inschrijvers uitdrukkelijk op te wijzen dat BOFAS slechts optreedt in naam en voor rekening van diegene die zich bij BOFAS heeft aangemeld met het oog op een tussenkomst in de bodemsanering van een tankstation. BOFAS treedt niet in eigen naam op.

Voorafgaand aan de eigenlijke uitvoering van de bodemsaneringswerken moeten onder meer bodemonderzoeken worden uitgevoerd en bodemsaneringsprojecten worden opgesteld. Bij de eigenlijke bodemsaneringswerken moet een milieukundige begeleiding plaatsvinden.

Alle voormelde taken moeten door deskundigen worden uitgevoerd. BOFAS wenst voor deze opdrachten samen te werken met een aantal deskundigen waarbij een maximale kwaliteitsgarantie centraal staat. De reden waarom zij deze RO wenst te sluiten.

BOFAS wenst deze RO te sluiten voor een termijn van 2 jaar met de mogelijkheid om deze tweemaal (2-maal) te verlengen met een termijn van één (1) jaar.

De eerste zes maanden van de RO zal de verdeling van de rechtstreeks toegewezen opdrachten gebeuren op basis van de rangschikking bij gunning. Na 6 maanden zal het kwaliteitssysteem volledig operationeel zijn en gebruikt worden voor de toewijzing van nieuwe opdrachten.

BOFAS verwacht tijdens de twee eerste jaren van de raamovereenkomst alle dossiers (afperkende bodemonderzoeken) op te starten. BOFAS wijst erop dat zij echter geen exacte ramingen kan geven voor wat betreft het aantal opdrachten voor deskundigen die in het kader van deze RO zullen worden uitgevoerd door de weerhouden inschrijvers. De aantallen vermeld in dit Bestek werden naar best vermogen geraamd en moeten dan ook zo worden geïnterpreteerd.

BOFAS vestigt uitdrukkelijk de aandacht van de inschrijvers op het feit dat zij ervoor heeft gekozen om het gunningscriterium “prijs” niet in aanmerking te nemen. BOFAS heeft, op grond van haar ruime ervaringen, vastgesteld dat concurrentie op dat gebied een nefaste invloed heeft op de kwaliteit van de uitgevoerde prestaties en/of de beschikbaarheid van de dienstverleners die nodig zijn om de maatschappelijke opdracht van BOFAS te realiseren. Dit betekent dat de inschrijvers zich, door in te schrijven, ertoe verbinden de opdracht aan de door BOFAS vastgestelde (maximum)prijzen uit te voeren.

BOFAS raamt 200 à 500 dossiers met betrekking tot bodemsanering van gesloten tankstations te ontvangen. BOFAS wenst op te merken dat de uit te voeren opdrachten verspreid zijn over gans België. BOFAS kan geen exacte cijfers geven over het aantal dossiers en over de spreiding van de dossiers per Gewest, maar schat een verhouding van 30% dossiers in Vlaanderen, 65% in Wallonië en 5% in Brussel.

De uit te voeren diensten in het kader van de raamovereenkomst omvatten onder andere:

- Het opmaken van een voorstel van afperkend bodemonderzoek (ABO) en/of monitoring;
- Het uitvoeren van afperkend bodemonderzoek en/of monitoring;
- Het opmaken van voorstel bodemsaneringsprojecten;
- Het opmaken van bodemsaneringsprojecten (BSP);
- Het opmaken van bestekken voor bodemsaneringsprojecten

- Het verzorgen van de milieukundige begeleiding bij bodemsaneringswerken;
- Het uitvoeren van de opdracht veiligheidscoördinatie ontwerp;
- Het uitvoeren van een second opinion op bodemonderzoeken en bodemsaneringsprojecten;
- Het uitvoeren van diverse andere opdrachten die kaderen binnen de taken van bodemsaneringsdeskundigen, onder meer het verstrekken van gespecialiseerde adviezen.

BOFAS benadrukt dat de bovenvermelde opsomming louter exemplatief is en niet beperkend.

2 ONDERVERDELING IN PERCELEN

De opdracht is onderverdeeld in twee (2) percelen.

Perceel 1: Raamovereenkomst voor het opstellen van afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken voor Vlaanderen met inbegrip van Nederlandstalige dossiers in Brussel.

Perceel 2: Raamovereenkomst voor het opstellen van afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken voor Wallonië met inbegrip van Franstalige dossiers in Brussel.

BOFAS benadrukt ook hier dat de taken die binnen elk perceel uitgevoerd moeten worden ruimer zijn dan wat uit de loutere omschrijving van beide percelen zou kunnen afgeleid worden.

Het is elke inschrijver toegestaan in te schrijven voor één of beide percelen. De inschrijver zal voor elk van zijn offertes duidelijk specificeren voor welk(e) perce(e)l(en) hij precies inschrijft.

BOFAS raamt dat zij maximaal:

- zes (6) deskundigen zal toelaten tot de raamovereenkomst voor de uitvoering van de opdrachten van perceel 1;
- acht (8) deskundigen zal toelaten tot de raamovereenkomst voor de uitvoering van de opdrachten van perceel 2.

3 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

De inschrijvers moeten alle betreffende voorschriften die door de ter zake bevoegde overheden worden opgelegd, strikt volgen.

De niet-limitatieve lijst van opdrachtdocumenten, algemene voorwaarden, richtlijnen, bestekken, codes van goede praktijk en andere informatieve of verplicht te gebruiken documenten kunnen geraadpleegd worden op de website van BOFAS: www.bofas.be.

Deze opdrachtdocumenten zijn onder meer:

- De in het betrokken gewest van toepassing zijnde wetgeving met betrekking tot milieu (onder meer, maar niet beperkt tot wetgeving betreffende afvalvoorkoming en -beheer, wetgeving betreffende de bodemsanering, wetgeving betreffende milieuvergunningen, ...);
- De beleidsverklaring van BOFAS betreffende welzijn en milieu;
- De door BOFAS uitgewerkte Richtlijnen;
- De Algemene voorwaarden van BOFAS voor de uitvoering van Werken en Diensten;
- Dit Bestek voor de raamovereenkomst voor het opstellen van afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken;
- De codes van goede praktijk uitgewerkt door BOFAS en andere relevante informatieve documenten (deze laatste hebben als enig doel de inschrijver een beter inzicht te doen verkrijgen in de correcte prijsopbouw en zijn enkel toegevoegd als voorbeeld en zijn altijd ondergeschikt aan bovenstaande documenten);
- Alle wijzigingen van en addenda aan bovenvermelde wetten, besluiten en andere teksten van toepassing op deze opdracht.

In geval van tegenstrijdigheden tussen een of meerdere van de voormelde documenten zullen de documenten in volgende volgorde worden toegepast:

- Projectspecifiek bestek (individuele opdracht in het kader van de raamovereenkomst);
- Bestek met het oog op het afsluiten van een raamovereenkomst voor het opstellen van afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken;
- De Algemene voorwaarden van BOFAS voor het uitvoeren van Werken en Diensten;
- De andere bovenvermelde documenten;
- De offerte.

De aandacht van de inschrijver wordt er speciaal op gevestigd dat in onderhavig Bestek enkel de afwijkingen van en aanvullingen op de hierboven vermelde documenten en de daarin opgenomen verwijzingen worden opgenomen en er bijgevolg geen bepalingen herhaald worden uit deze vermelde documenten.

Afwijkingen - opgenomen in de offerte van de inschrijver waaronder, echter niet uitsluitend, in eventuele algemene voorwaarden van de inschrijver - op het Bestek of op de

voormelde documenten of enig ander document dat in deze van toepassing is, worden voor niet geschreven gehouden.

Door het indienen van een offerte erkent de inschrijver dat hij deze documenten in zijn bezit heeft en er een goede kennis van heeft genomen, alsook dat hij zich onvoorwaardelijk akkoord verklaart met de inhoud van het Bestek en de in deze toepasselijke documenten en met de invulling van de selectie- en gunningsprocedure zoals deze in het Bestek beschreven is. De inschrijver aanvaardt door middel van de indiening van zijn offerte zelf door de bepalingen van het Bestek en alle andere toepasselijke bepalingen gebonden te zijn. Als een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, moet hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek bekend maken aan BOFAS met omschrijving van de reden.

4 OPDRACHTGEVER EN PROJECTVERANTWOORDELIJKE

4.1 Opdrachtgever

BOFAS
Jules Bordetlaan 166 b 1
1140 Brussel
Tel.: 02/788 29 00
Fax: 02/788 29 99
e-mail: info@bofas.be

4.2 Projectverantwoordelijke

Als projectverantwoordelijke wordt aangeduid de technische directeur van BOFAS: De heer Erik Goolaerts.

De projectverantwoordelijke of zijn gemachtigde wordt belast met de leiding en het toezicht op de uitvoering van de opdracht die het voorwerp uitmaakt van huidig Bestek.

In het kader van de uitvoering van een opdracht op grond van de RO kan in de uitnodiging tot indiening van een offerte een andere persoon worden aangeduid die zal instaan voor de leiding en het toezicht op de uitvoering van de betrokken opdracht in het kader van de raamovereenkomst. De deelnemers aan de RO kunnen zich hier niet tegen verzetten.

In het kader van de leiding en toezicht kan de projectverantwoordelijke, zijn gemachtigde, evenals enige andere persoon aangeduid om de uitvoering van een opdracht te leiden en/of er toezicht op uit te oefenen, altijd alle gegevens opvragen die nodig zijn om na te gaan of de opdracht of een deelaspect ervan correct wordt uitgevoerd. In dit kader heeft

de verantwoordelijke, zijn gemachtigde, evenals enige andere persoon aangeduid om de uitvoering van een opdracht te leiden en/of er toezicht op uit te oefenen, eveneens het recht om alle middelen aan te wenden om de overgemaakte gegevens te controleren op hun juistheid.

5 SELECTIECRITERIA MBT DE RAAMOVEREENKOMST

Hier wordt verwezen naar art. 10 van het Besluit van 3 maart 2004 van de Interregionale Bodemsaneringscommissie tot erkenning van de VZW BOFAS, ook het Erkenningsbesluit genoemd.

5.1 Uitsluitingsgronden

Tenzij in het geval waarbij de deskundige, in overeenstemming met artikel 70 van de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016, aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, sluit BOFAS de deskundige van deelname aan de plaatsingsprocedure uit, in welk stadium van de procedure ook, wanneer zij heeft vastgesteld of aan de andere kant ervan op de hoogte is dat deze deskundige door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld is om een van de volgende misdrijven:

1. deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, of in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 betreffende de bestrijding van corruptie in de privésector;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van het Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 betreffende terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
5. witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het

gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 443quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders;

De onder 1 t.e.m. 6 bedoelde uitsluitingen van deelname gelden slechts voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling.

De onder 7, bedoelde uitsluiting van deelname geldt slechts voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

Het bewijs dat de deskundige zich niet in één van de gevallen, vermeld in 1 t.e.m. 7 bevindt, kan worden geleverd door voorlegging van een verklaring op eer mbt veroordeling (bijlage 5).

Behalve om dwingende redenen van algemeen belang en behoudens het in paragraaf 3 van artikel 68 van de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016 vermelde geval, sluit BOFAS de deskundige van deelname aan de plaatsingsprocedure uit, in welk stadium van de procedure ook, wanneer hij niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van:

8. fiscale schulden enerzijds of;
9. bijdragen sociale zekerheid anderzijds.

Daartoe voegt de deskundige bij zijn offerte een attest van sociale zekerheid (bijlage 6) en een attest van fiscale schulden (bijlage 7). De artikelen 62 en 63 van het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 zijn overeenkomstig van toepassing.

Tenzij in het geval waarbij de deskundige, in overeenstemming met artikel 70 van de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016, aantoonde toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan BOFAS, in elk stadium van de plaatsingsprocedure, de deskundige van deelname aan deze procedure uitsluiten in de volgende gevallen:

10. als BOFAS met elk passend middel aantoonde dat de deskundige de in artikel 7 van de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016 genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
11. wanneer de deskundige in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte

- heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
12. wanneer BOFAS kan aantonen, met elk passend middel, dat de deskundige in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 13. wanneer BOFAS over voldoende geloofwaardige aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de deskundige handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, alinea 2 van de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016;
 14. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
 15. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de deskundige bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet betreffende overheidsopdrachten van 17 juni 2016 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
 16. wanneer de deskundige blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot het nemen van maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
 17. wanneer de deskundige zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 over te leggen of;
 18. wanneer de deskundige heeft getracht om het besluitvormingsproces van BOFAS onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Het bewijs dat de deskundige zich niet in één van de gevallen vermeld onder punt 11 bevindt, kan worden geleverd door voorlegging van een uittreksel van de Ondernemingsrechtbank (bijlage 3) of verklaring op eer mbt faillissement (bijlage 4).

De onder 10° t.e.m. 18° bedoelde uitsluitingen van deelname gelden slechts voor een periode van drie jaar vanaf de datum van de betrokken gebeurtenis of, wanneer het een voortdurende inbreuk betreft, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

5.2 Juridische situatie - verlangde bewijsstukken

1. de meest recente, gecoördineerde statuten van de inschrijver (bijlage 8);
2. de aandeelhouderstructuur van de inschrijver met vermelding van de procentuele deelnames in de vennootschap evenals de kernbedrijvigheid van deze aandeelhouders en hun maatschappelijke zetel (bijlage 9).

5.3 Economische en financiële draagkracht - verlangde bewijsstukken

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan. De inschrijver moet zijn economische en financiële draagkracht aantonen aan de hand van volgende documenten:

1. een verklaring betreffende de totale omzet over de laatste drie boekjaren, evenals de detaillering van de omzet met betrekking tot afperkende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en het opvolgen van bodemsaneringswerken (bijlage 10);
2. een recente kopie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering (bijlage 11);
3. een recente kopie van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, voor zover deze verplicht is voor de uitgevoerde activiteiten (bijlage 12).

5.4 Technische bekwaamheid - verlangde bewijsstukken

De inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat BOFAS de technische bekwaamheid van de inschrijver slechts dient te beoordelen in de mate en voor zover de inschrijver voldoet aan alle voorgaande opgenomen selectiecriteria (uitsluitingsgronden - juridische situatie - economische en financiële draagkracht).

De deskundige wordt erop gewezen dat als hij inschrijft voor beide percelen, hij voor het tweede perceel enkel de stukken moet overmaken die niet begrepen waren in zijn offerte voor het eerste perceel.

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door middel van de volgende documenten:

1. De erkenning als bodemsaneringsdeskundige voor beide gewesten van het desbetreffende perceel (Bijlage 15).
2. Een referentielijst met opgave van ALLE uitgevoerde of lopende bodemsaneringsprojecten voor tankstations sinds 2014 en dit opgedeeld in relatie tot de beide percelen. De periode van de referenties wordt gestart vanaf 2014 omdat sinds 2016 jaarlijks veel minder relevante bodemsaneringsprojecten zijn uitgevoerd in België. De deskundige moet minimaal 5 dossiers die betrekking hebben op het desbetreffende perceel kunnen voorleggen. Op eenvoudig verzoek van BOFAS moet

- binnen de 5 werkdagen een bewijs worden voorgelegd over de uitvoering van deze opdrachten onder de vorm van een goedkeuring of conformiteit door de opdrachtgevende overheid (Bijlage 16-a).
3. Een referentielijst met opgave van ALLE uitgevoerde of lopende opdrachten mbt de milieukundige begeleiding voor tankstations sinds 2014 en dit opgedeeld in relatie tot de beide percelen. De periode van de referenties wordt gestart vanaf 2014 omdat sinds 2016 jaarlijks veel minder relevante milieukundige begeleidingen zijn uitgevoerd in België. De deskundige moet minimaal 5 dossiers civieltechnische werken die betrekking hebben op het desbetreffende perceel en 2 dossiers die betrekking hebben op in situ-saneringswerken in België kunnen voorleggen. Op eenvoudig verzoek van BOFAS moet binnen de 5 werkdagen een bewijs worden voorgelegd betreffende de uitvoering van deze opdrachten onder de vorm van een goedkeuring of conformiteit door de opdrachtgevende overheid (Bijlage 16-b en 16-c).
 4. Een lijst met ALLE personeelsleden in dienst van de deskundige met minimum 3 jaar ervaring met betrekking tot het opmaken van afperkende bodemonderzoeken op tankstations en/of 2 jaar ervaring met opgave van minimum 10 referenties met betrekking tot het opmaken van afperkende bodemonderzoeken op tankstations. De inschrijver duidt op deze lijst de personeelsleden aan, die onvoorwaardelijk voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO kunnen worden ingezet, dit uiteraard voor zover hun arbeidsovereenkomst of enige andere overeenkomst die hun bindt met de deskundige niet werd verbroken. De deskundige moet voor elk perceel minimaal 2 zulke personeelsleden hebben (Bijlage 17-a). Bij de opgegeven personen moet vermeld worden in welke taal ze zowel mondeling als schriftelijk kunnen werken.
 5. Een lijst met ALLE personeelsleden in dienst van de deskundige met minimum 3 jaar ervaring met betrekking tot het opmaken van bodemsaneringsprojecten en het opstellen van bestekken in het kader van bodemsaneringswerken met betrekking tot tankstations en/of 2 jaar ervaring met opgave van minimum 10 referenties met betrekking tot het opmaken van bodemsaneringsprojecten en het opstellen van bestekken in het kader van bodemsaneringswerken met betrekking tot tankstations. De inschrijver duidt op deze lijst de personeelsleden aan, die onvoorwaardelijk voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO kunnen worden ingezet, dit uiteraard voor zover hun arbeidsovereenkomst of enige andere overeenkomst die hen bindt met de deskundige niet werd verbroken. De deskundige moet voor elk perceel minimaal 2 zulke personeelsleden hebben (Bijlage 17-b). Bij de opgegeven personen moet vermeld worden in welke taal ze zowel mondeling als schriftelijk kunnen werken.
 6. Een lijst met ALLE personeelsleden in dienst van de deskundige met minimum 3 jaar ervaring met betrekking tot het opvolgen van civieltechnische en in situ-bodemsaneringswerken met betrekking tot tankstations en/of 2 jaar ervaring met opgave van minimum 10 referenties met betrekking tot het opvolgen van civieltechnische en in situ-bodemsaneringswerken met betrekking tot tankstations. De inschrijver duidt op deze lijst de personeelsleden aan, die onvoorwaardelijk voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO kunnen

worden ingezet, dit uiteraard voor zover hun arbeidsovereenkomst of enige andere overeenkomst die hen bindt met de EBSD niet werd verbroken.

De deskundige moet voor elk perceel minimaal 2 zulke personeelsleden hebben voor civieltechnische saneringswerken en 1 voor in situ-saneringen (Bijlage 17-c en 17-d). Bij de opgegeven personen moet vermeld worden in welke taal ze zowel mondeling als schriftelijk kunnen werken.

7. Eén of meerdere na(a)m(en) van een coördinator(en) bij de deskundige met minimum 5 jaar ervaring met betrekking tot het opmaken van afperkende bodemonderzoeken, en/of met betrekking tot het opmaken van bodemsaneringsprojecten en het opstellen van bestekken en/of met betrekking tot het opvolgen van civieltechnische en in situ-bodemsaneringswerken. Deze coördinator(en) zal(zullen) enerzijds als Focal Point voor BOFAS optreden en anderzijds de eindverantwoordelijkheid dragen over de timing en kwaliteitsgarantie van de deeltaken. Men moet duidelijk aangeven voor welke deeltaken deze coördinator zal optreden. Ook als dit dezelfde persoon is voor verschillende deeltaken moet dit uitdrukkelijk worden vermeld (Bijlage 19).
8. Een kopie van de beleidsverklaring betreffende veiligheid, gezondheid en milieu van de EBSD (Bijlage 13).
9. Een kopie van ALLE certificaten die de inschrijver heeft betreffende veiligheids-, milieuzorg- of kwaliteitssystemen (Bijlage 14).

De deskundige wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de personeelsleden vermeld op de lijst onvoorwaardelijk voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS inzetbaar zijn:

- deze personen van wie de naam wordt opgegeven altijd en tezelfdertijd inzetbaar moeten zijn;
- de opgegeven personen daadwerkelijk ook diegene moeten zijn die effectief de werkzaamheden zullen uitvoeren;
- een vervanging van een opgegeven persoon enkel kan mits uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande goedkeuring door BOFAS.

Beperking van het aantal kandidaten

Als het aantal kandidaten dat een volledige en regelmatige offerte indient en voldoet aan bovengenoemde selectiecriteria meer bedraagt dan 8 voor perceel 1 of 10 voor perceel 2, kan BOFAS een rangschikking opmaken om het aantal kandidaten te verminderen tot respectievelijk 8 en 10. Dit betekent dat BOFAS in dat geval enkel de offertes van de respectievelijk 8 en 10 hoogst gerangschikte kandidaten inhoudelijk aan de gunningscriteria zal toetsen.

Deze rangschikking zal worden opgemaakt op basis van de selectiecriteria 2 (30%), 3 (30%), 4 (10%), 5 (10%), 6 (10%) en 9 (10%).

Deze rangschikking zal niet meer in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van de ingediende offertes in het licht van onderstaande gunningcriteria.

6 GUNNINGCRITERIA MBT DE RAAMOVEREENKOMST

Hier wordt gerefereerd naar art. 10 van het Besluit van 3 maart 2004 van de Interregionale Bodemsaneringscommissie tot erkenning van de VZW BOFAS, ook het Erkenningsbesluit genoemd, zoals herhaaldelijk gewijzigd en laatst bij besluit van 29 januari 2019.

De rangschikking van de offertes zal gebeuren op basis van de volgende criteria, zoals deze zijn vermeld in volgorde van afnemend belang en dit voor elk perceel:

1. De totaalscore toegekend op basis van de specifieke en aangetoonde ervaring en beroepskennis van de coördinator(en) bij de deskundige die enerzijds als Focal Point voor BOFAS zal optreden en anderzijds de eindverantwoordelijkheid zal dragen over de timing en kwaliteitsgarantie van de opgeleverde opdrachten (ABO's, BSP's en milieukundige begeleiding). De studie-, beroepskwalificaties en ervaring wordt aangetoond per individueel CV met toevoeging van alle relevante bewijsstukken.

Dit criterium vertegenwoordigt 50%.

2. De totaalscore toegekend op basis van de specifieke en aangetoonde ervaring en beroepskennis met betrekking tot de bodemsanering van tankstations van elk van de opgegeven personen die onvoorwaardelijk voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO kunnen worden ingezet.

Deze ervaring moet als volgt worden opgesplitst, voor zover als relevant voor de betrokken persoon:

- het opstellen van bodemsaneringsprojecten en bestekken in het kader van bodemsaneringen met betrekking tot tankstations;
- het uitvoeren van haalbaarheidstesten (type vermelden);
- het opvolgen van civieltechnische bodemsaneringswerken (milieukundige begeleiding op het terrein);
- het opvolgen van civieltechnische bodemsaneringswerken (projectleiding);
- het opvolgen van in situ-bodemsaneringswerken (milieukundige begeleiding op het terrein);
- het opvolgen van in situ-bodemsaneringswerken (projectleiding);
- veiligheidscoördinatie ontwerp;
- veiligheidscoördinatie uitvoering.

Deze ervaring wordt aangetoond per individueel CV met toevoeging van alle relevante bewijsstukken.

Dit criterium vertegenwoordigt een gewicht van 35 %.

3. De totaalscore toegekend op basis van de specifieke en aangetoonde ervaring en beroepskennis met betrekking tot het opmaken van afperkende bodemonderzoeken op tankstations van elk van de opgegeven personen die onvoorwaardelijk voor de

uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO kunnen worden ingezet.

Deze ervaring wordt aangetoond per individueel CV met toevoeging van alle relevante bewijsstukken.

Dit criterium vertegenwoordigt 15%.

7 PRIJSBEPALING

7.1 Algemene prijsbepaling

De opdracht voor de RO betreft een opdracht volgens meetstaat waarbij de prijzen vooraf werden vastgelegd door BOFAS (verder RO-prijzen, = raamovereenkomstprijzen, genoemd) voor alle posten waarvoor BOFAS meent dat dit op een verantwoorde wijze mogelijk is. Voor de communicatie van de prijzen en het vereiste akkoord mbt de toe te passen RO-prijzen is de inschrijver verplicht om het model van de meetstaat te gebruiken dat als bijlage aan dit Bestek is gevoegd.

BOFAS wenst er de inschrijver uitdrukkelijk op te wijzen dat de in de meetstaat van deze RO opgegeven eenheidsprijzen maximumprijzen zijn.

Het is de inschrijver verboden enig voorbehoud te formuleren bij of specifieke voorwaarden te koppelen aan de opgegeven RO-prijzen. Hetzelfde geldt als de inschrijver zelf een prijs moet opgeven.

Deze RO-prijzen worden standaard toegepast voor de opdrachten die rechtstreeks worden gegund.

Zoals verder in het Bestek nog zal worden toegelicht, zal in uitzonderlijke gevallen een offerte worden gevraagd. Dan zullen de RO-prijzen als maximumprijzen gelden. De wijze waarop de prijs zal worden bepaald als een offerte wordt gevraagd, zal worden aangegeven in de uitnodiging tot indiening van een offerte. In de meetstaat van een offerte mogen de eenheidsprijzen de RO-prijzen niet overschrijden behalve voor posten waarvoor een “essentiële” afwijking wordt vastgesteld tov de uitgangspunten van de RO en/of dus ook niet tot de standaarduitvoering behoren zoals bedoeld in dit Bestek. De overschrijding van de RO-prijzen van deze posten kan enkel mits gegronde motivatie en na goedkeuring van BOFAS.

De posten in de meetstaat die afhankelijk zijn van de ligging van de onderzoekslocatie en voorzien van een asterix(*) worden door de inschrijver ingevuld.

Voor de posten in de meetstaat waar geen RO-prijzen zijn vastgesteld, zal de inschrijver in het kader van zijn offerte een prijs opgeven of voorstellen die marktconform is. Op verzoek van BOFAS moet deze prijs gemotiveerd worden door detailopgave van de hoeveelheden en de eenheidsprijzen die beide eveneens marktconform moeten zijn. Waar mogelijk worden de opgegeven prijzen aangetoond aan de hand van een of meerdere offertes opgesteld door een derde leverancier. Dergelijke prijzen moeten steeds een voorafgaande goedkeuring van BOFAS krijgen. Als BOFAS meent dat een opgegeven prijs niet marktconform is, kan het de offerte als niet conform (onregelmatig) beschouwen en behoudt BOFAS zich het recht voor de toewijzing aan een andere deskundige over te dragen.

Voor diensten of werken waarvoor geen post is voorzien in de RO, is het de inschrijver, na de voorafgaandelijke goedkeuring door BOFAS voor de uitvoering ervan, toegelaten deze kosten door te factureren en een procentuele toeslag of vergoeding aan te rekenen op het bedrag van de factuur voor administratieve kosten en betaalde voorschotten. De toeslag of vergoeding is vastgelegd op maximum 10%.

7.2 Elementen in de prijzen inbegrepen

De EBSD wordt geacht kennis te hebben van het gegeven dat hij verplicht is op zijn kosten alle bijkomende werkzaamheden uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn in een post van de meetstaat, maar die noodzakelijk zijn voor het leveren van de dienst, zoals bepaald in de aanbestedingsdocumenten en nodig zijn voor de goede uitvoering van die post.

Bijkomende kosten die het gevolg zijn van specificaties opgenomen onder de 'Algemene Administratieve Voorschriften' of de 'Technische voorschriften' van dit bestek of een ander bestek in het kader van deze RO zijn voor rekening van de EBSD. De EBSD kan hiervoor geen redenen inroepen om vertraging te rechtvaardigen of om een prijsverhoging of een vergoeding te bedingen.

De door de EBSD aanvaarde of opgegeven eenheidsprijzen omvatten eveneens alle leveringen en arbeidsloon nodig voor het uitvoeren der opdrachten, evenals allerhande kosten, onkosten en risico's daaraan verbonden zoals huur en onderhoud van materieel, verbruiksleveringen, kosten van verzekering van materieel en van het personeel tegen arbeidsongevallen, kosten voor het uitvoeren van proeven ten laste van de inschrijver, sociale lasten, kosten voor alle in dit bestek vermelde verzekeringen, studiekosten, kosten van licenties en octrooien.

De kosten die voortvloeien uit de 'Technische voorschriften' van dit bestek zijn eveneens voor rekening van de EBSD: dit zijn algemene kosten, tenzij expliciet anders vermeld, en zijn verdeeld over de verschillende posten van de algemene meetstaat, het leveren en verwerken van diensten, materialen en de manuren.

Het is de EBSD daarbij verboden enig voorbehoud te formuleren bij of specifieke voorwaarden te koppelen aan de opgave van een prijs of in het geval van rechtstreekse toewijzing aan de toepassing van een prijs.

De EBSD wordt geacht kennis te hebben van het gegeven dat in de prijzen van de prestaties, alle kosten en heffingen zijn opgenomen. De prijzen zijn steeds exclusief de belasting op de toegevoegde waarde. De belasting op de toegevoegde waarde moet in een afzonderlijke post worden toegevoegd in de vorderingsstaat.

De EBSD worden er uitdrukkelijk op gewezen dat inschrijvingskosten niet worden vergoed.

7.3 Prijsherziening

Met betrekking tot de vooraf vastgestelde RO-prijzen zal er jaarlijks (eerste keer op 1.1.2020) een prijsherziening worden toegepast voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de inschrijver. Deze prijsherziening geldt enkel voor de opdrachten die worden toegewezen na 1 januari van het jaar waarin de prijsherziening is toegepast.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$P = P_o (0,2 + 0,8 \times S / S_o)$$

P = herziene prijs;

P_o = initiële prijs;

S_o = gezondheidsindex van de maand augustus 2019 (bron Statbel = 109,07);

S = gezondheidsindex beschikbaar op 1 januari van het nieuwe jaar.

De waarde P_o (0,2 + 0,8 × S / S_o), wordt afgerond op het dichtstbij gelegen derde decimaal. De nieuw berekende RO-prijs P wordt afgerond op het dichtstbij gelegen getal met drie beduidende cijfers en vervolgens afgerond op het dichtstbij gelegen tweede decimaal.

De prijzen van toepassing op datum van de toewijzing van een opdracht zijn vast en gelden voor de volledige duur van de opdracht. Hier is geen prijsaanpassingsformule voorzien met uitzondering van de opdrachten milieukundige begeleiding die samen met het BSP toegewezen werden, en die pas starten later dan 1 jaar na het verlenen van de opdracht.

Behalve deze jaarlijkse herziening van de RO-prijzen, kan men tussentijds en enkel in het geval van onvoorzienbare omstandigheden die aanleiding geven tot abnormale prijsstijgingen, uitzonderlijk een verzoek tot wijziging van één of meerdere RO-prijzen bij BOFAS indienen.

Deze uitzonderlijke verzoeken moeten worden gemotiveerd op basis van verifieerbare kostprijscalculaties en moeten voorafgaandelijk door BOFAS goedgekeurd worden. Als BOFAS deze uitzonderlijke verzoeken goedkeurt, heeft BOFAS 60 dagen de tijd voor communicatie en registratie van de nieuwe prijzen. Ook deze nieuwe prijzen gelden enkel voor opdrachten die toegewezen worden na de mededeling door BOFAS van deze gewijzigde prijzen aan alle deelnemers binnen de RO.

Als met BOFAS binnen de 3 maanden geen overeenstemming kan worden bereikt betreffende de nieuwe prijzen, heeft elk van de partijen het recht om de RO te beëindigen, met een aangetekend schrijven, zonder opzegging, noch schadevergoeding. Deze opzegging van de overeenkomst geldt niet voor opdrachten die toegewezen werden voorafgaand aan de datum van het voormeld aangetekend schrijven. Als dergelijke lopende opdrachten toch zouden worden stopgezet door de inschrijver, heeft BOFAS het recht alle kosten hieraan verbonden te verhalen op de EBSD.

8 OPMAAK EN INDIENING VAN DE OFFERTE MET HET OOG OP DE TOTSTANDKOMING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

8.1 Verplichte documenten bij de offerte

Alle bewijsstukken die aantonen dat aan de selectiecriteria wordt voldaan, moeten worden overgemaakt aan BOFAS.

De inschrijver moet ook de hieronder vermelde gegevens overmaken waarbij hij gebruik maakt van de invuldocumenten die BOFAS zal bijvoegen in de ter beschikking gestelde documenten bij de uitnodiging van de offerte.

Deze lijsten worden zowel in hard kopie (ondertekend) als in digitale vorm aangeleverd (digitale drager - bijlage 0).

Voor een vlotte verwerking van de ingediende offertes moeten alle gevraagde gegevens in afzonderlijke bijlagen worden geleverd. Naast de al hoger vermelde bijlagen, moeten ook volgende gegevens in bijlage worden aangeleverd en dit voor alle percelen waarvoor de inschrijver een offerte indient:

- Een referentielijst met opgave van alle sinds 2014 uitgevoerde of lopende bodemsaneringsprojecten en bestekken voor tankstations (Bijlage 16-a).
- Een referentielijst met opgave van alle sinds 2014 uitgevoerde of lopende opdrachten mbt de milieukundige begeleiding van bodemsaneringswerken voor tankstations (Bijlage 16-b en 16-c).
- Een lijst van alle personeelsleden in dienst van de deskundige met minimum 3 jaar ervaring met betrekking tot het opmaken van afperkende bodemonderzoeken op tankstations en/of 2 jaar ervaring met opgave van minimum 10 referenties met

betrekking tot het opmaken van afperkende bodemonderzoeken op tankstations. De inschrijver duidt op deze lijst de personeelsleden aan, die “onvoorwaardelijk” ingezet kunnen worden voor de uitvoering van de opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO (Bijlage 17-a).

- Een lijst van alle personeelsleden in dienst van de deskundige met minimum 3 jaar ervaring met betrekking tot het opmaken van bodemsaneringsprojecten en het opstellen van bestekken in het kader van bodemsaneringsprojecten met betrekking tot tankstations en/of 2 jaar ervaring met opgave van minimum 10 referenties met betrekking tot het opmaken van bodemsaneringsprojecten en het opstellen van bestekken in het kader van bodemsaneringsprojecten met betrekking tot tankstations. De inschrijver duidt op deze lijst de personeelsleden aan, die onvoorwaardelijk kunnen worden ingezet voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO (Bijlage 17-b).
- Een lijst van alle personeelsleden in dienst van de deskundige met minimum 3 jaar ervaring met betrekking tot het opvolgen van civieltechnische en in situ-bodemsaneringswerken met betrekking tot tankstations en/of 2 jaar ervaring met opgave van minimum 10 referenties met betrekking tot het opvolgen van civieltechnische en in situ-bodemsaneringswerken met betrekking tot tankstations. De inschrijver duidt op deze lijst de personeelsleden aan, die onvoorwaardelijk kunnen worden ingezet voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO (Bijlage 17-c en 17-d).
- Een lijst van coördinatoren in dienst van de deskundige met minimum 5 jaar ervaring met betrekking tot het opmaken van afperkende bodemonderzoeken, en/of met betrekking tot het opmaken van bodemsaneringsprojecten en het opstellen van bestekken, en/of met betrekking tot het opvolgen van civieltechnische en in situ-bodemsaneringswerken. De inschrijver duidt op deze lijst aan welke coördinatoren onvoorwaardelijk kunnen worden ingezet voor de uitvoering van opdrachten van BOFAS tijdens de volledige duur van de RO, en duidt aan voor welke deeltaken deze coördinator zal optreden. Ook als dit dezelfde persoon is voor verschillende deeltaken moet dit uitdrukkelijk worden vermeld (Bijlage 19).

Verder zal de inschrijver volgende documenten overmaken aan BOFAS en dit op straffe van nietigheid:

1. De onvoorwaardelijke verklaring akkoord te gaan de opdrachten in overeenstemming met de RO en de per post vooraf vastgestelde RO-prijzen uit te voeren. Hiervoor volstaat het de meetstaten te ondertekenen en mee te sturen (Bijlage 1).

De inschrijver mag geen bijkomende of andere prijzen invullen op deze meetstaten.

Ter informatie wordt aan de deskundige de volgende toelichting gegeven met betrekking tot de door BOFAS ingevulde meetstaat die door de inschrijver voor akkoord moet worden ondertekend:

In de meetstaat die samen gaat met een opdracht gaan de posten vergezeld van:

Voor de posten tegen een globale prijs:

- de vermelding "FH", forfaitaire hoeveelheid, wanneer de hoeveelheid van een post is aangegeven in de kolom "hoeveelheid" en deze hoeveelheid forfaitair blijft;
- de vermelding "TP", totaalprijs, wanneer de hoeveelheid van een post gelijk is aan één (1) in de kolom "hoeveelheid";

Voor de posten volgens prijslijst:

- de vermelding "VH", vermoedelijke hoeveelheid, wanneer in de kolom "hoeveelheid" wel een hoeveelheid is aangegeven doch waarbij de tegensprekelijke opmeting gebeurt na de uitvoering van de werken.

De prijzen in de offerte zijn in euro opgegeven waarbij de bedragen zijn afgerond na de tweede decimaal.

In het kader van offertes die verlopen via de tenderprocedure, is het de inschrijver niet toegelaten de aangegeven vermoedelijke hoeveelheden in de samenvattende meetstaat te wijzigen. Hij mag wel een berekeningsnota op een afzonderlijk blad toevoegen bij zijn offerte.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring betreffende het gebruik van elektronische communicatiemiddelen bij offerteaanvragen door BOFAS. Als de inschrijver daarmee niet akkoord gaat, moet hij dit expliciet vermelden door een handgeschreven tekst die hij toevoegt aan deze verklaring. Dit document moet slechts eenmaal worden aangeleverd, onafhankelijk of er voor één of twee percelen, wordt ingeschreven (Bijlage 2).
3. Het CV dat alle gegevens bevat betreffende ervaring en kennis van de personen die zullen worden ingezet voor de opdrachten van BOFAS in het kader van deze RO. Belangrijk is te kunnen nagaan hoe diepgaand en grondig de kennis en ervaring is van de betrokkene in het licht van de opdracht. Ook moet worden aangeduid of het gaat om opgedane kennis of reële werkervaring. BOFAS duidt er uitdrukkelijk op dat ter controle een interview kan worden gehouden met elk van de opgegeven betrokkenen (Bijlage 18).

8.2 Indiening van de offerte

De offerte moet in een gesloten omslag worden geplaatst met vermelding van:

Offerte
T1400-F01 - RO EBSD
29/10/2019 - 12.00 uur

De offerte kan op het adres van de maatschappelijke zetel van BOFAS worden afgegeven tegen ontvangstbewijs en dit uiterlijk op 29/10/2019 om 12.00u 's middags.

Als de offerte per post wordt verstuurd, moet de eerste omslag in een tweede omslag worden geplaatst met vermelding:

BOFAS-Afdeling Procurement
Offerte
Avenue Jules Bordetlaan 166 b 1
1140 Brussel

De offerte moet toekomen bij BOFAS uiterlijk op 29/10/2019 om 12.00u 's middags.

Elke offerte die buiten de termijn toekomt, wordt uitgesloten. Laattijdige inschrijvingen zullen slechts in aanmerking kunnen worden genomen op voorwaarde dat de inschrijving minstens vier kalenderdagen vóór de dag van de opening van de inschrijvingen op de post werd afgegeven als aangetekende zending en op voorwaarde dat er nog geen toewijzing gebeurde.

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen. Het indienen van meerdere offertes zal aanleiding geven tot de uitsluiting van de inschrijver.

In geval er enige onduidelijkheid zou bestaan over een offerte van een inschrijver, kan BOFAS aan de inschrijver bijkomende inlichtingen vragen over om het even welk aspect van de offerte opdat de offerte van de inschrijver te kunnen controleren, juist te beoordelen, te evalueren en goed te keuren. Dit geldt dus zowel voor de offerte voor de RO als voor enige navolgende projectspecifieke offerte (in het kader van de uitvoering van de RO).

De inschrijver duidt daartoe bij elke offerte een persoon aan met naam, adres en telefoonnummer, die gemachtigd is hem te vertegenwoordigen en die binnen 48 uur gevolg kan geven aan vragen voor het verstrekken van eventueel vereiste verduidelijkingen.

9 GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN DE OPDRACHTEN

9.1 Gunning van de raamovereenkomst

BOFAS heeft de intentie om een raamovereenkomst af te sluiten met respectievelijk:

- de 6 best gerangschikte offertes voor perceel 1;
- de 8 best gerangschikte offertes voor perceel 2.

BOFAS behoudt zich het recht voor de RO geheel of gedeeltelijk te gunnen, zo nodig de opdracht stop te zetten en de procedure te herstarten, desnoods op een andere wijze.

BOFAS behoudt zich eveneens het recht voor om een raamovereenkomst te gunnen voor één perceel en eventueel het andere perceel op te nemen in een of meer nieuwe opdrachten.

Elke projectspecifieke opdracht maakt het voorwerp uit van een apart schriftelijk order vanwege BOFAS.

9.2 Gunning van de projectspecifieke opdrachten

9.2.1 Gunning van opdrachten zonder mededinging (rechtstreekse toewijzing)

De gunning van de projectspecifieke opdrachten binnen de RO zal hoofdzakelijk gebeuren door rechtstreekse toewijzing door BOFAS.

Bij de gunning van de dossiers kan BOFAS onder andere rekening houden met de geografische positionering van de EBSD t.o.v. de locatie waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

BOFAS zal in de regel, om praktische en technische redenen, alle opdrachten met betrekking tot eenzelfde dossier door dezelfde EBSD laten verder zetten. BOFAS kan hier echter altijd van afwijken.

Het aantal EBSD waaraan BOFAS dossiers gunt zonder mededinging, zal afhangen van het aantal ontvankelijke dossiers dat BOFAS ontvangen heeft voor het betreffende perceel. In de volgende tabel wordt per perceel het aantal hoogst gerangschikte EBSD weergegeven aan wie dossiers worden gegund zonder mededinging in functie van het aantal dossiers dat binnen elk perceel wordt ontvangen.

Tabel 1: Perceel 1 en 2 - aantal EBSD met rechtstreekse toewijzingen

# ontvankelijke dossiers		# EBSD
van	tot	
2	50	2
51	90	3
91	160	4
161	250	5
251	360	6
361	490	7
491	>491	8

De overige EBSD kunnen pas in aanmerking komen voor rechtstreekse toewijzingen, volgens de rangschikking van hun offerte op basis van de gunningscriteria, als de RO met een andere EBSD wordt stopgezet of als er geen van de beter gerangschikte EBSD een projectspecifieke opdracht aanvaardt.

De verdeling van de dossiers die rechtstreeks worden toegewezen aan de inschrijvers die een RO met BOFAS hebben afgesloten, zal als volgt gebeuren:

a) Eerste zes maanden van de RO

Gedurende deze periode is de toewijzing van het aantal dossiers bepaald op basis van de rangschikking bij de gunning.

Degene die het best gerangschikt was volgens de gunningscriteria (A1) zal het hoogst aantal dossiers toegewezen krijgen gedurende de eerste 6 maanden; degene die de tweede gerangschikt was (A2) krijgt het tweede hoogst aantal dossiers, et cetera.

Het (procentueel) aantal toegewezen dossiers zal voor elk perceel recht evenredig zijn met de plaats in de rangschikking. De procentuele verdeling is gegeven in de tabel onder punt b.

b) Volgende periodes van telkens 6 maanden

Gedurende deze periodes zal de toewijzing van het aantal dossiers worden bepaald in functie van de kwaliteitsscore die men op het einde van een voorafgaande periode heeft behaald. De kwaliteitsscore zal dan telkens op de laatste dag van een voorafgaande periode worden bepaald en vast zijn voor de totale volgende periode.

Het (procentueel) aantal toegewezen dossiers zal recht evenredig zijn met de behaalde kwaliteitsscore.

Degene die de beste kwaliteitsscore behaalde (A1) gedurende een voorafgaande periode zal het hoogst aantal dossiers toegewezen krijgen in de daarop volgende periode van een half jaar; degene die de tweede hoogste kwaliteitsscore behaalt (A2) krijgt het tweede hoogst aantal dossiers, et cetera.

De procentuele verdeling van de dossiers voor elk perceel in functie van de behaalde kwaliteitsscore is gegeven in onderstaande tabel.

Tabel 2: Perceel 1 en 2 - procentuele toewijzing dossiers in functie van het aantal EBSD

# EBSD	8	7	6	5	4	3	2
A1	20-30%	21-32%	22-35%	25-40%	35-50%	40-60%	50-80%
A2	16-25%	16-26%	18-28%	20-30%	25-40%	25-45%	20-50%
A3	14-20%	13-21%	14-23%	15-25%	15-30%	10-30%	
A4	10-16%	10-17%	10-19%	10-20%	5-20%		
A5	8-14%	7-15%	7-16%	5-15%			
A6	6-12%	5-13%	4-14%				
A7	4-10%	3-11%					
A8	2-8%						

De inschrijvers worden er ook op gewezen dat bij de toewijzing van de projectspecifieke opdrachten een cascadereregeling geldt. Als de eerste gerangschikte inschrijver een opdracht niet aanneemt, zal deze naar een lager gerangschikte inschrijver gaan.

BOFAS verwacht tijdens de twee eerste jaren van de raamovereenkomst alle dossiers (afperkende bodemonderzoeken) op te starten.

Concrete toewijzing van de opdracht

BOFAS zal de EBSD uitnodigen via de tenderwebsite <https://tenders.bofas.be> voor het uitvoeren van een projectspecifieke opdracht. Een ingevulde meetstaat met betrekking tot de opdracht, een omschrijving van de opdracht en alle gegevens uit de voorgaande onderzoeksfases worden ter beschikking van de EBSD gesteld.

De EBSD moet voor de uiterste indieningsdatum (5 werkdagen na publicatie van de opdracht) zijn akkoord voor het uitvoeren van de opdracht bevestigen via “private berichten” of een gegronde motivatie voor zijn weigering aan BOFAS voor akkoord voorleggen.

Als de EBSD aanmerkingen heeft gemaakt, zal BOFAS die binnen de vijf werkdagen behandelen.

Na aanvaarding van de opdracht zal de EBSD een bestelbon ontvangen met een ingevulde meetstaat met vermelding van de hoeveelheden en RO-prijzen.

De opdracht gaat in van zodra een mail ter bevestiging wordt verstuurd aan de EBSD.

9.2.2 Opdrachten met een nieuwe oproep tot mededinging

In uitzonderlijke gevallen kan worden afgeweken van deze rechtstreekse toewijzing voor zover duidelijk blijkt dat dit een meerwaarde biedt. De motivatie voor de afwijking van de rechtstreekse toewijzing zal uitdrukkelijk worden aangegeven in het administratief deel van het bestek voor de desbetreffende projectspecifieke opdracht.

In dit geval gelden de volgende bepalingen:

BOFAS bepaalt autonoom of zij de uitnodiging tot het indienen van een offerte naar een of meerdere EBSD verstuurt. BOFAS legt vooraf vast welke specifieke technische expertise vereist is om de projectspecifieke opdracht tot een goed einde te brengen. Voor de selectie van de uit te nodigen EBSD baseert BOFAS zich op de gegevens met betrekking tot de expertise en de ervaring van het personeel die de EBSD heeft opgenomen in zijn offerte met oog op het afsluiten van de raamovereenkomst (zie gunningscriteria).

De uitnodigingen zullen steeds via elektronische weg worden gestuurd en BOFAS verwacht dat de inschrijver(s) zijn/hun offerte(s) eveneens via elektronische weg indient/indienen.

BOFAS behoudt zich het recht voor om bijkomende uitvoeringsvoorwaarden op te leggen in de uitnodiging tot indiening van een offerte.

Opmaak van een offerte

De offerte moet worden opgemaakt in overeenstemming met de bepalingen voorzien in de uitnodiging tot indiening van een offerte.

In de offerte mag op geen enkele wijze worden afgeweken van de bepalingen van het bestek of de documenten die van toepassing zijn op deze opdracht en waarnaar verwezen in dit bestek, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald wordt in het bestek van de specifieke opdracht.

Elke afwijking, elk voorbehoud of elke wijziging van deze contractuele bepalingen in de offerte die niet uitdrukkelijk is toegelaten in het bestek van de opdracht wordt als ongeschreven beschouwd en doet op geen enkele wijze enige verbintenis in hoofde van BOFAS ontstaan.

De offerte moet worden ondertekend door de contactpersoon van de EBSD.

Indiening van de offerte

Na ontvangst van de aanvraag tot indiening van de offerte, beschikken de EBSD over een indieningstermijn van 9 werkdagen. De indieningstermijn wordt gerekend vanaf de dag na de ontvangst van de uitnodiging tot indiening van de offerte.

BOFAS is altijd gerechtigd om een aangepaste indieningstermijn vast te stellen in de aanvraag tot indiening van de offerte, afhankelijk van het specifieke project.

BOFAS zal in het bestek de wijze bepalen waarop de offerte moet worden ingediend.

De deskundige blijft minstens 120 dagen verbonden door zijn offerte. BOFAS behoudt zich het recht voor om een langere verbintenstermijn vast te stellen in de uitnodiging tot indiening van de offerte.

Toewijzing van een opdracht

Na de uiterste indieningdatum gaat BOFAS over tot een beoordeling van de ingediende offertes.

De opdracht wordt gegund aan de EBSD met de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld volgens de criteria opgenomen in het projectspecifiek bestek (op basis van het plan van aanpak, op basis van de prijs, ...).

BOFAS behoudt zich het recht voor om in de uitnodiging tot indiening van de offerte te voorzien dat na de indiening ervan presentaties van de offertes door, en/of onderhandeling(en) met de betrokken partijen zullen plaatsvinden.

De opdracht moet worden uitgevoerd op grond van, en in overeenstemming met, de contractuele bepalingen opgenomen in voorliggend bestek zoals, desgewenst, aangevuld of aangepast in de uitnodiging tot indiening van de offerte.

De inschrijvers wier offerte niet werd weerhouden, zullen hiervan in kennis worden gesteld en dit op het zelfde moment als de kennisgeving van toewijzing aan de winnende inschrijver.

De vraag tot indiening van een offerte is geen verplichting tot toewijzing van de opdracht. BOFAS kan zowel afzien van de toewijzing van, evenals herbeginnen met de procedure (desnoods op een andere wijze en tegen andere voorwaarden) met betrekking tot de opdracht.

9.3 Het BOFAS kwaliteitssysteem

Het BOFAS kwaliteitsmeetsysteem zal een meervoudige toepassing kennen.

Toepassing 1: bij de verdeling van rechtstreeks toegewezen dossiers

De totale kwaliteitsscore van alle lopende en opgeleverde opdrachten, behaald aan het einde van een voorgaande meetperiode die telkens 6 maanden bedraagt, zal het aantal rechtstreeks toegewezen dossiers bepalen voor een volgende periode van 6 maanden.

De deskundige zal deze score constant kunnen raadplegen waardoor hij een tijdige inschatting zal kunnen maken van de hoeveelheid dossiers die hem in een volgende periode kunnen worden toegewezen.

Het aantal te verwachten dossiers zal in het begin van elke periode aan elke EBSD bekend gemaakt worden.

Toepassing 2: bij de bepaling van een prestatiebonus

In deze toepassing zullen de kwaliteitsscores behaald voor de betreffende opdrachten met betrekking tot eenzelfde dossier de prestatiebonus bepalen.

Toepassing 3: om een hoge kwaliteit van de diensten te behouden gedurende de volledige duur van de raamovereenkomst

Als de totale kwaliteitsscore, samengesteld uit de individuele kwaliteitsscores van alle lopende en opgeleverde opdrachten, onder een minimumdrempel zakt, houdt BOFAS zich het recht voor om de gunning van dossiers en opdrachten te schorsen.

10 VARIANTEN EN OPTIES

Het is niet toegestaan varianten of opties in te dienen.

11 VERTROUWELIJKHEID VAN DE INFORMATIE

De informatie in dit Bestek met betrekking tot de RO evenals de informatie in de bestekken van de opdrachten in uitvoering van de RO, is eigendom van BOFAS en moet daarom als strikt vertrouwelijk worden behandeld. Voorliggend Bestek is enkel uitgegeven

om de offertes in te zamelen en de deskundigen te selecteren voor het sluiten van een RO. Geen enkele informatie uit dit Bestek mag aan derden worden toevertrouwd of voor enig ander gebruik worden aangewend, zonder de vooraf gegeven uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van BOFAS.

Alle documenten, ongeacht in welke vorm, die worden of werden uitgewisseld tussen BOFAS en de inschrijver blijven op elk ogenblik vertrouwelijk en mogen niet worden verspreid zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toelating van de auteur van het betrokken document.

12 AFSPRAKEN

Door het loutere feit van de inschrijving erkent de inschrijver geen handelingen te hebben verricht, afspraken of overeenkomsten te hebben gemaakt, noch te zullen maken die de normale mededingingsvoorwaarden zouden vertekenen.

Door het indienen van zijn inschrijving ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere voorwaarden, zelfs als deze in een of andere bijlage bij de offerte voorkomen.

De inschrijvers zijn verplicht zich er uitdrukkelijk toe te verbinden zich aan alle administratieve en contractuele bepalingen van elk bestek te houden. Elk voorbehoud of het afwijzen van één van deze bepalingen kan de onregelmatigheid van de offerte met zich meebrengen.

De inschrijver is verplicht om BOFAS op de hoogte te brengen van elke wijziging die zich in de loop van de uitvoering van de opdracht voordoet in de informatie die hij in zijn offerte doorgegeven heeft. Als bijvoorbeeld een opgegeven persoon wijzigt moet de naam van de nieuwe persoon worden opgegeven. Onverminderd de bepalingen met betrekking tot de vervanging van personen, moet de nieuwe persoon van een gelijkwaardig niveau zijn als diegene die hij vervangt. BOFAS moet zijn schriftelijke goedkeuring geven aan de inschakeling van de nieuwe persoon.

13 TAALGEBRUIK

De inschrijver zal zijn offerte in het kader van deze RO, in het Nederlands of het Frans indienen, steeds in overeenstemming met de taal die overeenkomt met het betreffende perceel.

14 VERBINTENISTERMIJN

De verbintenistermijn van de ingediende offertes bedraagt 120 dagen.

15 AARD VAN DE VERBINTENIS

De bepalingen met betrekking tot de te behalen resultaten hebben steeds voorrang op de bepalingen met betrekking tot de hiertoe aan te wenden middelen. Zonder afbreuk te doen aan het voorgaande, garandeert de deskundige in voorkomend geval dat de materialen, die zullen worden aangewend ter uitvoering van de werken in het kader van een projectspecifieke opdracht, cumulatief:

1. zullen voldoen aan alle van toepassing zijnde geldende kwaliteitsvereisten,
2. zullen geschikt zijn voor hun beoogde doelstelling en
3. zullen conform zijn aan de regels van de kunst.

16 DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De RO wordt gesloten voor een periode van 2 jaar.

Na afloop van deze termijn, kan de opdracht enkel uitdrukkelijk worden verlengd met een duur van één (1) jaar en dit maximum twee (2) maal. Iedere jaarlijkse verlenging maakt het voorwerp uit van een schriftelijke kennisgeving die door BOFAS aan de deskundigen wordt verstuurd, met een aangetekende brief, ten minste twee (2) maanden voor de vervaldag van de lopende periode.

17 KWALITEIT VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHTEN

Elke opdracht wordt uitgevoerd in perfecte overeenstemming met de specifieke instructies die in het bestek van de desbetreffende opdracht evenals in het schriftelijke order vermeld staan en moet compleet en nauwkeurig zijn. Elke opdracht moet ook binnen de voorziene tijdslimieten strikt worden opgeleverd. De deskundige heeft ook de plicht om met grote zorg het geheel van het geleverde werk te verifiëren om te garanderen dat het als zodanig kan worden gebruikt zonder dat BOFAS een diepgaande controle moet uitvoeren.

Als het geleverde werk lacunes vertoont, is de deskundige gehouden om, op verzoek van BOFAS, de ontbrekende werkzaamheden uit te voeren. BOFAS vermeldt uitdrukkelijk dat de deskundigen daarvoor geen meerprijzen kunnen vragen.

De deskundige kan worden gevraagd om de definitieve versie van een werk te leveren waarin de door BOFAS aangebrachte correcties worden geïntegreerd. Dit werk moet worden gerealiseerd binnen een termijn die door BOFAS bepaald wordt op basis van de omvang van de uit te voeren taak en geeft geen recht op een bijkomende vergoeding.

BOFAS behoudt zich het recht voor de kwaliteit van de opdracht te controleren. BOFAS kan zich daarvoor laten bijstaan door derden.

18 OPZEGGING EN VERBREKING VAN DE OPDRACHT

BOFAS heeft het recht om de RO te beëindigen als de deskundige, na daartoe door BOFAS schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, nalaat zijn verplichtingen tijdig na te komen. Hetzelfde geldt als de deskundige zijn opdracht niet naar behoren uitvoert. Deze opzegging gaat onmiddellijk in. Echter blijft de deskundige gehouden om lopende opdrachten in uitvoering van de RO, binnen de door BOFAS bepaalde termijn, behoorlijk te voltooien, behoudens andersluidende beslissing van BOFAS.

Bovendien heeft BOFAS het recht om op elk ogenblik de opdracht te beëindigen, zonder ingebrekestelling, opzegging of enige vergoeding, onverminderd de plicht van de deskundige tot het betalen van een schadevergoeding aan BOFAS omwille van de door BOFAS geleden schade, in geval:

- a. van inbreuk door de deskundige, zijn onderaannemer(s) en/of één van zijn aangestelden op de 'beleidsprincipes en verbintenissen van BOFAS op het vlak van Welzijn en Milieu (WM)' en/of het 'alcohol- en drugsbeleid van BOFAS' die als bijlage gevoegd zijn aan de 'Algemene voorwaarden van BOFAS voor het uitvoeren van werkzaamheden en/of diensten';
- b. de deskundige het geheel of een deel van zijn werkzaamheden en/of diensten aan derden overdraagt, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring vanwege BOFAS;
- c. van het niet meer voldoen aan één of meerdere selectiecriteria die een kwalitatieve uitvoering van de opdrachten in het gedrang kan brengen.
- d. het niet meer voldoen aan het minimumniveau op het gebied van kwaliteit. Het kwaliteitssysteem, dat een continu weergave is van de score van de lopende en opgeleverde opdrachten, voorziet een minimum score van 60%. Als de deskundige onder deze drempel gaat, zal BOFAS geen nieuwe dossiers en opdrachten gunnen. Als de deskundige echter opnieuw boven deze drempel stijgt door een meer kwalitatieve uitvoering van de opdrachten die nog in uitvoering zijn, zal BOFAS opnieuw dossiers en opdrachten kunnen toewijzen. De eventueel verloren dossiers en opdrachten tijdens deze schorsing, zal echter definitief verloren zijn. Als er geen herstel komt van het minimum percentage en dit ook niet meer mogelijk is bij het ontbreken van lopende opdrachten, dan wordt de overeenkomst met de betreffende EBSD beëindigd.

Opmerking:

De RO kan door de EBSD niet worden opgezegd gedurende het eerste jaar. Nadien kan de RO door de EBSD worden beëindigd, mits inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden ingaand op de datum van ontvangst door BOFAS van het door de EBSD aangetekend schrijven en afwerking van de opdrachten die hem op basis van de RO werden toegekend.

19 SAMENWERKINGSVERPLICHTING

De EBSD en BOFAS verbinden er zich wederzijds toe de uit te voeren werken in het kader van de RO in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren en hun verplichtingen volledig, stipt en nauwgezet volgens de beste professionele normen in de bedrijfswereeld na te komen.

De deskundige en BOFAS nemen een gelijkaardige verplichting tot samenwerking op ten aanzien van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks een impact hebben op de uitvoering van deze RO.

De deskundige zal altijd de taken en de functies die aan BOFAS zijn toegekend, in acht nemen en niet in het gedrang brengen.

Gelet op de aard van de opdracht die door BOFAS aan de deskundige wordt toegewezen, verbinden de deskundige en BOFAS zich ertoe voor de duur van de opdracht samen te werken aan de succesvolle uitvoering van de opdrachten, die in het kader van deze RO worden toegewezen en dit onder andere aan de hand van de volgende principes:

- snelheid en doeltreffendheid van de wederzijdse communicatie en informatie;
- constante evaluatie van de uitvoering van de opdracht;
- actieve en constructieve deelname aan de besprekingen en evaluaties;
- strikte naleving van de vertrouwelijkheidverplichtingen.

De geschillen in verband met de verplichtingen die voortvloeien uit de bepalingen die de opdracht regelen, zullen in eerste instantie minnelijk worden beslecht. Hiertoe kan de EBSD zich ook richten tot de Algemeen Directeur van BOFAS, Dhr. Lieven Van den Bossche. Bij gebreke van een akkoord kan de meest gereede partij de zaak aanhangig maken bij de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Hoofdstad.

20 VERTROUWELIJKHEID

20.1 Algemeen

De inschrijver zal alle informatie betreffende de onder deze opdracht verrichte diensten waarvan zij kennis heeft zowel gedurende de uitvoering van de opdracht als tot twee jaar na haar beëindiging op om het even welke wijze, vertrouwelijk behandelen en hierover geen mededelingen doen aan derden of aan eigen medewerkers die niet bij de uitvoering van de opdracht betrokken waren, behoudens wanneer:

- de dienstverlener de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van BOFAS heeft verkregen;
- de betrokken informatie publiekelijk gekend is;
- de betrokken informatie moet worden vrijgegeven als gevolg van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke of administratieve beslissing.

De inschrijver garandeert en maakt zich sterk voor zijn aangestelden en eventuele onderaannemers dat de bepaling van dit artikel zal worden gerespecteerd.

20.2 Verwerking van persoonsgegevens door BOFAS

In het kader van de samenwerking tussen BOFAS en de EBSD, verstrekt de EBSD bepaalde persoonsgegevens (of heeft deze verstrekt) en gaat hij ermee akkoord dat BOFAS deze persoonsgegevens zal verwerken in overeenstemming met het bepaalde in deze clausule.

BOFAS hecht veel waarde aan de privacy van (de personeelsleden van, dan wel de natuurlijke personen die optreden voor) de EBSD en verbindt zich er dan ook toe om de toepasselijke wetgeving in dit verband, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Vo 679/2016) (hierna 'AVG'), na te leven.

Het kan onder andere de volgende persoonsgegevens betreffen: voor- en achternaam, professioneel adres, e-mailadres, telefoonnummer, functie, geboortedatum, opleiding en ervaring.

BOFAS zal in principe geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens (onder andere persoonsgegevens met betrekking tot gezondheid, raciale of etnische afkomst, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, seksuele voorkeur, ...) van de EBSD opvragen. De EBSD wordt dan ook vriendelijk verzocht op geen enkele wijze dergelijke persoonsgegevens aan BOFAS mee te delen. Als hij dit toch doet, wordt geacht dat hij dit kennelijk openbaar heeft gemaakt.

Als de EBSD aan BOFAS persoonsgegevens verstrekt van andere personen (zoals bv. collega's/werknemers) garandeert hij dat deze persoonsgegevens werden verzameld in

overeenstemming met de AVG en dat deze betrokkenen onder andere op de hoogte zijn gebracht van de inhoud van deze clausule.

De persoonsgegevens zullen verwerkt worden voor de volgende doeleinden: het doorlopen van de huidige selectie- en gunningsprocedure, administratie en leveranciersbeheer, uitvoeren van de overeenkomst tussen partijen, dagelijkse uitvoering van activiteiten.

Deze worden verwerkt door Bofas op grond van artikel 6.1. (b) (noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst), (c) (nakomen van wettelijke verplichting), (f) (gerechtvaardigd belang - waarborgen van efficiënt en vlot verloop van dagelijkse activiteiten) van de AVG.

Als dit vereist zou zijn voor de verwezenlijking van bovenstaande doeleinden, kan BOFAS de persoonsgegevens van de EBSD overmaken aan derden (bv. leveranciers zoals IT-dienstverlener, maar bijvoorbeeld ook alle andere betrokken actoren bij de uitvoering van de werkzaamheden en/of diensten waarvoor BOFAS op de EBSD beroep doet). Als deze ontvangers optreden als verwerkers heeft BOFAS met hen de nodige verwerkingsovereenkomst gesloten. In principe worden de persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte verstuurd en bewaard. In het uitzonderlijke geval dat dit zich toch zou voordoen, zal BOFAS de nodige (contractuele) waarborgen treffen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving (bv. EC Standaard Clausules of gelijkaardige contractuele bepalingen afsluiten).

Als dit wettelijk verantwoord of vereist wordt, kunnen de persoonsgegevens ook worden doorgegeven aan bevoegde overheden en/of andere instanties die zich bezighouden met wetshandhaving (bv. politie, onderzoeksrechter, Gegevensbeschermingsautoriteit, etc.).

De EBSD heeft altijd recht op toegang tot zijn persoonsgegevens en kan ze (laten) verbeteren als ze onjuist of onvolledig zijn, ze laten verwijderen en bezwaar maken tegen de verwerking of de verwerking ervan laten beperken als de wettelijke voorwaarden hiertoe vervuld zijn. Hij heeft het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm) van de persoonsgegevens te verkrijgen en de persoonsgegevens te laten doorsturen naar een andere verantwoordelijke (recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens).

Om deze rechten uit te oefenen kan men zich richten tot privacy@bofas.be.

Als er vragen en/of klachten zijn in verband met de verwerking van de persoonsgegevens, wordt gevraagd om dit eerst met BOFAS uit te klaren. Als dit niet lukt of niet wenselijk is, kan men steeds zijn vraag of klacht richten aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (drukkersstraat 35 te 1000 Brussel - contact@apd-gba.be).

BOFAS zal de persoonsgegevens bijhouden zolang dit nodig is voor het verwezenlijken van bovenstaande doeleinden of langer als dit wettelijk vereist zou zijn (bvb. wegens boekhoudkundige regels of gelet op verjaringstermijnen) of voor archiveringsdoeleinden.

20.3 Verwerking van persoonsgegevens door de EBSD

De EBSD erkent dat hij ten aanzien van de persoonsgegevens die hij in het kader van zijn overeenkomst met BOFAS zal ontvangen en verwerken, optreedt als verantwoordelijke voor de verwerking zoals bepaald in artikel 4 (7) AVG. Deze persoonsgegevens kunnen afkomstig zijn van BOFAS maar evengoed van de andere actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en/of diensten waarvoor de EBSD wordt ingeschakeld.

De EBSD verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die hij van BOFAS ontvangt enkel te verwerken voor de uitvoering van de werkzaamheden en/of diensten en zich er van te onthouden deze persoonsgegevens aan te wenden voor andere doeleinden.

De EBSD garandeert dat zo nodig zijn personeel en enige andere derde partij die door hem betrokken wordt bij de verwerking van de persoonsgegevens, op de hoogte wordt gebracht van het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens en gebonden is door de afspraken in deze bepaling.

De EBSD verbindt er zich toe om de gepaste technische en organisatorische maatregelen te treffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.

Op eenvoudig verzoek van BOFAS zal de EBSD toegang en inzicht verlenen met betrekking tot de verschillende (technische en organisatorische) maatregelen die door hem werden genomen opdat de verplichtingen onder deze bepaling na te komen. De EBSD zal in dit verband, geheel op eigen kosten, medewerking en bijstand verlenen.

De EBSD zal de nodige procedures en beleidslijnen in plaats hebben om gepaste maatregelen te nemen in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Van zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens die werden verstrekt door BOFAS of van enige andere inbreuk, zelfs in verband met persoonsgegevens van derden, die relevant is in het kader van de werkzaamheden en/of diensten, zal hij BOFAS hier zonder onredelijke vertraging, en ten laatste binnen 48 uren, schriftelijk van op de hoogte stellen. De EBSD heeft de verplichting elke persoonsgegevenslek die in zijn schoot plaatsvindt en relevant is in het kader van de werkzaamheden en/of diensten te documenteren, deze documentatie actueel te houden en op eenvoudig verzoek BOFAS een kopie hiervan te verstrekken.

Naar keuze van BOFAS zal de EBSD, na beëindiging van de verwerkingsactiviteit, en ten laatste bij de beëindiging van de overeenkomst (ongeacht de wijze waarop, bv. einde termijn, eenzijdige beëindiging, etc.), de persoonsgegevens teruggeven of verwijderen.

21 BETALINGEN

21.1 Algemeen

BOFAS zal gedeeltelijke betalingen uitvoeren volgens de voortgang van de opdracht en dit op volgende basis: op het einde van elke opdracht (voor de MB van IS-werken periodiek) kan de EBSD een gemotiveerde verantwoording van de waarde der diensten, uitgevoerd tijdens de afgelopen periode, op elektronische wijze aan BOFAS ter goedkeuring voorleggen en dit conform de door BOFAS aangeleverde vorderingsstaat. Posten van de meetstaat tegen "VH" (vermoedelijke hoeveelheden) of "TP" (totale prijs) worden opgenomen a rato van de uitgevoerde hoeveelheid.

Mogen niet worden opgenomen in de vorderingsstaat tot goedkeuring:

- Geleverde, maar nog niet verwerkte diensten of materialen;
- Niet conform de plannen uitgevoerde werken;
- Diensten of materialen die niet beantwoorden aan de eisen van het (projectspecifieke) bestek.

Voor de eindafrekening van de huur van installaties zal het saldobedrag worden berekend op weekbasis (per uitgevoerde week huur).

Na het beëindigen van de opdracht kan de EBSD een vorderingsstaat opmaken waarvan, voor de uitgevoerde werken en in afwachting van de oplevering, 80% zal worden betaald als voorschot. Na oplevering van alle posten wordt het saldo betaald.

Het goedgekeurde bedrag zal als basis dienen voor de factuur van de inschrijver. Deze factuur zal worden betaald ten laatste 30 dagen einde maand vanaf de datum van verzending van de eensluidende factuur mits aftrek van het totale bedrag van alle uitgevoerde betalingen of sommen ten laste van de inschrijver.

BOFAS heeft het recht, als zij dit nodig acht, de nodige bewijsstukken te eisen die aantonen dat de inschrijver alle contractuele verplichtingen vervuld heeft. De aanvaarding van de maandelijkse vorderingen heeft alleen tot doel de betalingen te spreiden in de tijd. Deze aanvaarding houdt echter niet de aanvaarding van de posten en de hoeveelheden voor de uitgevoerde werken in. Het houdt evenmin goedkeuring of aanvaarding van de uitgevoerde prestaties in.

De facturen dienen te worden opgemaakt en geadresseerd aan:

BOFAS VZW
C/o Financiële afdeling
Jules Bordetlaan 166 bus 1
1140 Brussel

Op de factuur worden volgende gegevens vermeld:

- het nummer van het bestek;
- de referentie van de bestelbon en eventueel de referentie van de goedgekeurde rekeningsstaat;
- de datum van toewijzing van de opdracht;
- de datum en periode van uitvoering van de opdracht;
- ingeval van een prestatiebonus, ook vermelding van “BONUS”, het gewogen gemiddelde van de kwaliteitsscores en het totaal bedrag van de eindvorderingsstaten.

Niet of verkeerde vermelding van de referenties op facturen kan aanleiding geven tot terugzending van de factuur en/of te late betaling ervan.

Een detail van de facturen wordt ook in elektronische vorm aan BOFAS overgemaakt. De vorm hiervan wordt bepaald in onderling overleg na de toewijzing van de opdracht.

De schuldvorderingen van de inschrijvers vanwege de uitvoering van deze opdracht zullen niet het voorwerp mogen zijn van beslag, overdracht of inpandgeving.

Onverminderd wat voorafgaat, worden de overdracht en de inpandgeving van de schuldvordering, bij deurwaardersexploot, door de cessionaris aan BOFAS betekend.

21.2 Systeem van prestatieBONUS van toepassing op de rechtstreeks toegewezen opdrachten

Het kwaliteitssysteem van BOFAS zal ook worden gebruikt om voor kwalitatief uitgevoerde dossiers een prestatiebonus te kunnen toekennen.

Dit betekent dat naar aanleiding van de eindvorderingen van alle opdrachten voor eenzelfde dossier ook rekening gehouden zal worden met de geleverde kwaliteit van de betreffende uitgevoerde opdrachten.

In de praktijk betekent dit dat na de oplevering van de laatste opdracht mbt een dossier het totaal eindbedrag van alle vorderingsstaten met betrekking tot dit dossier, verhoogd wordt met een prestatiebonus.

De prestatiebonus wordt als volgt berekend:

$$PB = \sum_{i=1}^{i=n} (P_i(Q_i - 75)m)$$

Q_i= kwaliteitsscore van de EBSD voor de desbetreffende opdracht i;

P_i= eindvordering op basis van de raamovereenkomst voor de uitgevoerde opdracht i;

m= een multiplicator ;

PB= prestatiebonus

De prestatiebonus wordt enkel toegekend als het gewogen gemiddelde van de kwaliteitsscores van alle opdrachten mbt een dossier hoger is dan 78.

De prestatiebonus wordt geplafonneerd op 10% van het totaal van de eindvorderingen.

Hierbij geeft de multiplicator m de impact van de kwaliteit op de prestatiebonus weer. Hoe hoger de factor hoe hoger de impact. De multiplicator m bedraagt 0,01. Bofas kan deze multiplicator op elk moment wijzigen, wat dan expliciet zal meegedeeld worden in het bestek.

22 ONDERAANNEMERS

Zoals hoger vermeld, legt de inschrijver aan BOFAS de na(a)m(en) van de personeelsleden van zijn eventuele onderaannemers ter goedkeuring aan BOFAS voor en dit minstens 10 kalenderdagen voor de aanvang van de overeenstemmende werken. Hij staat er borg voor dat de onderaannemers voldoen aan alle relevante van toepassing zijnde wetgeving. De inschrijver dient het bewijs daarvan voor te leggen op het ogenblik dat hij daarom gevraagd wordt door BOFAS.

BOFAS wijst er uitdrukkelijk op dat deze onderaannemer, voor zover hij opdrachten uitvoert, waarvoor in de gewestelijke wetgeving regels werden vastgelegd over “een” erkenning, de onderaannemer eveneens moet erkend zijn in overeenstemming met de van toepassing zijnde gewestelijke wetgeving voor de betreffende opdracht. De onderaannemer moet deze erkenning behouden gedurende de volledige duur van het deel van de opdracht dat hem werd toegewezen.

23 WERFVERGADERING

De deskundige die optreedt als coördinator milieukundige begeleiding, of zijn gemachtigde, is verplicht aanwezig te zijn op iedere werfvergadering of coördinatievergadering waarvoor hij wordt uitgenodigd.

24 VERZEKERINGEN

De kosten van de verzekeringen in uitvoering van elke opdracht zijn ten laste van de deskundige.

Vóór de aanvang van enig werk, en zonder dat hierdoor de verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid van de EBSD wordt verminderd, zal de EBSD de volgende verzekeringspolissen afsluiten voorafgaand aan de start van de opdracht:

- Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid;
- Polis Beroepsaansprakelijkheid.

Als aan bovengestelde voorwaarde niet is voldaan, kan BOFAS de opdracht zonder meer intrekken, zonder dat daar enige vergoeding vanwege BOFAS voor gemaakte kosten door de EBSD tegenover staat.

25 WIJZIGINGEN AAN DE OPDRACHT

Wanneer BOFAS beslist dat sommige posten niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd moeten worden, of door andere posten moeten worden vervangen, dan geven deze wijzigingen geen aanleiding tot enige vergoeding voor de deskundige.

De deskundige kan ook, om deze reden, geen herziening van de eenheidsprijzen verkrijgen.

Als de EBSD van oordeel is dat er, binnen het kader van de hem toevertrouwde opdracht, werken moeten uitgevoerd worden die niet voorzien zijn in het bestek en die aanleiding geven tot een wijziging van de prijs, dan zal hij Bofas daarvan voorafgaand aan de uitvoering van de werken om de goedkeuring daarvan vragen.

26 INSPECTIE

BOFAS is gerechtigd altijd het werk of delen daarvan te inspecteren of te doen inspecteren. Dergelijke inspectie zal de deskundige niet ontheffen van zijn eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

BOFAS heeft recht om elk deel van het werk af te keuren dat blijkt niet te zijn uitgevoerd in overeenstemming met de specificatie van de prestaties. De deskundige zal op eigen kosten elk afgekeurd deel van het werk binnen een voor BOFAS aanvaardbare tijd uitvoeren, herstellen en/of vervangen.

27 AUDIT-RECHT

BOFAS of ieder ander persoon, aangesteld door BOFAS, heeft altijd het recht zich ervan te overtuigen dat de opdracht door de deskundige op een correcte en de meest optimale wijze wordt uitgevoerd. De deskundige zal zijn medewerking verlenen aan deze controle en gehoor geven aan verzoeken van BOFAS in dat kader gedaan. De deskundige zal op verzoek van BOFAS inzage verschaffen in al haar vergunningen, verzekeringspolissen en haar administratie voor zover ze direct of indirect betrekking hebben op de uitvoering van deze opdracht.

TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

INLEIDING

De prestaties moeten in eerste instantie voldoen aan de “Richtlijn BOFAS 3 Bodemsanering van tankstations in België”. Deze BOFAS-richtlijn streeft naar een verregaande standaardisatie van de bodemonderzoeken en van de bodemsaneringen, aangepast aan elke gewestelijke wetgeving en aan de specifieke situatie van een tankstation. Daarom zijn in overleg met de bevoegde administraties een aantal principes, keuzes en beslisschema’s al vastgelegd voor de EBSD met de bedoeling om de kwaliteit, de duidelijkheid en de eenduidigheid van de ingediende rapporten te waarborgen.

Als er tegenspraak bestaat tussen de terminologie in deze richtlijn en die van de toepasselijke gewestelijke wetgeving moet de EBSD uiteraard deze laatste gebruiken in zijn rapportage. Ook de inhoudelijke vereisten van een rapport verschillen per gewest: de EBSD moet ervoor zorgen dat voldaan is aan de administratieve vereisten van het gewest waar het rapport wordt ingediend.

In tweede orde moet voldaan worden aan de verschillende procedures beschikbaar op de BOFAS website www.bofas.be.

Door BOFAS worden de beschikbare rapporten van eerdere onderzoeken digitaal ter beschikking gesteld.

Als tijdens de voortgang van het project blijkt dat in overeenstemming met de BOFAS-richtlijn bepaalde posten uit de meetstaat niet noodzakelijk uitgevoerd moeten worden, komen de desbetreffende posten te vervallen. Slechts in het geval BOFAS hiertoe uitdrukkelijk opdracht geeft, moeten deze posten alsnog uitgevoerd worden.

De rapporten die worden opgemaakt, moeten digitaal worden overgemaakt aan BOFAS:

- Tekst en bijlagen in pdf-formaat: pdf-bestand afdrukbaar en inhoud selecteerbaar en kopieerbaar, max. 10Mb per file;
- De figuren in dwg-formaat;
- De tabellen met analysesresultaten en kostenramingen in Excel-formaat.

Op eenvoudige vraag van BOFAS legt de deskundige de CV’s van de diverse personen die voor het project ingeschakeld worden en die minimaal beantwoorden aan de vooropgestelde profielen;

Op eenvoudige vraag van BOFAS, legt de deskundige de interne uitvoeringsmethodes voor van diverse metingen, berekeningen en modelleringen.

Voor het uitvoeren van de individuele posten moet rekening worden gehouden met het 'algemeen tijdschema voor opmaak van een afperkend bodemonderzoek (ABO) en voor de opmaak van een bodemsaneringsproject (BSP) (T1011)' beschikbaar op de BOFAS-website. Dit tijdschema gaat ervan uit dat de nodige toelatingen, vergunningen en leidingsplannen vlot worden verkregen.

De projectcoördinator van de EBSD kijkt alle rapportages naar BOFAS na op administratieve en technische correctheid en volledigheid. Ook zorgt deze voor de nodige coördinatie en opvolging opdat de levertermijnen worden gerespecteerd.

De posten aangeduid met index (*) betreffen posten waarbij verplaatsingskosten kunnen aangerekend worden. Deze worden als volgt aangerekend:

Aantal verplaatsingen x [(verplaatsingstijd x regietarief) + (afstand x km vergoeding)]

- aantal verplaatsingen= de verplaatsingen nodig voor het uitvoeren van het veldwerk of in de andere gevallen gelijk aan 2 (heen en terug);
- de verplaatsingstijd en afstand= tussen het dichtstbijzijnde kantoor van de deskundige tot de onderzoeks- en/of saneringslocatie, berekend met behulp van het routingprogramma door Bofas bepaald. Vandaag wordt uitgegaan van volgende routing programma: <http://maps.google.be>. De uitkomst met de kortste reistijd en daarmee overeenstemmende km-afstand wordt weerhouden. De verplaatsingstijd wordt afgerekend naar het hoger liggende kwartuur.
Voor de verplaatsingskosten van het veldwerk, wordt door de deskundige één of meerdere locaties aangegeven, vanwaar de veldwerkploeg vertrekt. De dichtstbijzijnde veldwerklocatie tot de onderzoeks- en/of saneringslocatie zal hierbij gebruikt worden. De verplaatsingskosten van de coördinator worden bepaald vanuit het kantoor hetwelke hij zetelt;
- het regietarief= de eenheidsprijs zoals vermeld bij de posten voor regie-uren voor de desbetreffende functie of de som van de verschillende regietarieven wanneer het meerdere personen betreft;
Bij de desbetreffende posten wordt de door BOFAS verwachte functie vermeld.
- de km vergoeding= het eenheidstarief zoals vermeld bij de desbetreffende post vermeld bij de regietarieven.

Voor de posten met betrekking tot vergaderingen en terreinbezoeken, dient uitgegaan van een gemiddelde duurtijd van de vergadering of terreinbezoek van 2 uur (uitgezonderd daar waar expliciet in de post anders vermeld is).

Als kan aangetoond worden dat de gemiddelde duurtijd van de vergaderingen of terreinbezoeken groter is dan de voorziene duurtijd en deze verantwoord is, worden de extra uren vergoed in overeenstemming met de regietarieven.

1 VELDWERK

Veldwerkzaamheden moeten in de drie gewesten worden uitgevoerd conform de bepalingen in de BOFAS-richtlijn. Daar waar richtlijnen ontbreken, moet aangesloten worden bij bestaande NBN-normen en -richtlijnen.

Het veldwerk uitgevoerd door de milieukundige begeleider in het kader van de opvolging van de bodemsaneringswerken is inbegrepen in de desbetreffende posten (uitgezonderd daar waar gespecificeerd).

In de uitvoering van het veldwerk (post 1.1 tot en met post 1.7) zijn alle kosten, noodzakelijk voor de uitvoering van het veldwerk, inbegrepen. Dit zijn (niet limitatieve lijst):

- het plannen van het veldwerk;
- alle manuren van de veldwerker, boormeester, milieukundige begeleider, onderaannemer en projectleider;
- de opvolging van de werkzaamheden door een milieukundige begeleider of projectleider met kennis van boortechnieken. Hij is hierbij effectief aanwezig op het terrein tijdens de meest kritische ogenblikken (opstartfase, plaatsen peilbuizen, boringen waar de boorbeschrijving belangrijk is, ...).
- alle materiaal, potjes/flessen, staalnames;
- selectie en staalname van de boringen;
- het nagaan van de olie/waterreactie;
- detectie nutsleidingen;
- het voorgraven;
- opmaak boorstaat;
- opmeten grondwaterstand;
- opvullen boorgat;
- eventueel afvoer en verwerken verontreinigde grond;
- transport naar het labo;
- uitnemen/herplaatsen/herstellen verharding;
- inmeten ten opzichte van vaste punten;
- opname op figuren en in gestructureerde tabellen in overeenstemming met BOFAS-procedures;
- inmeten gebouwen/vorige boorlocaties/verhardingen/risicolocaties;
- bewaarkosten potjes/flessen in labo, staalname selectie voor analyse, analyse-aanvragen;
- eenvoudige signalisatie bij boorwerkzaamheden op voetpaden, parkeerzones e.d.;
- stroomgroep;
- GPS.

Iedere begonnen meter kan aangerekend worden.

Exclusief: uitgebreide signalisatie bij boorwerkzaamheden op openbaar terrein.

Printdatum: 20/09/2019

Versie: 1

1.1 Handmatige boring

Handmatige boringen worden geprefereerd boven machinale boringen. Bofas beschouwt 6,0 m-mv (uitzonderlijk doorgezet tot 8,0 m-mv) als de maximale diepte.

Als de EBSD het handmatige veldwerk machinaal wenst uit te voeren zonder dat hier een praktische noodwendigheid voor bestaat, wordt dit voorgelegd ter goedkeuring aan BOFAS en verrekend als handmatig veldwerk. De EBSD garandeert zo nodig een gelijkaardige kwaliteit in detail van waarnemingen voor opmaak van de boorstaat en bemonstering.

Meetcode: stuk

1.2 Handmatige boring met peilfilter/bodempluchtfiter

Handmatige boringen met peilfilter/bodempluchtfiter worden geprefereerd boven machinale boringen. Bofas beschouwt 6,0 m-mv (uitzonderlijk doorgezet tot 8,0 m-mv) als de maximale diepte.

De standaard diameter van een peilbuis bedraagt 1". Indien vereist door de bodemopbouw of geohydrologische situatie, kan hiervan afgeweken worden. In principe worden peilbuizen in HDPE-materiaal gebruikt. Als hiervan wordt afgeweken, moet dit voorafgaand worden gemeld. Inclusief filterkous, filtergrind, bentoniet en schoonpompen na plaatsing.

Als de plaatsing van filtergrind en kleistop niet handmatig kan gecontroleerd worden met peillint, worden prepacked-filters toegepast zonder meerkost.

In de rapportage wordt voor het schoonpompen na plaatsing aangegeven of de peilbuis via de klassieke bemonsteringsmethode kan bemonsterd worden, of dat via een afwijkende procedure bemonsterd moet worden als gevolg van slechte toestroming van het grondwater en dit eigen aan de bodemmatrix.

Onder grondwater in weinig cohesieve gronden wordt gebruik gemaakt van een casing om te pulsen.

Exclusief straatpot.

Meetcode: stuk (boring)
meter voor het gebruik van casing: (minimum 3 meter of het aantal werkelijke meter gepulst)

1.3 Mechanische milieuboringen

Het betreft de meest voorkomende mechanische milieuboringen in België (holle avegaar, ramguts, geoprobe, pulsboringen,...) en geen zware of destructieve boringen (hamerboringen e.d.). Als de inschrijver van oordeel is, dat op basis van de projectspecifieke omstandigheden andere boortechnieken dan de hieronder vermelde noodzakelijk of aangewezen zijn, zal hij dit in zijn projectspecifieke offerte weergeven.

Inclusief: de eerste meter moet veiligheidshalve altijd handmatig worden geboord.

Het betreffen mechanische boorwerkzaamheden voor grondmonsternamen, beschrijving van het bodemprofiel en het plaatsen van peilbuizen met uitzondering daar waar vermeld.

Inclusief de mobilisatie(s) en demobilisatie(s) van de boormachine.

1.3.1 Vaste kosten mechanisch boren

Het gaat over alle vaste kosten (voorbereiding, coördinatie tussen studiebureau en boorfirma, e.a.) die noodzakelijk zijn om de milieuboringen uit te voeren, inclusief mob en demob van het boortoestel en de machinist.

Meetcode: totaalprijs

1.3.2 Stelkosten per boring

Het correct opstellen van de boormachine ter hoogte van de uit te voeren boring, de eventuele ombouwkosten en het voorboren tot 1m onder maaiveld.

Meetcode: stuk (aantal boringen)

1.3.3 Boren van 0 tot 12 m-mv

Het betreft mechanische boorwerkzaamheden boven grondwater en/of onder grondwater in cohesieve gronden met een maximale diepte kleiner dan 12 m-mv.

Aanbevolen technieken zijn: ramguts, geoprobe.

Volgende technieken worden niet aanvaard: avegaarboringen

Meetcode: meter (aantal begonnen geboorde meter)

1.3.4 Boren van 0 tot 20 m-mv

Zie punt hierboven, maar met een maximale diepte tussen 12 en 20 m-mv.

Meetcode: meter (aantal begonnen geboorde meter)

1.3.5 Boren van 0 tot 30 m-mv

Zie punt hierboven, maar met een maximale diepte tussen 20 en 30m-mv.

Meetcode: meter (aantal begonnen geboorde meter)

1.3.6 Meerprijs voor gebruik casing onder grondwater in weinig cohesieve gronden

Het betreft de meerkost voor het gebruik van een casing voor boorwerkzaamheden in weinig cohesieve gronden, waarvoor een boorbeschrijving en/of meerdere monsternames noodzakelijk zijn.

Aanbevolen technieken zijn: pulsboringen

Volgende technieken worden niet aanvaard: ramguts, geoprobe, avegaarboringen.

Meetcode: meter (minimum 3 meter of het aantal werkelijke meter gepulst)

1.3.7 Minprijs voor boren zonder boorbeschrijving

Het betreft een korting voor boorwerkzaamheden zonder boorbeschrijving met als doel op de einddiepte een monstername uit te voeren of een peilbuis te plaatsen.

Inclusief de monstername en exclusief het plaatsen van de peilbuis.

Aanbevolen technieken zijn: geoprobe, holle avegaar

Meetcode: meter

1.3.8 Meerprijs per extra dag machinaal boren

Dit betreft de meerprijs als meerdere dagen machinaal boorwerk noodzakelijk zijn. Dit op voorwaarde dat het boorwerk werd opgestart aan het begin van de eerste dag en continue wordt voortgezet.

Printdatum: 20/09/2019

Versie: 1

Meetcode: stuk (extra dag machinaal boren)

1.3.9 Plaatsen peilbuizen/bodempluchfilter

Het leveren en plaatsen van een peilbuis in het boorgat in overeenstemming met de codes van goede praktijk. Hiervan kan afgeweken worden indien vereist door de bodemopbouw of geohydrologische situatie. Inclusief alle toebehoren zoals filterkous, filtergrind, bentoniet en schoonpompen na plaatsing.

Exclusief straatpot.

Als de plaatsing van filtergrind en kleistop niet handmatig kan gecontroleerd worden met peillint, worden prepacked-filters toegepast zonder meerkost. De minimale annulaire ruimte van 1,5 cm wordt gerespecteerd.

In de rapportage wordt voor het schoonpompen na plaatsing aangegeven of de peilbuis via de klassieke bemonsteringsmethode kan bemonsterd worden, of dat via een afwijkende procedure bemonsterd moet worden als gevolg van slechte toestroming van het grondwater en dit eigen aan de bodemmatrix.

Meetcode: meter

1.4 Watermonsternamen en schoonpompen

Inbegrepen schoonpompen, monsternamen en rapportage conform de richtlijnen.
De eerste maal schoonspoelen van de peilbuis is inbegrepen bij plaatsing van de peilbuis.

1.4.1 Schoonpompen bij ondiep grondwaterniveau (≤ 8 m-mv)

Dit betreft het voorpompen van de peilbuis voorafgaandelijk aan de staalname in overeenstemming met de gewestelijke bepalingen.

Als conform het compendium voor monsterneming en analyse (CMA)/ Le Compendium Wallon des Méthodes d'Échantillonnage et d'Analyse (CWEA), een bestaande peilbuis één week voor herbemonstering schoongepompt moet worden, wordt de post tweemaal aangerekend. Ook van toepassing ingeval van drijfslagmeting (één week voorafgaandelijk schoonpompen).

Meetcode: stuk

1.4.2 Schoonpompen bij diep grondwaterniveau (> 8 m-mv)

Zie 1.4.1, maar dan voor schoonpompen peilbuizen op > 8 m-mv.

Meetcode: stuk

1.4.3 Meerkost schoonpompen ingeval van "mal alimenté" (Wallonië)

Dit betreft de meerkost op schoonpompen wegens de procedure van het CWEA, omschreven als "mal alimenté" (temps de remontée > 0,5h et < 1h).

Meetcode: stuk

1.4.4 Staalname slechte toestroming

Dit betreft de staalname zoals omschreven in de CMA voor peilbuizen met een slechte toestroming (24 uur staalname) en de CWEA als "insuffisamment alimenté" (temps de remontée > 1h).

Meetcode: stuk

1.4.5 Staalname zonder veldfiltratie (doorstroomcel, pH en EC)

Dit betreft alle kosten voor staalname in overeenstemming met de gewestelijke bepalingen.

Meetcode: stuk

1.4.6 Staalname met veldfiltratie (doorstroomcel, temperatuur pH en EC)

Dit betreft alle kosten voor staalname in overeenstemming met de gewestelijke bepalingen.

Meetcode: stuk

1.4.7 Staalname met veldfiltratie (doorstroomcel, temperatuur pH, Ec en redox)

Dit betreft alle kosten voor staalname in overeenstemming met de gewestelijke bepalingen.

Meetcode: stuk

1.4.8 Staalname drinkwater

Dit betreffen alle kosten voor staalname van drinkwater in overeenstemming met de procedure CMA/1/A.10 of gelijkwaardig.

Meetcode: stuk

1.5 Luchtstaalname ter bepaling van het actueel humaan risico

Dit betreft de staalname van bodemlucht, binnen- en buitenlucht ter bepaling van het actueel humaan risico en kalibratie van het risicomodel volgens de BOFAS-richtlijn. Op eenvoudig verzoek legt de deskundige de praktische procedure voor het van bodem- en binnenluchtmetingen voor aan BOFAS.

1.5.1 Voorafgaandelijk plaatsbezoek

Het betreft het voorafgaandelijk plaatsbezoek voor het uitvoeren van een binnenluchtmeting, zoals omschreven in de BOFAS-richtlijn. Dit omvat onder andere de inventarisatie van mogelijke bronnen van interferentie, nagaan mogelijke staalnamelocaties, afspraken met eigenaars en gebruikers, rapportage aan BOFAS aan de hand van checklist en foto's.

Inclusief gebruik van onsite meettoestel (photo) foto ionisatie detector (PID), massaspectrometer, ...)

Meetcode: stuk

1.5.2 Plaatsen "sub-slab" staalnamepunt

Het plaatsen van een staalnamepunt voor bodemluchtstaalname doorheen de vloerplaat tot in een onderliggende doorlaatbare laag.

Het staalnamepunt moet herbruikbaar en afsluitbaar zijn.

Printdatum: 20/09/2019

Versie: 1

Meetcode: stuk (aantal staalnamepunten)

1.5.3 Bodemluchtstaalname over een lucht actief koolbuisje

Dit betreffen alles kosten voor het uitvoeren van een staalname van de bodemlucht van een geplaatste bodemluchtfilter of sub-slabstaalnamepunt over een actiefkoolbuisje. Inclusief materiaal, voorpompen en kalibratie.

Meetcode: stuk (per filter)

1.5.4 Omgevingsluchtstaalname over een lucht actief koolbuisje

Ter bepaling van het actueel humaan risico aan de hand van een lucht actief koolbuisje. Inclusief materiaal en kalibratie.

Meetcode: stuk (per monstername met actief koolbuisje(s))

1.5.5 Omgevingsluchtstaalname passieve meting

Ter bepaling van het actueel humaan risico aan de hand van passieve meting.

Meetcode: stuk (per passieve sampler)

1.6 Drijfslag

Als boringen worden uitgevoerd ter hoogte van een locatie waar sterke aanwijzingen zijn voor de aanwezigheid van een drijfslag, moet voor boringen door de drijfslag gebruik gemaakt worden van de 'verloren casing'-methode. De verbuizing moet aangebracht worden tot minstens 0,5 m onder de laagst mogelijke grondwaterstand en 0,5 m boven de hoogst mogelijke grondwaterstand. De opgegeven RO-prijs gaat uit van een grondwaterschommeling kleiner of gelijk aan 1 m.

1.6.1 Meerprijs voor gebruik van verloren casing bij handmatige boringen

Meerprijs voor gebruik van verloren casing voor handboringen diameter 125 mm.

Meetcode: stuk (aantal boringen door drijfslag)

1.6.2 Meerprijs voor plaatsen van verloren casing tot en met 6 m-mv grondwater (mechanische boren)

Meetcode: stuk (aantal boringen door drijf laag)

1.6.3 Meerprijs voor plaatsen van verloren casing dieper dan 6 m-mv grondwater (mechanisch boren)

Meetcode: stuk (aantal boringen door drijf laag)

1.6.4 Drijf laagmetingen aan de hand van een sonde

Het nauwgezet opmeten van de schijnbare dikte van een drijf laag aan de hand van een sonde in een filter. De drijf laag moet in evenwicht met de druk van het product in de bodem zijn. Voorafgaandelijk afpompen van de drijf laag is voorzien onder posten 1.4 Watermonsternamen en schoonpompen.

Na drijf laagmeting wordt de drijf laag volledig afgepompt en het volume puur product bepaald.

Meetcode: stuk (aantal filters)

1.6.5 Drijf laagmetingen aan de hand van een bailer

Het opmeten van de schijnbare dikte van een drijf laag aan de hand van een bailer in een filter. De drijf laag moet in evenwicht met de druk van het product in de bodem zijn. Voorafgaandelijk afpompen van de drijf laag is voorzien onder posten 1.4 Watermonsternamen en schoonpompen.

Na drijf laagmeting wordt de drijf laag volledig afgepompt en het volume puur product bepaald.

Meetcode: stuk (aantal filters)

1.6.6 Recuperatietest puur product

Bij aanwezigheid van een relevante hoeveelheid puur product in de peilbuizen, wordt nagegaan in welke mate dit product kan gerecupereerd worden en wordt nagegaan of het

puur product mobiel is (accumulatie in de peilbuis of werkelijke drijfslag). Er wordt aangegeven welk volume per tijdseenheid kan gerecupereerd worden uit de peilbuis..

In overeenstemming met de codes van goede praktijk:

- Bepaling van volume in 1 of meerdere peilbuisfilter(s) op t_0 door volledig afpompen puur product;
- Bepaling van volume puur product opnieuw geaccumuleerd door afpompen in peilbuisfilter(s) op $t_0 + 0,5h$, $t_0 + 2h$ en $t_0 + 4h$

In functie van de vaststellingen kan de EBSD andere tijdsintervallen voorstellen.

Meetcode: meetcampagne

1.7 Additionele kosten

1.7.1 Puinboringen of boringen met ramguts

Het betreft de meerkost bij het uitvoeren handmatige boringen doorheen puinlagen door het gebruik van een ramguts of gelijkwaardig.

Meetcode: meter (aantal meter doorboorde puinlagen zoals onder andere weergegeven op de boorstaten)

1.7.2 Slaan handsteekbussen excl. boren

Als de aanwezigheid van vluchtige componenten vermoed wordt, moeten ongeroerde monsters worden genomen met een steekbus.

Meetcode: stuk

1.7.3 Kernboring doorheen verharding

Als een boring moet worden uitgevoerd door een verharding (beton, klinkers, asfalt) gebeurt dit door middel van een kernboring. Als het een boring betreft die wordt uitgevoerd in een klinkerverharding en die niet wordt afgewerkt tot peilbuis kan geen kernboring worden aangerekend.

1.7.3.1 Vaste kosten kernboring

Het betreft alle vaste kosten (voorbereiding, coördinatie tussen studiebureau en boorfirma, e.a.) die noodzakelijk zijn om de kernboringen uit te voeren.

Meetcode: totaalprijs

1.7.3.2 Uitvoeren kernboring

Meetcode: stuk

1.7.4 Straatpot

De te plaatsen straatpotten voor de afwerking van de peilbuizen worden vergrendeld en zijn aangepast aan de verwachte belasting.

1.7.4.1 Straatpot in onverharde oppervlakten

Plaatsen van een straatpot op het niveau van het maaiveld in een groenzone.

Meetcode: stuk

1.7.4.2 Straatpot in verharde oppervlakten met lage belasting

Plaatsen van een straatpot op het niveau van de verharding op voet- en fietspaden, parkingzones, oprit voor privéwoningen,

Meetcode: stuk

1.7.4.3 Vloeistofdichte straatpot in verharde oppervlakten met hoge belasting

Plaatsen van een vloeistofdichte straatpot op het niveau van de verharding op wegen voor doorgaand verkeer,

Meetcode: stuk

1.7.5 Waterpassing peilbuizen tegenover vast referentiepunt

Een vast referentiepunt wordt duidelijk omschreven en weergegeven op een figuur. De gegevens worden in tabelvorm opgenomen.

Meetcode: stuk (aantal filters)

1.7.6 Inpeilen peilbuis zonder bemonstering

Opmeten van de grondwaterstand in een bestaande peilbuis tegenover top van de peilbuis, zonder waterpassing of bemonstering.

Meetcode: stuk (aantal filters)

1.7.7 Opsporen van de ligging van de tanks en productleidingen

Ondergrondse tanks kunnen in veel gevallen goed gelokaliseerd worden (inclusief oriëntatie) met een klassieke leidingdetector in combinatie met een signaalgever. De signaalgever injecteert een elektrisch signaal welke een elektromagnetisch strooiveld genereert rond de tank en de leidingen van en naar de tank. Deze signaalgever wordt bij voorkeur aangesloten op het vulpunt of op de ontluchting van de te lokaliseren tank. De andere pool van de signaalgever wordt geaard met een metalen pin, liefst zover mogelijk van de onderzochte zone. Ook de elektrische draden om deze aansluitingen te verwezenlijken worden zo goed mogelijk uit de onderzochte zone gehouden. Deze draden hebben ook een elektromagnetisch strooiveld, dat kan interfereren met het gezochte strooiveld, als deze draden te dicht bij of doorheen de onderzochte zone lopen.

Meer informatie (en fabrikant/verkoper) over zulke apparatuur kan gevonden worden op de site www.cscope.co.uk onder de rubriek "Utility Tracing locators" of op de site www.gelan.nl onder de rubriek "Industrieel" en dan "Kabels en leidingen".

Inclusief het opzoeken van contactpunt voor de signaalgenerator, openen van putdeksels, het opmeten en het gedetailleerd weergeven op figuur van de infrastructuur.

Meetcode: totaalprijs

1.8 Organisatie veldwerk, coördinatie, interpretatie en verwerking van de onderzoeksgegevens

Organisatie van het veldwerk en coördinatie van het bodemonderzoek. Inbegrepen (daar waar nodig) contactnames met burens en eigenaars van de te onderzoeken percelen, aanvragen van toelating voor het verrichten van onderzoeksdaden bij gemeenten,

Interpretatie en verwerking van de onderzoeksgegevens met inbegrip van het opstellen van de samenvattende tabellen en figuren voor zover deze nog niet elders opgemaakt zijn.

De werkvergunning wordt opgemaakt in overeenstemming met de Bofas-procedure.

1.8.1 Opvragen nutsleidingen

Opvragen van de ligging en de technische specificaties van de nutsleidingen (elektriciteit, gas, water, riolering e.a.) aanwezig op of nabij de te onderzoeken percelen bij gemeente en nutsmaatschappijen.

Inclusief opnemen van alle nutsleidingen op de figuren met aanduidingen van alle technische specificaties (ligging, maatschappij, functie, diameter, materiaalsoort, spanning, druk e.d.) die bij de bodemsaneringswerken van belang kunnen zijn.

Meetcode: totaalprijs

1.8.2 Plaatsbezoek aan de gemeente in het kader van inbeslagneming openbaar terrein

Plaatsbezoek van de projectleider aan de gemeente- en/of politiediensten in het kader van het verkrijgen van de nodige vergunningen voor het uitvoeren van veldwerkzaamheden op het openbare terrein. Voorafgaandelijk wordt aan BOFAS goedkeuring gevraagd. De projectleider verstuurt per e-mail de bewijsstukken van het plaatsbezoek aan BOFAS.

Meetcode: stuk (per plaatsbezoek)

1.8.3 Organisatie per onderzoeksrunde van een ABO

Op basis van een voorstel van het afperkende bodemonderzoek plant de projectleider het veldwerk en de overige onderzoeksdaden in.

Inclusief één contactname met de verantwoordelijke van het onderzoeksterrein (zie 1.8.5 Extra contactname met verantwoordelijke onderzoeksterrein). Inclusief de rapportering in overeenstemming met T1010_Handleiding opmaak voorstel afperkend bodemonderzoek (VABO) en indien nodig, de opmaak van een voorstel voor bijkomend onderzoek.

Meetcode: stuk (per onderzoeksrunde)

1.8.4 Organisatie beperkt aanvullend bodemonderzoek

Het uitvoeren van beperkt bijkomend onderzoek dat geen wezenlijke aanpassingen aan figuren, tabellen of interpretatie inhoudt, wordt niet beschouwd als een volwaardige “onderzoeksrunde” volgens post 1.8.3.

Onderstaand bodemonderzoek wordt beschouwd als beperkt aanvullend bodemonderzoek:

- Extra veldwerk georganiseerd binnen een onderzoeksrunde (bijvoorbeeld: 1 à 2 boringen/peilbuizen, herbemonstering bestaande peilbuis);
- Plaatsen monitoringspeilbuizen na civieltechnische werken;
- Plaatsen bodemluchtfilters;
- Meetcampagne binnenlucht/bodemlucht;
- Uitvoeren van controleboringen ingeval van in situ-maatregelen;
- Grondwatermonitoring tijdens niet actieve sanering.

Inclusief rapportage en één contactname met de verantwoordelijke van het onderzoeksterrein.

Meetcode: stuk (per beperkte onderzoeksrunde; wanneer meerdere beperkte aanvullende bodemonderzoeken samen worden uitgevoerd, wordt dit verrekend als 1)

1.8.5 Extra contactname met verantwoordelijke onderzoeksterrein

Als een extra contactname moet gebeuren voor een onderzoeksrunde voor percelen van derden, kan deze aangerekend worden.

Voorafgaand aan het uitvoeren van het veldwerk neemt de deskundige contact op (per telefoon, fax, e-mail, brief, ...) met de verantwoordelijke op het onderzoeksterrein (eigenaar, exploitant, gemeente, ...). Met hem worden de praktische afspraken gemaakt voor het veldwerk. Inclusief het aanvragen van toelating voor het verrichten van onderzoeksdaden bij de gemeente.

Meetcode: stuk (per extra contactname verantwoordelijke van een perceel en per onderzoeksrunde)
Per perceel wordt maximum 1 verantwoordelijke aangeduid.

Wanneer het een contactname betreft met een verantwoordelijke van meerdere percelen, wordt dit verrekend als 1.

1.8.6 Motivatie irrelevantie grondwaterstaalname

Deze post betreft de motivatie en rapportage, als wordt vastgesteld dat grondwaterstaalname niet relevant is voor volgende onderzoeks-en saneringsfases omwille van de hydrogeologische karakteristieken van de locatie (hangwater, tijdelijk grondwater, accumulatie grondwater in aanvullingen, ...).

Deze motivatie kan worden opgemaakt aan de hand van (niet limitatief):

- Boorbeschrijvingen, lithologie, korrelgrootte, permeabiliteit, ...;
- Beperkte toestroming grondwater bij schoonpompen van peilbuizen na plaatsing of voorpompen bij bemonstering;
- (digitale)Informatie over geologische en hydrogeologische kaarten;
- Gegevens uit databanken (10-sous, DOV, ...).

Deze post is van toepassing over de verschillende fases (voorstel ABO tot eindrapport (ER)) en wordt zo snel mogelijk éénmalig toegepast in het traject.

Meetcode: totaalprijs

1.9 Verplaatsingskosten*

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van het veldwerk.

Voor de verplaatsingskosten kunnen volgende functies in aanmerking genomen worden:

- Veldwerker;
- Milieukundig begeleider;
- Projectleider.

Meetcode: totaalprijs (omschrijving in een afzonderlijke detail)

2 LABO-ANALYSES

Uitvoering van de labo-analyses gebeurt in overeenstemming met de richtlijn van BOFAS.

Bij de analyses op grond is steeds een analyse op droge stof inbegrepen.
Bij de analyses op minerale olie is steeds een chromatogram inbegrepen.

Inclusief de opname van de analyseresultaten op figuren en gestructureerde tabellen (zie procedure op de BOFAS-website)

Spoedanalyses

Bij bodemsaneringswerken moet de milieukundige begeleider, de monstername(s), het transport naar het labo en de analysetermijn(en) optimaal afstemmen op de voortgang van de werken.

Voor monsters die met spoed geanalyseerd moeten worden, streeft de milieukundige begeleider er steeds naar om deze monsters de dag van monstername tijdig op het labo af te leveren. Als hij hierin niet slaagt, brengt hij BOFAS hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De overbrenging van de monsters naar het labo kan op volgende wijzen gebeuren:

- a) de milieukundige begeleider of een interne koerierdienst brengt deze naar een centraal punt (bvb. het dichtstbijzijnde kantoor van de EBSD) waar een koerierdienst deze ophaalt en naar het labo overbrengt;
- b) een speciaal daarvoor ingerichte spoedkoeriersdienst brengt deze rechtstreeks van de werf naar het labo;
Enkel mits voorafgaande toestemming van BOFAS.

De analyseresultaten worden per e-mail aan BOFAS overgemaakt binnen de gestelde termijn.

De aan te rekenen spoedtoeslag wordt berekend op basis van de datum dat het monster binnen de gestelde tijdslimiet van het labo kan aangeleverd worden en het tijdstip van aanleveren van de analyseresultaten.

De desbetreffende spoedtoeslag wordt geheven op de kost van de analyse geleverd op de standaard levertermijn. (bvb. als de kost van een analyse 40€ bedraagt voor een standaard levertermijn, en de spoedtoeslag voor een overnight-analyse 50% bevat, dan bedraagt de eenheidsprijs van deze spoedtoeslag dus 0,5€ per €. Dan is dat voor de hoeveelheid van 40€ met $0,5\text{€}/\text{€} \times 40\text{€} = 20\text{€}$)

Meetcode: zie meetstaat

3 OPSTELLEN VAN EEN AFPERKEND BODEMONDERZOEK (ABO)

Opstellen van een ABO in overeenstemming met de BOFAS-richtlijn. Voor het uitvoeren van risicoanalyses, bepalen van gebruiksbepalingen en gebruiksadvisen wordt gebruik gemaakt van de posten onder hoofdstuk 0.

3.1 VABO en voorafgaand terreinbezoek

Deze posten betreffen het zich inwerken in het dossier, het opmaken van een voorstel van ABO en een terreinbezoek in overeenstemming met de procedure T1010_Handleiding opmaak voorstel afperkend bodemonderzoek (VABO).

Ten laatste drie werkdagen vóór het eigenlijke terreinbezoek maakt de EBSD de voorbereidende nota van het VABO aan BOFAS over. Na het terreinbezoek past de EBSD zijn voorbereidende nota aan en vormt deze om tot de nota “Voorstel Afperkend bodemonderzoek” en legt deze ter goedkeuring voor aan BOFAS.

3.1.1 Vaste Kosten

Het betreft alle vaste kosten voor de opmaak van het VABO en terreinbezoek.

Inbegrepen alle vaste kosten met betrekking tot overname en interpretatie van de gegevens van het oriënterend bodemonderzoek (OBO) en eventueel een (gedeeltelijk) ABO met inbegrip van de opmaak van tabellen, figuren en interpretatie en verwerking van de eerste 40 analysepakketten en boringen.

Als al een (gedeeltelijk) ABO werd opgemaakt conform de BOFAS-richtlijnen wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande tabellen en aangeleverde DWG van de figuren.

Meetcode: totaalprijs

3.1.2 Meerkost per 20 analysepakketten en boringen

Het betreft de meerkost als er meer dan 40 analysepakketten en boringen zijn.

Meetcode: stuk (per 20 analysepakketten en boringen boven 40)

De som van alle voorgaande uitgevoerde analysepakketten en de uitgevoerde boringen moeten worden bepaald om eventueel aanspraak te maken op de meerkost.

Hierbij wordt een analysepakket bepaald als één van volgende mogelijkheden:

- de organische verbindingen, naftaleen en MTBE of
- de zware metalen en metalloïden of
- de polycyclische aromatische koolwaterstoffen of
- de gechloreerde solventen of
- alle overige stoffen waarvoor bodemsaneringsnormen bestaan.

Niet alle stoffen binnen een analysepakket moeten hierbij geanalyseerd zijn. De analysepakketten voor grond en grondwater zijn afzonderlijk aan te rekenen. Enkel die

analysepakketten van stoffen waarvoor een verontreiniging is vastgesteld en die weergegeven worden in de figuren én tabellen zijn aan te rekenen.

3.1.3 Doorgedreven opmeting van het terrein

Als bij het plaatsbezoek wordt vastgesteld dat de bestaande figuren grondig afwijken van de reële toestand, wordt doorgedreven opmetingswerk verricht.

Het betreft het extra opmetingswerk en het verwerken van deze gegevens.

Inclusief gedetailleerd weergeven van de infrastructuur op figuren.

Meetcode: totaalprijs

3.1.4 Verplaatsingskosten*

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van bovenvermeld terreinbezoek.

Voor de verplaatsingskosten worden volgende regietarieven beschouwd:

- projectleider

Meetcode: totaalprijs

3.2 Afperkend bodemonderzoek

3.2.1 Vaste kosten voor opmaak ABO

Het betreft de vaste kosten voor het opstellen van een afperkend bodemonderzoek volgens de BOFAS-richtlijn, na de opmaak van het VABO, voor prestaties die onafhankelijk van de projectspecificaties zijn. Het betreft onder meer (niet limitatieve lijst):

- vaste administratieve kosten;
- opvragen kadastrale gegevens (inclusief administratieve kost);
- opname van een minimum aantal administratieve gegevens;
- overname en interpretatie van gegevens uit het VABO;
- samenvatting en conclusie;
- samenvoegen van de verschillende fases van het veldwerk en de delen met betrekking tot risicoanalyse tot één geheel rapport;
- digitale aanlevering van het rapport bij de overheid;
(exclusief administratieve kost betaalbaar aan de overheid voor het indienen van een dossier);
- interne organisatie;

- overleg met BOFAS;
- ...

De variabele kosten als gevolg van de verschillende onderzoeks rondes van het veldwerk zijn opgenomen in hoofdstuk 0 Organisatie veldwerk, coördinatie, interpretatie en verwerking van de onderzoeksgegevens. De andere variabele kosten zijn hieronder weergegeven als meerkost.

Meetcode: totaalprijs

3.2.2 Meerkost per bijkomend perceel

Bijkomende rapportage voor kadastrale percelen opgenomen in het ABO waarvoor een afwijkende uitwerking ten aanzien van het bronperceel noodzakelijk is. Kadastrale percelen met eenzelfde uitwerking worden als één stuk beschouwd. Bij meer dan 10 stuks (percelen) zal dit meerwerk verrekend worden op basis van de regietarieven.

Meetcode: stuk (max. 10)

3.2.3 Meerkost mbt grondwaterverontreiniging

Toeslag als in meerdere veldwerkfasen een grondwaterverontreiniging aanwezig is waarvoor bijkomende maatregelen noodzakelijk zijn.

Deze post kan niet aangerekend worden samen met post 1.8.6 Motivatie irrelevantie grondwaterstaalname

Meetcode: totaalprijs

4 UITVOEREN VAN EEN RISICOANALYSE (RA)

In de BOFAS-richtlijn wordt omschreven hoe en wanneer een risicoanalyse (RA) wordt uitgevoerd. De EBSD evalueert of de randvoorwaarden zoals omschreven in die richtlijn kunnen toegepast worden.

Op basis van de vastgestelde verontreiniging en de gedefinieerde vlekken, wordt in de eerste plaats overgegaan tot de trapsgewijze RA (BOF-TRA). Als uit de BOF-TRA een noodzaak volgt tot het uitvoeren van een humane RA, wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van de opmaak van een Conceptueel Site Model (CSM) en een voorafgaandelijke screening (BOF-SRA). Op basis van de conclusies vastgesteld in de BOF-SRA, kan dan

eventueel worden overgegaan tot een S-risk-berekening op maat van het dossier, al dan niet bijgesteld met de resultaten van een bodemluchtmeting.

Samengevat bestaat deze systematiek uit vijf pijlers:

1. De trapsgewijze risicoanalyse (BOF-TRA): Trapsgewijs worden de risico's geëvalueerd waarbij onderliggende risico's worden verwijderd als de vooropgestelde saneringsdoelstellingen kunnen gehaald worden. We verwijzen naar de stroomschema's die als bijlage bij de BOFAS-richtlijn zijn opgenomen.
2. Het Conceptueel Site Model (CSM): Aan de hand van een tabel wordt aangegeven welke blootstellingsroutes relevant zijn voor de verontreiniging.
3. De voorafgaandelijke screening (BOF-SRA): betreft een reeks van risicogrenswaarden die werden berekend voor de meest courante en kritische blootstellingswegen. Hier wordt dus geen afzonderlijke blootstellingsmodel uitgevoerd.
4. De uitvoering van bodemluchtmetingen: deze zijn opgenomen in de posten over veldwerk.
5. Het gebruik van S-Risk: een berekening wordt uitsluitend uitgevoerd als hiermee een toevoegde waarde wordt geboden.

Behoudens de post 4.5 Bepaling terugsaneerwaarden (TSW), die voorbehouden is voor de fase van het BSP, zijn de posten van toepassing over de verschillende fases heen (ABO tot ER).

Een vlek wordt gedefinieerd volgens tabel 1 Hoofdstuk 3 van de BOFAS-richtlijn.

Als het onderscheid niet kan gemaakt worden, betreft het één vlek. Als een vlek van een grondverontreiniging een grondwaterverontreiniging heeft veroorzaakt, wordt dit beschouwd binnen dezelfde vlek.

4.1 Risicoanalyse (RA) volgens de BOFAS-richtlijn

4.1.1 Screening verspreidingsrisico

De noodzakelijke informatie wordt verzameld en verwerkt ter evaluatie van de verspreidingsrisico's met betrekking tot grondwater. De deskundige motiveert zijn besluit. In overeenstemming met de BOFAS-richtlijn wordt in functie van het gewest volgende stroomschema's toegepast:

- Wallonië: BOF-TRA, Blok 1a;
- Vlaanderen: BOF -TRA, ernstige bedreiging (EB) bestaande en potentiële winning tot en met de EB aanwezigheid drijfslaag;
- Brussel: Code van Goede praktijk voor Risico-onderzoeken, Deel C: Verspreidingsrisico's.

Dit omvat onder meer:

- Inventarisatie bestaande winningen;

Printdatum: 20/09/2019

Versie: 1

- Inventarisatie geologie, hydrogeologie en andere beschikbare gegevens;
- Interpretatie korrelgrootteanalyses, k-waarde;
- Interpretatie winbaarheid: watervoerende laag, deklaag, scheidende laag;
- Bepaling en interpretatie stijghoogteverdeling, gradiënt, stromingsrichting en snelheid;
- Bepaling verspreidingsnelheid rekening houdende met retardatie;
- Beïnvloeding oppervlaktewater.

Meetcode: Totaalprijs

4.1.2 Opmaak CSM en Screening humaan risico

De EBSD stelt het CSM op en evalueert de toepasbaarheid van BOF SRA. In Wallonië is dit omschreven als “bloc 1b” in de BOF-TRA.

Zo nodig wordt per vlek in de grond een selectie gemaakt van de correcte tabellen en een evaluatie uitgevoerd en gemotiveerd.

Er wordt gebruik gemaakt van:

- de berekende waarden uit de BOF-SRA;
- andere screeningswaarden uit de richtlijn (grondwater/bodemlucht);
- wettelijke normen specifiek voor Wallonië bvb. valeur seuil pour la santé humaine (VS_H),

Meetcode: per stuk (per vlek)

4.2 Bepaling humaan risico door middel van een blootstellingsmodel

Op basis van de BOFAS-richtlijn of gelijkwaardig, in overeenstemming met de bepalingen van het gewest, wordt aan de hand van een risicomodel een berekening uitgevoerd en gerapporteerd. Dit betreft de toepassing van het S-Risk model. Het gebruik van andere modellen wordt zo nodig gemotiveerd.

De basisopbouw wordt opgemaakt in overeenstemming met het CSM, de BOFAS-richtlijn, de gewestelijke bepalingen en de gebruikersinformatie van S-risk. Een aparte basisopbouw wordt beschouwd bij elke fundamentele wijziging van het model. De deskundige motiveert de fundamentele wijziging.

4.2.1 Opmaak model inclusief eerste evaluatie van het humaan risico

Meetcode: per stuk (basisopbouw model)

4.2.2 Meerkost voor grondwaterverontreiniging

Meetcode: per stuk (dit betreft een toeslag op de post 4.2.1 voor het uitbreiden van het model met een grondwaterverontreiniging)

4.2.3 Meerkost voor luchtmetingen

Meetcode: per stuk (dit betreft een toeslag op de post 4.2.1 voor het uitbreiden van het model met bodemlucht en/of binnenluchtconcentraties)

4.2.4 Bijkomende evaluatie

Volgende evaluaties komen in aanmerking (niet limitatieve lijst):

- Evaluatie van het risico van een bijkomende vlek binnen een bestaan model;
- Evaluatie van het risico van een restverontreiniging in een vlek (grond/grondwater);
- Na uitvoering van de bodemsanering wordt een bodemluchtfilter geplaatst en bemonsterd. Na uitvoering van de bodemlucht monitoring worden deze gegevens binnen het bestaand model toegevoegd en geëvalueerd.

Meetcode: per stuk (toeslag voor elke bijkomende evaluatie op een bestaand model.)

4.3 Uitvoering van de RA volgens de guide de référence pour l'étude de risques (GRER)

In Wallonië is dit omschreven als “Bloc 2” van de BOF-TRA. Deze wordt toegepast als er geen risico's weerhouden worden na voorgaande evaluaties conform de BOFAS-richtlijn of als deze niet kunnen toegepast worden. Inclusief rapportering en besluitvorming.

4.3.1 Volgens de vereenvoudigde RA (étude simplifiée des risques (ESR))

Voor de drie luiken (étude simplifiée des risques pour la santé humaine (ESR-SH), étude simplifiée des risques pour les nappes (ESR-N), étude simplifiée des risques pour les écosystèmes (ESR-E)), volgens een strikte toepassing van de richtlijnen van de GRER, inclusief indien vereist, het gebruik van de bijhorende tools (outil ESR, outil texture belge, ...).

Meetcode: stuk (per vlek)

4.3.2 Meerkost ESR indien grondwaterverontreiniging

Dit betreft een toeslag op de post 4.3.1 Volgens de vereenvoudigde RA (étude simplifiée des risques (ESR)). Als de verontreiniging in het grondwater wordt vastgesteld binnen de vlek. Het gaat hierbij zowel om het niveau ESR-SH (toetsing valeur seuil pour l'eau souterraine (V_{Snappe}) & valeur seuil pour les risques pour la santé humaine générés par la volatilisation des polluants depuis la nappe (V_{nappe/volatilisation})) als om het niveau ESR-N (dispersion, lessivage).

Meetcode: stuk (per vlek)

4.3.3 Meerkost ESR in geval van 'calcul de la concentration (dans le sol) basée sur les risques pour la nappe (CBR_N) (verder evaluatie uitlogging)

Dit betreft een toeslag op de post 4.3.1 Volgens de vereenvoudigde RA (étude simplifiée des risques (ESR)). Het betreft de evaluatie van het uitloogrisico als een overschrijding wordt vastgesteld van de 'valeur limite ajustée pour le risque de transport par lessivage vers la nappe' (V_{L-N-aj.}).

Meetcode: stuk (per vlek)

4.3.4 Volgens de gedetailleerde RA humane risico's (étude détaillée des risques pour la santé humaine (EDR-SH))

excl.modelberekeningen: de modelberekeningen worden verrekend via post 4.2.
Eventuele modelisaties voor de 'base d'évaluation générique' worden uitgevoerd na overleg met BOFAS.

Meetcode: stuk (per vlek)

4.3.5 Volgens EDR-N voor het grondwater

Meetcode: Geen raamcontractprijs

4.3.6 Volgens EDR-E voor het ecosysteem

Meetcode: Geen raamcontractprijs

4.4 Evaluatie en bespreking gebruiksbeperkingen en gebruikadvies

Het betreft het uitwerken en rapporteren van gebruiksbeperkingen/gebruikadviezen in overeenstemming met de gewestelijke bepalingen.

Exclusief modelberekeningen.

Meetcode: totaalprijs

4.5 Bepaling terugsaneerwaarden (TSW)

Het betreft het bepalen en rapporteren van terugsaneerwaarden (TSW) in het bodemsaneringsproject in geval van een risicogerichte aanpak.

4.5.1 TSW op basis van BOFAS-richtlijn

Door de toepassing van de BOF-TRA in het ABO worden saneringsdoelstellingen vooropgesteld. Op basis van de randvoorwaarden vermeld in de BOFAS-richtlijn, hoofdstuk 6, meer bepaald 6.8 Saneringsdoelstelling, definieert de EBSD de terugsaneerwaarden en motiveert zijn keuze.

Meetcode: totaalprijs

4.5.2 TSW op basis van een risicomodel

Als de BOFAS-screeningswaarden niet kunnen gebruikt worden om terugsaneerwaarden te definiëren, bepaald de EBSD terugsaneerwaarden aan de hand van een blootstellingsmodel. Het betreft het iteratief bepalen van risicogrenswaarden en het formuleren van terugsaneerwaarden voor grond en grondwater op basis van een al uitgevoerde risico-evaluatie aan de hand van een blootstellingsmodel.

Exclusief opmaak basismodel.

Meetcode: stuk (per gebruikt basismodel)

5 OPSTELLEN VAN EEN BODEMSANERINGSPROJECT

Opstellen van en bodemsaneringsproject (BSP) in overeenstemming met de BOFAS-richtlijn. Voor het uitvoeren van risicoanalyses, bepalen van gebruiksbeperkingen, gebruikadvies en terugsaneerwaarden (TSW) in het kader van het BSP, wordt gebruik gemaakt van de posten onder hoofdstuk 0

UITVOEREN VAN EEN RISICOANALYSE.

5.1 VBSP en voorafgaand terreinbezoek

Onderstaande posten betreffen het zich inwerken in het dossier, het opmaken van een voorstel BSP en een terreinbezoek in overeenstemming met de procedure T3010_Handleiding opmaak voorstel bodemsaneringsproject (VBSP).

Ten laatste drie werkdagen vóór het eigenlijke terreinbezoek maakt de EBSD de voorbereidende nota van het VBSP aan BOFAS over. Na het terreinbezoek past de EBSD zijn voorbereidende nota aan en vormt deze om tot de nota “voorstel bodemsaneringsproject (VBSP)” en legt deze ter goedkeuring voor aan BOFAS.

Meetcode mbt onderstaande meerkosten:

De som van alle voorgaande uitgevoerde analysepakketten en de uitgevoerde boringen moeten worden bepaald om eventueel aanspraak te maken op de meerkost.

Hierbij wordt een analysepakket bepaald als één van volgende mogelijkheden:

- de organische verbindingen, naftaleen en MTBE of
- de zware metalen en metalloïden of
- de polycyclische aromatische koolwaterstoffen of
- de gechloreerde solventen of
- alle overige stoffen waarvoor bodemsaneringsnormen bestaan.

Niet alle stoffen binnen een analysepakket moeten hierbij geanalyseerd zijn. De analysepakketten voor grond en grondwater zijn afzonderlijk aan te rekenen. Enkel die analysepakketten van stoffen waarvoor een verontreiniging is vastgesteld en die weergegeven worden in de figuren én tabellen zijn aan te rekenen.

5.1.1 Vaste kosten ingeval ABO conform BOFAS

Het betreft alle vaste kosten voor de opmaak van het VBSP en terreinbezoek wanneer het ABO is opgemaakt volgens de BOFAS-procedures, met inbegrip van de interpretatie en verwerking van de eerste 100 analysepakketten en boringen.

Meetcode: totaalprijs

5.1.2 Meerkost per 50 analysepakketten en boringen conform BOFAS

Het betreft een de meerkost wanneer het ABO is opgemaakt volgens de BOFAS-procedures, waarbij meer dan 100 analysepakketten en boringen zijn uitgevoerd.

Meetcode: stuk (per 50 analysepakketten en boringen boven 100)

5.1.3 Vaste kosten ingeval ABO niet conform BOFAS

Het betreft alle vaste kosten voor de opmaak van het VBSP en het terreinbezoek wanneer het ABO NIET is opgemaakt volgens de BOFAS-procedures, met inbegrip van de opmaak van tabellen, figuren en interpretatie en verwerking van de eerste 60 analysepakketten en boringen.

Meetcode: totaalprijs

5.1.4 Meerkost per 20 analysepakketten en boringen niet conform BOFAS

Het betreft een meerkost wanneer het ABO NIET is opgemaakt volgens de BOFAS-procedures, waarbij meer 60 analysepakketten en boringen zijn uitgevoerd.

Meetcode: stuk (per 20 analysepakketten en boringen boven 60)

5.1.5 Verplaatsingskosten*

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van bovenvermeld terreinbezoek.

Voor de verplaatsingskosten worden volgende regietarieven beschouwd:

- projectleider

Meetcode: totaalprijs

5.2 Haalbaarheidsstudies

De deskundige legt steeds een gedetailleerde technische beschrijving van de geplande haalbaarheidstest voor aan BOFAS ter goedkeuring.

5.2.1 Grondmechanisch onderzoek

Bepaling van de grondmechanische kenmerken in het kader van:

- de haalbaarheid van een bodemsanering door middel van een grondontgraving en/of grondwaterverlaging;
- bepaling en dimensionering van de eventuele stabiliteitsmaatregelen.

De inplanting van de uit te voeren boringen en sonderingen moet in overleg met BOFAS optimaal bepaald worden in functie van de doelstelling.

Bij het veldonderzoek moeten steeds volgende gegevens vermeld worden:

- bepaling van de het terreinpeil ter hoogte van de sonderingen en boringen ten opzichte van een vast referentiepunt;
- beschrijving van de bodemgesteldheid;
- een geologische interpretatie;
- waterpeil.

Exclusief: dimensionering van grondkerende constructies.

5.2.1.1 Mob/demob sondeer-/boorwagen

Meetcode: totaalprijs

5.2.1.2 Boring doorheen asfaltverharding

Meetcode: per stuk

5.2.1.3 Boring doorheen betonverharding

Meetcode: per stuk

5.2.1.4 Uitvoering van de sonderingen

Uitvoering met behulp van een standaard elektrische conus ter bepaling van de variatie van de conusweerstand en de plaatselijke kleef in functie van de diepte. De standaardprocedures voor geotechnisch onderzoek: "SONDERINGEN Deel 1: planning, uitvoering en rapportering" dd. 14 juli 2016 zijn van toepassing (zie www.bggg-gbms.be). Standaard wordt uitgegaan van 2 sonderingen van 100 kiloNewton (kN). Als hiervan afgeweken moet worden, zal de deskundige tijdig overleg plegen met BOFAS.

Meetcode: per stuk

5.2.2 Zettingsberekeningen ten gevolge van grondwaterverlaging

Berekening van de zettingen ten gevolge van een grondwaterverlaging. Inclusief inschatting van de mogelijke schade aan omliggende gebouwen, openbare wegen of andere zettingsgevoelige infrastructuur.

5.2.2.1 Vereenvoudigde berekening

Hierbij worden, uitgaande van de sondeergegevens, de verwachte zettingen berekend met de formule van Terzaghi, met volgende gangbare waarden:

- samendrukkingsconstante bepaald met de coëfficiënt van Sanglerat gelijk aan 1,5 (uitgezonderd voor veen en organische klei waar 0,5 gebruikt wordt);
- soortelijk gewicht van grond in onverzadigde zone 1,6 t/m³;
- soortelijk gewicht van grond in waterverzadigde zone 2 t/m³;
- de laagst vastgestelde natuurlijke grondwaterstand in voorgaande onderzoeken;

De berekening wordt zowel uitgevoerd zonder voorbelasting als met een voorbelasting van 60 kN/m op een strookfundering van 60cm breedte op een diepte van 80cm.

Een meer correcte berekeningswijze is uiteraard altijd toegelaten.

De zettingen worden berekend voor al de verschillende grondwaterverlagingen die van belang kunnen zijn bij de bepaling van de haalbaarheid van de saneringsvarianten. Wanneer de maximale zetting kleiner is dan 20mm kan in normale omstandigheden gesteld worden dat het risico op schade aanvaardbaar is en wordt een meer gedetailleerde berekening niet nodig geacht. Wanneer de zettingen bij de mogelijke voorkeursvariant(en) groter zijn dan 20mm en/of de deskundige kennis heeft van het voordoen van uitzonderlijke omstandigheden zoals bvb. de aanwezigheid van zeer zettingsgevoelige constructies, diepe houten funderingen, e.a. neemt de deskundige contact op met de BOFAS-projectleider en geeft zijn advies voor de bijsturing van de voorkeursvariant of een meer gedetailleerde berekening.

Meetcode: totaalprijs

5.2.2.2 Correctere berekening en aanvullend onderzoek

Hierbij is inbegrepen voor zover nodig:

- contactname met één of meerdere lokale bemalers om hun ervaringen met zettingsschade ten gevolge grondwaterverlagingen in de buurt na te gaan;
- contactname met één of meerdere eigenaars/gebruikers en nagaan van:
 - al eerder belangrijke grondwaterverlagingen (tijdstip, duurtijd en grootte) die ter plaatse hebben plaatsgevonden;
 - de staat, aard en fundering van de gebouwen en/of andere schadegevoelige constructies binnen de invloedstraal van de bemaling;
 - vroegere belangrijke belastingen/constructies die op het terrein aanwezig zijn geweest;

- een inschatting van de samendrukkingsconstante in functie van het type grond en zijn voorgeschiedenis;
- een bepaling van de soortelijke gewichten in functie van de aard van de grond (bvb. in overeenstemming met de Nederlandse normgeving);
- op basis van de gekende afpompingskegel worden de maximale differentiële zettingen bepaald en getoetst aan de toelaatbare;
- een voorbelasting in overeenstemming met de aard van de naburige gebouwen;
- De vroegere terreinvoorbelasting ten gevolge van vroegere bemalingen, historisch laagste grondwaterstand, vroegere constructies en geologische voorbelasting voor zover gekend;
- nagaan van de verschillende stijghoogtes in de diverse lagen voor zover bekend;
- de duurtijd en omvang van de bemaling;
- een berekening van de zettingen waarbij alle bovenstaande gegevens in rekening worden gebracht;
- het nagaan en in rekening brengen van de staat, aard en fundering van de gebouwen en/of andere schadegevoelige constructies ten gevolge van zettingen (bvb. in overeenstemming met de Nederlandse normgeving);
- de bepaling van de voorzorgsmaatregelen om de zettingen te beperken;
- een gefundeerd besluit over de haalbaarheid van een grondwaterverlaging, voorzorgsmaatregelen en de mogelijke schade bij de voorkeursvariant(en).

Opmerking: alle bovenstaande acties moeten slechts uitgevoerd worden, als met bepaalde deelinformatie geen duidelijke conclusie kan getrokken worden naar de haalbaarheid van de grondwaterverlaging bij de voorkeursvariant(en).

Meetcode: totaalprijs

5.2.3 Pompproef

Uitvoering van een pompproef ter bepaling van de hydraulische karakteristieken en ofwel:

- dimensionering van een grondwateronttrekkingsstelsel voor een grondwaterverlaging opdat de grondverontreiniging in de onverzadigde zone komt te liggen;
- de dimensionering van een pump and treat-sanering;
- bepaling van verspreidingsrisico.

Uitvoering in overeenstemming met de projectspecificaties.

Inclusief:

- Plaatsen van een pompput met deksel;
- Afvoer grond (inclusief stort en/of verwerkingskosten);
- Pomp met debietsmeter;
- Pomptest met constant debiet, voldoende lang doorgezet;
- Grondwaterstandsmetingen in de pompput en in minimaal 3 monitoringspeilbuizen;
- Debietsmetingen;

- Grondwaterzuiveringsinstallatie zodat aan de lozingsnormen wordt voldaan;
- Monsternames van het opgepompte grondwater en afvoer naar labo;
- Bepaling van de hydraulische karakteristieken;
- Alle noodzakelijke nutsvoorzieningen;
- Plaatsen peilbuizen;
- Laboanalyses.

Meetcode: totaalprijs (een detaillering van de kosten moet bij het voorstel tot meetstaat BSP toegevoegd worden volgens de BOFAS-standaard).

5.2.4 Bodemluchtextractietest

Uitvoering van een bodemluchtextractietest ter bepaling van een in situ-sanering doormiddel van bodemluchtextractie (BLE).

Uitvoering in overeenstemming met de projectspecificaties.

Inclusief:

- Plaatsen van een onttrekkingsfilter met deksel;
- Afvoer grond (inclusief stort en/of verwerkingskosten);
- Blower met debietsmeter;
- Onderdrukmetingen en debietsmetingen. Een interpretatie op basis van de pompkarakteristieken wordt niet aanvaard als debietsmeting;
- Luchtzuiveringsinstallatie zodat aan de lozingsnormen wordt voldaan;
- Luchtmetingen ter bepaling van de concentraties in de onttrokken bodemlucht;
- Het ontwerp van de proefopstelling voor de bodemluchtextractie moet dusdanig zijn dat het onttrekken van bodemlucht boven het LEL-niveau geen risico's voor veiligheid en gezondheid veroorzaakt.
- Bepaling van de parameters noodzakelijk voor de dimensionering van een bodemluchtextractiesysteem;
- Alle noodzakelijke nutsvoorzieningen;
- Plaatsen monitoringsfilters.

Exclusief: pompproef

Meetcode: totaalprijs (Een detaillering van de kosten moet bij het voorstel tot meetstaat BSP toegevoegd worden volgens de BOFAS-standaard).

5.2.5 Persluchtinjectietest

Uitvoering van een persluchtinjectietest ter bepaling van een in situ-sanering door middel van persluchtinjectie (PLI) in overeenstemming met de projectspecificaties.

Inclusief:

- Plaatsen van een injectiefilter met deksel;
- Afvoer grond (inclusief stort en/of verwerkingskosten);
- Compressor met debietsmeter
- Overdrukmetingen en debietsmetingen. Een interpretatie op basis van de pompkarakteristieken wordt niet aanvaard als debietmeting;
- Bepaling van de parameters noodzakelijk voor de dimensionering van een persluchtinjectiesysteem;
- Alle noodzakelijke nutsvoorzieningen;
- Plaatsen monitoringsfilters.

Exclusief:

- Pompproef;
- Bodemluchtextractietest.

Meetcode: totaalprijs (een detaillering van de kosten moet bij het voorstel tot meetstaat BSP toegevoegd worden volgens de BOFAS-standaard).

5.3 Vaste kosten voor opmaak BSP

Het betreft de vaste kosten voor het opstellen van een bodemsaneringsproject volgens de BOFAS-richtlijn, na de opmaak van het VBSP, voor prestaties die onafhankelijk van de projectspecificaties zijn. Het betreffen onder meer (niet limitatieve lijst):

- vaste administratieve kosten;
- opvragen kadastrale gegevens (inclusief administratieve kost);
- opname van een minimum aantal administratieve gegevens;
- overname en interpretatie van gegevens uit het ABO ivm de hydrogeologie, risico-evaluaties, ...;
- samenvatting en conclusie;
- samenvoegen van de verschillende elementen van het bodemsaneringsproject tot één geheel rapport;
- digitale aanlevering van het rapport bij de overheid (exclusief administratieve kost betaalbaar aan de overheid voor indienen van een dossier);
- interne organisatie;
- overleg met BOFAS;
- ...

De variabele kosten worden verrekend in overeenstemming met de overige posten vermeld onder het hoofdstuk 5 OPSTELLEN VAN EEN BODEMSANERINGSPROJECT.

Meetcode: totaalprijs

5.4 Selectie en uitwerking van verschillende saneringsvarianten

Als uit de stroomschema's, opgenomen in de BOFAS-richtlijn, eenduidig de voorkeursvariant volgt, wordt enkel deze voorkeursvariant verder uitgewerkt. De EBSD neemt de relevante stroomschema's op met aanduiding van het traject naar de saneringsstrategie/voorkeursvariant.

In het andere geval worden de verschillende relevante saneringsmogelijkheden in eerste instantie getoetst aan de uitgangspunten en randvoorwaarden en op de haalbaarheid van de techniek. Vervolgens worden, in functie van de verdere afweging, de relevante saneringsvarianten gedefinieerd op basis van:

1. de verkregen terugsaneerwaarden per saneringsvariant;
2. de toe te passen saneringstechniek(en).

De gekozen varianten worden verder uitgewerkt en ten opzichte van elkaar afgewogen. In functie van de omliggende infrastructuur wordt een precieze inschatting gegeven van eventuele stabiliteitsproblemen (mogelijk aan de hand van de resultaten van een grondmechanisch onderzoek). Als bijkomende stabiliteitsmaatregelen noodzakelijk worden geacht, worden deze duidelijk beschreven.

De gedetailleerde dimensionering van de stabiliteitsmaatregelen is niet inbegrepen.

5.4.1 Ontgraving

Het betreft een ontgraving inclusief alle nodige maatregelen zoals (niet limitatieve lijst):

- het verwijderen van bovengrondse struiken;
- afbraak en herstel van verhardingen en onder- en bovengrondse constructies;
- ophangen of omleggen van nutsleidingen;
- de nodige stabiliteitsmaatregelen;
- omleidingen voor het verkeer.

Meetcode: totaalprijs

5.4.2 BATNEEC-afweging van extra maatregelen bij ontgraving

Het betreft extra maatregelen die uitgevoerd moeten worden voor een ontgraving en die een afzonderlijke BATNEEC-afweging binnen eenzelfde saneringsvariant noodzakelijk maken.

Komen in geen geval in aanmerking (niet limitatieve lijst):

- het verwijderen van bovengrondse struiken;
- opbraak en/of herstel verhardingen op het bronperceel;
- ophangen of omleggen van huisaansluitingen;
- ontgraving in moten;

Printdatum: 20/09/2019

Versie: 1

- maatregelen met een kostprijs minder dan 1000€.

Komen eventueel in aanmerking (niet limitatieve lijst):

- Opbraak en herstel bovengrondse constructies en/of openbare wegen;
- Omlegging en/of ophanging openbare nutsleidingen (exclusief huisaansluitingen);
- Stabiliteitsmaatregelen wanneer een ontgraving onder vrij talud niet mogelijk is;
- Omleiding autoverkeer op openbare weg;
- Tijdelijk verwijderen en terugplaatsen van ondergrondse tanks, KWS-afscheider en/of septische put;
- Het uitbreiden van een in situ-sanering om extra stabiliteitsmaatregelen te vermijden.

Bij de BATNEEC-afweging worden minimaal de extra kosten ten opzichte van de extra vuilvrachtverwijdering afgewogen. Dit kan gebeuren op basis van algemeen aanvaarde vuistregels.

Meetcode: stuk (per BATNEEC-afweging)

5.4.3 Bodemluchtexttractie en/of persluchtinjectie

Voor zover niet in tegenspraak met de code van goed praktijk in de desbetreffende regio is voor deze bodemsaneringstechniek de 'Code van Goede Praktijk voor bodemluchtexttractie en persluchtinjectie: Procedures voor haalbaarheidsonderzoek, opvolging en stopzetting' uitgegeven door OVAM en beschikbaar op haar website van toepassing. De mee te leveren gegevens zijn vermeld in Tabel 13 van de standaardprocedure voor bodemsaneringsprojecten van OVAM.

De opbouw en dimensionering van de luchtzuivering wordt bepaald. Bij hoge vuilvracht moet binnen deze post het gebruik van een actief kool filter ten opzichte van een katalytische verbrandingsinstallatie afgewogen worden.

Wanneer een actief kool filter van toepassing is, moet het verbruik aan actief kool, het bedvolume en het aantal filters bepaald worden.

Wanneer een katalytische verbrandingsinstallatie wordt gebruikt, moet de elektriciteitsverbruik of het brandstofverbruik bepaald worden.

Meetcode: totaalprijs

5.4.4 Grondwateronttrekking, grondwaterzuivering en lozing

Deze posten zijn zowel voor grondwaterverlagingen als voor pump and treat van toepassing.

Voor zover niet in tegenspraak met de code van goed praktijk in de desbetreffende regio is voor pump and treat-saneringen de 'Code van Goede Praktijk - Pump and Treat Deel 1: Grondwateronttrekkingsaspecten' uitgegeven door de OVAM en beschikbaar op haar website van toepassing. De mee te leveren gegevens zijn in functie van de verschillende types van grondwateronttrekking (GWO) vermeld in Tabel 12 van de standaardprocedure voor bodemsaneringsprojecten van OVAM. De definitie van de verschillende grondwateronttrekkingen wordt echter licht aangepast zoals hieronder weergegeven.

Voor de grondwaterzuivering is de 'Code van Goede Praktijk - Pump and Treat Deel 2: Bovengrondse Grondwaternabehandeling' uitgegeven door de OVAM en beschikbaar op haar website van toepassing, voor zover niet in tegenspraak met de code van goed praktijk in de desbetreffende regio.

De opbouw en dimensionering van de waterzuiveringsinstallatie wordt bepaald. Zo moet bvb. aan de hand van de concentraties ijzer (Fe), Mangaan (Mn), zwevende stof (SS) en carbonaten worden beoordeeld of een zandfilter moet worden voorgeplaatst.

De plaats van de grondwaterzuiveringsinstallatie en het lozingspunt moet op een overzichtsplan als bijlage worden weergegeven.

Voor de lozing van het opgepompte water moet binnen deze post een BATNEEC-afweging conform '§6.3.2.1 van de standaardprocedure voor Bodemsaneringsprojecten' van OVAM worden uitgevoerd, waarbij volgende varianten worden beoordeeld:

- te hergebruiken in nuttige toepassingen (bv. productieprocessen);
- te herinfiltreren in het grondwater;
- te lozen op oppervlaktewater;
- te lozen op de riolering;
- (extern te verwerken).

5.4.4.1 Dimensionering van de onttrekking aan de hand van een analytisch model

De berekening gebeurt met behulp van een analytisch model. Een numerisch model is uiteraard ook toegelaten.

Inclusief het overlopen van de boorstaten, berekening van de K-waarde uit korrelgrootteverdelingen en/of literatuur en toetsing van het resultaat aan praktische ervaringen.

Meetcode: totaalprijs

5.4.4.2 Dimensionering van de onttrekking aan de hand van een numerisch model

De mee te leveren gegevens zijn in overeenstemming met een grote grondwateronttrekking zoals vermeld in 'Tabel 12 van de standaardprocedure bodemsaneringsprojecten' van OVAM met uitzondering van de gegevens met betrekking tot retardatie, vuilvrachtverwijdering en saneringsduur.

5.4.4.2.1 Opstellen van een grondwatermodel

Inclusief het overlopen van de boorstaten, de berekening van de K-waarde uit korrelgrootteverdelingen en/of literatuur en toetsing van het resultaat aan praktische ervaringen.

Meetcode: totaalprijs

5.4.4.2.2 Uitvoeren van een simulatie

Per simulatie noodzakelijk in het kader van de weerhouden saneringsvarianten.

Meetcode: stuk (per simulatie)

5.4.4.3 Pump and treat

Bepaling van de vuilvrachtverwijdering per fase, de retardatiefactoren en de saneringsduur.

Uitvoering van deze post gebeurt enkel wanneer de verzadigde zone enkel via saneringstechniek pump and treat wordt aangepakt. Immers in het geval een grondwaterverlaging plaatsvindt in het kader van een ontgraving of BLE, wordt de te verwijderen vuilvracht door pump and treat te sterk beïnvloed door de voorafgaande techniek.

Meetcode: totaalprijs

5.4.4.4 Berekening waterzijdig actief kool verbruik

Berekenen van het actief koolverbruik wanneer als grondwaterzuivering een actief koolfilter wordt weerhouden.

De berekening moet zijn gebaseerd op een realistische aanname van de influentconcentraties, zuiveringsdebiet en totaal te verwijderen vuilvracht.

Ook moet uitsluitend gegeven worden over het type actief kool (op basis van steenkool of cocos), bedvolume per filter en aantal actief koolfilters.

Meetcode: totaalprijs

5.4.4.5 Toestemming lozing op RWZI

Als een toestemming vereist is voor het lozen op de riolering aangesloten op de rioolwaterzuiveringsinstallatie (RWZI) vraagt (en verkrijgt) de deskundige schriftelijke toestemming van de beheerder van de RWZI.

Meetcode: totaalprijs

5.4.4.6 Opzoeken lozingspunt op oppervlaktewater

Het betreft doorgedreven zoekwerk waarbij contactname noodzakelijk blijkt met derde partijen zoals gemeentelijke milieudiensten en technische diensten om een geschikt lozingspunt op oppervlaktewater te vinden.

Inclusief het opvragen van rioleringsplannen, omschrijven van en uittekenen van het lozingstraject.

Exclusief: plaatsbezoek.

Meetcode: totaalprijs

5.4.5 Uitwerken saneringsvarianten (inclusief kostenramingen)

Meetcode: stuk (aantal saneringsvarianten)

5.5 Multicriteria-analyse

Voor het geval meerdere wegingscriteria dan vuilvrachtverwijdering, resterende risico's en totale saneringskosten een rol spelen bij de evaluatie van de saneringsvarianten, moet een multicriteria-analyse uitgevoerd worden conform de regionale codes van goede praktijk (een multicriteria-analyse voor Vlaamse dossiers, een BATNEEC-afweging voor Brusselse dossiers of een afweging met Gamma voor Waalse dossiers). Hiervoor moeten minimaal 3

saneringsvarianten tegenover elkaar afgewogen worden. Er wordt rekening gehouden met de milieuhygiënische criteria, de technische criteria en de financiële criteria. Deze evaluatie moet eenduidig en transparant zijn en resulteert in de selectie van een voorkeursvariant.

Meetcode: totaalprijs

5.6 Aanvragen van een “kapvergunning”

Voor het vellen van hoogstammige bomen, die niet inbegrepen zijn in de vergunning van het bodemsaneringsproject, is een afzonderlijke vergunning noodzakelijk.

Conform de geldende wetgeving van het Gewest: een omgevingsvergunning in Vlaanderen, een bouwvergunning in Brussel, een “permis d’urbanisme” in Wallonië.

Meetcode: totaalprijs

5.7 Opmaak van een milieuvergunningsaanvraag

Opmaak en indienen van de milieuvergunningsaanvraag (enkel van toepassing in het Brusselse Gewest), exclusief de administratieve kosten betaalbaar aan de overheid.

Meetcode: totaalprijs

5.8 Toeslagen

5.8.1 Meerkost per bijkomend perceel

Bijkomende rapportage voor kadastrale percelen opgenomen in het BSP waarvoor een afwijkende uitwerking ten aanzien van het bronperceel noodzakelijk is. Kadastrale percelen met eenzelfde uitwerking worden als één stuk beschouwd. Wanneer meer dan 10 percelen (stuk) zal dit meerwerk verrekend worden op basis van de regietarieven.

Meetcode: stuk (max. 10)

5.8.2 Meerkost mbt grondwater

Toeslag indien maatregelen voor het grondwater tijdens en/of na de actieve bodemsanering (bvb een bemaling, een grondwatermonitoring, back-up varianten e.d.) van toepassing zijn.

Meetcode: totaalprijs

5.8.3 Meerkost mbt restverontreiniging in de grond

Toeslag indien maatregelen (bvb een bodemluchtmonitoring, back-up varianten e.d.) na de actieve bodemsanering van toepassing zijn (excl. RA).

Meetcode: totaalprijs

6 OPMAKEN VAN BESTEKKEN

Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de standaard lastenboeken en meetstaten van BOFAS voor civiele technieken, in situ-technieken en grondreiniging in overeenstemming met de BOFAS-procedure voor de opmaak van bestekken. Daar waar nodig wordt dit aangevuld met speciale posten. De aanbesteding en evaluaties van de offertes gebeurt door BOFAS.

6.1 Opmaak van bestek voor civiele technieken

6.1.1 Vaste kosten

Het betreft de vaste kosten die gepaard gaan met het opmaken van een bestek voor civiele technieken. Dit kunnen onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):

- opstellen administratieve bepalingen;
- overname samenvatting verontreinigingssituatie;
- werfinrichting;
- beschrijving van de ontgraving inclusief daar waar van toepassing:
 - het verwijderen van bovengrondse struiken;
 - opbraak en/of herstel verhardingen op het bronperceel;
 - opbraak en herstel van voet- en fietspaden;
 - ophangen of omleggen van huisaansluitingen;
 - ontgraven in moten;
 - overige maatregelen met een kostprijs minder dan 1000€.

Meetcode: totaalprijs

6.1.2 Extra maatregelen bij ontgraving

Het betreft extra maatregelen die uitgevoerd moeten worden voor een ontgraving.

6.1.2.1 Opbraak en herstel bovengrondse constructies en/of openbare wegen

Meetcode: totaalprijs

6.1.2.2 Omlegging en/of ophanging openbare nutsleidingen (exclusief huisaansluitingen)

Meetcode: totaalprijs

6.1.2.3 Stabiliteitsmaatregelen wanneer een ontgraving onder vrij talud of in moten niet mogelijk is

Deze post wordt ook beschouwd als Bofas zelf een stabiliteitsingenieur heeft aangesteld voor haalbaarheid en de dimensionering van de stabiliteitsmaatregelen indien van toepassing.

Het betreft het vertalen van deze studie in het projectspecifiek bestek.

Meetcode: totaalprijs

6.1.2.4 Omleiding autoverkeer op openbare weg

Meetcode: totaalprijs

6.1.2.5 Tijdelijk verwijderen en vervolgens terugplaatsen van ondergrondse tanks, KWS afscheider en/of septische put

Meetcode: totaalprijs

6.1.3 Grondwateronttrekking, grondwaterzuivering en lozing

Meetcode: totaalprijs

6.1.4 Ondergrondse in situ-infrastructuur voor grondwateronttrekking

Het betreft de ondergrondse infrastructuur voor een eventuele latere in situ die bij voorkeur bij het bestek voor de civieltechnische werken wordt opgenomen.

Meetcode: totaalprijs

6.1.5 Ondergrondse in situ-infrastructuur voor luchtonttrekking

Het betreft de ondergrondse infrastructuur voor een eventuele latere in situ die bij voorkeur bij het bestek voor de civieltechnische werken wordt opgenomen.

Meetcode: totaalprijs

6.1.6 BOFAS vreemd

Wanneer ook een verontreiniging vreemd aan de activiteiten van een tankstation gesaneerd wordt, zullen de hoeveelheden in de meetstaat opgesplitst worden in BOFAS-eigen en BOFAS-vreemd.

Meetcode: totaalprijs

6.2 Opmaak van bestek voor in situ-technieken

6.2.1 Vaste kost ingeval geen civieltechnische werken

Het betreft de vaste kosten die gepaard gaan met het opmaken van een bestek voor in situ-technieken wanneer het bestek niet gecombineerd wordt met civiele technieken. Dit kunnen onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):

- administratieve bepalingen;
- overname samenvatting verontreinigingssituatie;
- werfinrichting;
- ...

Meetcode: totaalprijs

6.2.2 Vaste kost ingeval ook civieltechnische werken

Het betreft de vaste kosten die gepaard gaan met het opmaken van een bestek voor in situ-technieken die wordt gecombineerd met het bestek voor civiele technieken. De overeenstemmende post voor civiele technieken kan ook aangerekend worden. Dit kunnen onder meer zijn (niet-limitatieve lijst):

- werfinrichting na de civiel technische werken;
- ...

Meetcode: totaalprijs

6.2.3 Ondergrondse in situ-infrastructuur voor grondwateronttrekking

Het betreft de ondergrondse infrastructuur voor een grondwateronttrekking die bij voorkeur bij het bestek voor de in situ-werken wordt opgenomen.

Meetcode: totaalprijs

6.2.4 Ondergrondse in situ-infrastructuur voor luchtonttrekking

Het betreft de ondergrondse infrastructuur voor een luchtonttrekking die bij voorkeur bij het bestek voor de in situ-werken wordt opgenomen.

Meetcode: totaalprijs

6.2.5 Bovengrondse in situ-infrastructuur voor grondwateronttrekking

Het betreft de bovengrondse leidingsystemen, manifolds, pompen (inclusief pompompen), grondwaterzuiveringsinstallaties en andere infrastructuur voor een grondwateronttrekking.

Meetcode: totaalprijs

6.2.6 Bovengrondse in situ-infrastructuur voor luchtonttrekking

Het betreft de bovengrondse leidingsystemen, manifolds, blowers, luchtzuiveringsinstallaties en andere infrastructuur voor een bodemluchtonttrekking.

Meetcode: totaalprijs

6.3 Veiligheidscoördinatie ontwerp

Uitvoeren van de veiligheidscoördinatie ontwerp conform het 'KB van 25/1/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen bij de ontmanteling en bodemsanering van benzinstations'. De coördinator is belast met de taken beschreven in bovengenoemd KB met in het bijzonder artikel 11. Hij vangt zijn taak aan bij de opmaak van het bodemsaneringsproject. Zijn opdracht wordt beëindigd na de opmaak van de bestekken, waarna hij de geactualiseerde coördinatiedocumenten overmaakt aan de opdrachtgever. De evaluatie van de offertes maakt geen deel uit van de opdracht.

De veiligheidscoördinator geeft zijn opmerkingen weer over het bodemsaneringsproject en het bestek. Hij maakt het veiligheids- en gezondheidsplan op om toe te voegen bij het bestek. Hij introduceert en actualiseert de coördinatiedocumenten. De veiligheidscoördinator-ontwerp stelt minimaal volgende documenten op:

- Lijst van de contactpersonen (in zoverre gekend op basis van de beschikbare gegevens in het dossier);
- Noodplan;
- Specifieke veiligheidsmaatregelen voortvloeiend uit het ontwerp aan de hand van "T4420_FOR_Projectspecifiek veiligheids-en gezondheidsplan" (dit betreft de specifieke maatregelen die, bovenop de algemene maatregelen vermeld in het standaard V&G plan en werfreglement voor voormalige tankstations, genomen moeten worden).

Inclusief coördinatievergadering tussen bouwdirectie belast met het ontwerp en de veiligheidscoördinator.

Meetcode: totaalprijs

7 OPVOLGEN VAN DE BODEMSANERINGSWERKEN (BSW)

De vergoeding van de projectleiding en milieukundige begeleiding wordt opgesplitst in:

- Een algemene vaste kost eigen aan een project onafhankelijk van de saneringstechniek;
- een kost voor het bijwonen en opvolgen van werfvergaderingen;
- een vaste kost eigen aan de saneringstechniek;
- een variabele kost eigen aan de saneringstechniek;
- de verplaatsingskosten;
- een kost voor de opmaak en indienen van (tussentijdse) rapporten naar BOFAS en de overheid.

De kosten voor het opvolgen van het project door de projectleider en projectcoördinator worden vergoed deels via de vaste kosten en deels via de variabele kosten.

De kosten voor de milieukundige begeleider op de werf worden in regie verrekend. Bij de controlebezoeken voor milieukundige begeleiding voor in situ-technieken wordt een standaardduur voor het controlebezoek gehanteerd. De deskundige kan van deze standaardduur afwijken mits een degelijke onderbouwing en motivatie.

Bij de milieukundige begeleiding is inbegrepen:

- de ondersteuning door de projectleiding vanuit het kantoor,
- het bijhouden van het milieukundig dagboek op het kantoor,
- monsternames,
- het afvoeren van de monsters naar het labo,
- toezicht op afvoer van de afvalstoffen,
- coördinatie met de grondverwerkingscentra,
- het gebruik van een digitaal fototoestel,
- PID-meter, explosiemeter, manometer, luchtsnelheidsmeter en dergelijke waar van toepassing.

De coördinatie met het labo en de aanlevering van monsters wordt verzekerd door de milieukundige begeleider. Om de goede voortgang van de bodemsaneringswerken te waarborgen moet daar waar nodig en na overleg met BOFAS een koerierdienst ingeschakeld worden.

Exclusief: het vergoeden van het afvoeren van monsters naar het labo door middel van een spoedkoerier, ander dan de labo-koeriersdienst.

Wanneer projectwijzigingen zich opdringen zal de milieukundige begeleider onmiddellijk overleg plegen met BOFAS en hieromtrent de nodige afspraken vastleggen.

Het milieukundig dagboek tijdens de actieve sanering wordt ten laatste de eerste werkdag na het werfbezoek aan BOFAS overgemaakt.

De monitoring en veldwerk na de actieve bodemsaneringswerken worden verrekend onder de posten van hoofdstuk 1 VELDWERK.

7.1 Algemene projectleiding

Uitvoeren van de projectleiding bij de bodemsaneringswerken zoals onder meer:

- vervollediging van het kwaliteitsplan;
- opvolgen en coördineren van de saneringswerken met inbegrip van de nodige contacten met aannemers, grondreinigingscentra en burenen;
- inwerken van projectmedewerkers in het dossier;
- overleg met BOFAS en de betrokken overheden.

Exclusief: de algemene projectleiding eigen aan de saneringstechniek, de werfvergaderingen en ondersteuning van de milieukundige begeleider op de werf (zie verder).

Meetcode: totaalprijs

7.2 Werfvergadering met werfverslag

7.2.1 Leiden en/of bijwonen van de werfvergadering

Organiseren en leiden van de nodige werfvergaderingen, startvergadering en voorlopige oplevering door de projectleider van de deskundige. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt en aan de belanghebbenden verdeeld. De frequentie van de werfvergaderingen is bij:

- civieltechnische werken om de 1 à 2 weken;
- in situ-werken in functie van de noodzaak.

De tijdstippen van de werfvergaderingen worden in overleg met BOFAS bepaald. Mits goedkeuring van BOFAS wordt de werfvergadering geleid door milieukundige begeleider.

Zo nodig worden de 3 uren voorzien voor de werfvergadering en de verplaatsingskosten niet aangerekend bij post 7.3.4.

Meetcode: stuk (per werfvergadering)

7.2.2 Opmaken werfverslag

Zie vorig punt.

Meetcode: stuk (per werfverslag)

7.2.3 Verplaatsingskosten*

Voor de verplaatsingskosten kunnen volgende regietarieven beschouwd worden:

- projectleider

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van post 7.2.1.

Meetcode: stuk

7.3 Milieukundige begeleiding tijdens civiel technische werken

7.3.1 Vaste kosten

Het betreft voornamelijk het nazicht van de documenten te leveren door de aannemer, het nazicht van de eindvorderingsstaat voor civieltechnische werken van de aannemer en het grondreinigingscentrum.

Meetcode: totaalprijs

7.3.2 Opmaken milieukundig dagboek

Meetcode: per dag

7.3.3 Aanwezigheid MB op de werf

Meetcode: per uur

7.3.4 Verplaatsingskosten*

Voor de verplaatsingskosten kunnen volgende regietarieven beschouwd worden:

- projectleider

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van post 7.3.3

Meetcode: stuk

7.3.5 Tussentijds rapport na ontgravingswerken

7.3.5.1 Vaste kost

Het betreft de opmaak en de digitale aanlevering van het tussentijds rapport voor de ontgravingswerken in overeenstemming met de BOFAS-richtlijn. Als de regionale wetgeving geen tussentijdse rapportering voorziet, dan wordt inhoudelijk een tussentijdse rapportering voorzien van alle elementen over de ontgravingswerken die moeten opgenomen worden bij het eindrapport en overgemaakt aan BOFAS in pdf-formaat. Als de regionale wetgeving een tussentijdse rapportering voorziet dan is de rapportering inclusief het opvragen van de kadastrale gegevens.

Exclusief: meerkost mbt grondwater en de administratieve kosten betaalbaar aan de overheid voor het indienen van een dossier.

Meetcode: totaalprijs

7.3.5.2 Meerkost mbt grondwater

Toeslag als maatregelen voor het grondwater tijdens de actieve bodemsanering door ontgraving toegepast zijn.

Meetcode: totaalprijs

7.4 Milieukundige begeleiding tijdens in situ

7.4.1 Milieukundige begeleiding tijdens BLE/PLI

Het betreft de saneringstechniek bodemluchtextractie (BLE) en/of persluchtinjectie (PLI) met of zonder grondwateronttrekking (GWO).

7.4.1.1 Vaste kosten

Het betreft onder meer:

- indien van toepassing de aanpassing van het ontwerp van de in situ op basis van de vaststellingen bij de civieltechnische werken;
- het nazicht van de documenten te leveren door de aannemer;
- het nazicht van de vorderingsstaten van de aannemer na installatie van de ondergrondse en bovengrondse infrastructuur.

Meetcode: totaalprijs

7.4.1.2 Controlebezoek en opmaak milieukundig dagboek ingeval ook GWO

Hierbij wordt uitgegaan van een gemiddelde aanwezigheid van de milieukundige begeleider op de werf van 2 uur per werfbezoek.

Meetcode: stuk (per werfbezoek)

7.4.1.3 Controlebezoek en opmaak milieukundig dagboek ingeval geen GWO

Hierbij wordt uitgegaan van een gemiddelde aanwezigheid van de milieukundige begeleider op de werf van 1,5 uur per werfbezoek.

Meetcode: stuk (per werfbezoek)

7.4.1.4 Verplaatsingskosten*

Voor de verplaatsingskosten kunnen volgende regietarieven beschouwd worden:

- projectleider

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van posten 7.4.1.2 en 7.4.1.3.

Meetcode: stuk

7.4.2 Milieukundige begeleiding tijdens pump and treat

Het betreft de saneringstechniek pump and treat.

7.4.2.1 Vaste kosten

Het betreft voornamelijk het nazicht van de documenten te leveren door de aannemer en het nazicht van de vorderingsstaten van de aannemer na installatie van de ondergrondse en bovengrondse infrastructuur.

Wanneer de pump and treat bestaat uit het in stand houden van een aanwezige installatie gebruikt bij civieltechnische werken of een andere in situ-techniek komt deze post te vervallen.

Meetcode: totaalprijs

7.4.2.2 Controlebezoek en opmaak milieukundig dagboek

Hierbij wordt uitgegaan van een gemiddelde aanwezigheid van de milieukundige begeleider op de werf van 1 uur per werfbezoek.

Meetcode: stuk (per werfbezoek)

7.4.2.3 Verplaatsingskosten*

Voor de verplaatsingskosten kunnen volgende regietarieven beschouwd worden:

- milieukundige begeleider

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van post 7.4.2.2.

Meetcode: stuk

7.4.3 Tussentijds rapport in situ-werken

7.4.3.1 Vaste kost

Het betreft de opmaak en de digitale aanlevering van het tussentijds rapport voor de in-situ werken in overeenstemming met de BOFAS-richtlijn. Als de regionale wetgeving geen tussentijdse rapportering voorziet, dan wordt inhoudelijk een tussentijdse rapportering voorzien van alle elementen over de in situ-sanering die moeten worden opgenomen bij het eindrapport en overgemaakt aan BOFAS in pdf-formaat. Als de regionale wetgeving een tussentijdse rapportering voorziet dan is de rapportering inclusief het opvragen van de kadastrale gegevens.

Exclusief: meerkost mbt grondwater en de administratieve kosten betaalbaar aan de overheid voor het indienen van een dossier.

Meetcode: totaalprijs

7.4.3.2 Meerkost mbt grondwater

Toeslag als maatregelen voor het grondwater tijdens de actieve in situ-bodemsanering toegepast zijn.

Meetcode: totaalprijs

7.5 Eindrapport (ER)

Voorafgaand aan het uitvoeren van een risico-evaluatie voor een restverontreiniging andere dan opgenomen in het bodemsaneringsproject, wordt een voorstel ter goedkeuring voorgelegd aan BOFAS. Deze risico-evaluatie wordt verrekend volgens post 0.

7.5.1 Vaste kost

Het betreft de opmaak en de digitale aanlevering van het rapport in overeenstemming met de regionale wetgeving. Inclusief het opvragen van de kadastrale gegevens.

Exclusief onderstaande meerkosten en de administratieve kosten betaalbaar aan de overheid voor het indienen van een dossier.

Meetcode: totaalprijs

7.5.2 Meerkost per bijkomend perceel

Bijkomende rapportage voor kadastrale percelen opgenomen in het ER waarvoor een afwijkende uitwerking ten aanzien van het bronperceel noodzakelijk is. Kadastrale percelen met eenzelfde uitwerking worden als één stuk beschouwd. Wanneer meer dan 10 percelen (stuks) zal dit meerwerk verrekend worden op basis van de regietarieven.

Meetcode: stuk (max. 10)

7.5.3 Meerkost mbt grondwater

Toeslag als maatregelen voor het grondwater tijdens en/of na de actieve bodemsanering (bv.b. een bemaling, grondwatermonitoring, back-up varianten e.d.) toegepast zijn.

Meetcode: totaalprijs

7.5.4 Meerkost ingeval restverontreiniging in grond

Toeslag als maatregelen (bv.b. een bodemluchtmonitoring, back-up varianten e.d.) na de actieve bodemsanering toegepast zijn (excl. RA).

Meetcode: totaalprijs

8 DIVERSEN

8.1 Regieuren (meerwerken)

Als na het akkoord van BOFAS bijkomende prestaties (meerwerken) moeten verricht worden, zullen deze verrekend worden per gepresteerd uur. De volgende profielen worden onderscheiden:

- veldwerker (plaatsen van boringen, nemen van grond- en grondwatermonsters): minimaal 1 jaar ervaring met bemonstering van grond en grondwater;
- milieukundige begeleider: minimaal 1 jaar werfervaring. Hij staat in voor de milieukundige begeleiding op het veld tijdens de bodemsaneringswerken (Pump and Treat) en bodemonderzoek (bodempluchststalname);
- milieukundige begeleider mechanische boringen: minimaal 3 jaren ervaring met allerlei boortechnieken en bemonsteringstechnieken voor grond en grondwater. Hij staat in voor de milieukundige begeleiding bij mechanische boringen. Hij wordt verrekend aan tarief van projectleider;
- projectleider (onderzoek/bodemsanering): minimaal 3 jaar ervaring in de desbetreffende discipline. Hij staat in voor de milieukundige begeleiding bij de CT- of IS-werken (exclusief pump and treat) en/of voor de algemene projectleiding bij het bodemonderzoek en/of bodemsaneringswerken. Hij neemt deel aan de werfvergaderingen en overlegvergaderingen met BOFAS;
- projectcoördinator (onderzoek/bodemsanering): minimaal 5 jaar ervaring in de desbetreffende discipline. Hij staat in voor de algemene coördinatie van de diverse projecten. Hij neemt deel aan de overlegvergaderingen met BOFAS en is het centrale aanspreekpunt voor BOFAS;
- specialist risico-evaluaties: minimaal 2 jaar ervaring op het gebied van risico-evaluaties;
- senior specialist: minimaal 5 jaar technische ervaring op het gebied van saneringen;
- veiligheidscoördinatie: veiligheidscoördinator conform het KB van 25/1/2001.
- tekenaar: minimaal 2 jaar ervaring met Autocad of gelijkwaardig tekenprogramma.

De verplaatsingskosten zijn exclusief de verplaatsingstijd van de desbetreffende personen.

In de meetstaat staan al een aantal standaard regie-uren voor onvoorziene werken vermeld. Als er meer of minder eenheden (uren, kilometers, ...) worden gepresteerd, wordt dit verrekend op basis van de regietarieven (dit zowel in plus als in min).

Meetcode: zie meetstaat

8.2 Afdrukken extra rapporten

Het leveren van exemplaren op papier van de aan te leveren rapporten aan BOFAS. In de diverse posten is al inbegrepen de digitale aanlevering, daar waar mogelijk, van de rapporten voor het afperkende bodemonderzoek, het bodemsaneringsproject, de milieuvergunningsaanvraag voor het Brusselse gewest, het tussentijdse rapport ontgravingswerken, het tussentijdse rapport in situ en het eindrapport.

Meetcode: stuk (per rapport)

8.3 Administratieve kosten betaalbaar aan overheden

Het betreft administratieve kosten die betaalbaar zijn aan overheden en die niet inbegrepen zijn in andere posten. Volgende kosten komen in aanmerking (niet limitatieve lijst):

- indienen van een dossier bij de Waalse overheid;
- indienen van een milieuvergunningsaanvraag in Brussel;
- een belasting op de tijdelijke ingebruikneming van de openbare weg.

Volgende kosten komen niet in aanmerking (niet limitatieve lijst):

- kadastrale gegevens;
- plannen nutsleidingen.

Het betreft een voorbehouden post. De werkelijke kosten worden tegen factuurbedrag doorgerekend aan BOFAS.

Meetcode: voorbehouden post

8.4 Kleine prijsaanvragen

In het kader van het bodemsaneringsproject kan het aangewezen zijn voor bijzondere werkzaamheden de voorwaarden beter te bepalen. Na akkoord en in opdracht van BOFAS vraagt de EBSD prijs en voorwaarden. Het betreffen onder meer omleiden van nutsleidingen, afbraak en herstel van kleine constructies e.d.

Meetcode: stuk (per prijsaanvraag)

8.5 Coördinatievergadering op BOFAS

8.5.1 Coördinatievergadering op BOFAS

Coördinatievergadering in de kantoren van BOFAS tussen de projectcoördinator en BOFAS op afroep van BOFAS met opmaak van een verslag door de ESBD.

Uitgaande van een duurtijd van 1 uur overleg en 1 uur voorbereiding.
Per uur extra overleg bij BOFAS kan een uur worden aangerekend in regie.

Meetcode: stuk (per vergadering)

8.5.2 Verplaatsingskosten*

Voor de verplaatsingskosten kunnen volgende regietarieven beschouwd worden:

- Projectcoördinator

Het betreft de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van post 8.5.1.

Meetcode: stuk

8.6 Coördinatievergadering op kantoor EBSD

Coördinatievergadering in de kantoren van de bodemsaneringsdeskundige (EBSD) tussen de desbetreffende projectcoördinator en BOFAS op afroep van BOFAS met opmaak van een verslag door de ESBD.

Uitgaande van een duurtijd van 1 uur overleg en 1 uur voorbereiding.
Per uur extra overleg kan een uur worden aangerekend in regie.

Meetcode: stuk (per vergadering)

9 BIJZONDERE POSTEN

Wanneer er werkzaamheden of diensten moeten uitgevoerd worden die niet opgenomen zijn in het standaardbestek, worden bijzondere posten toegevoegd in het projectspecifiek bestek.

Meetcode: zie projectspecifiek bestek