
INHOUDSOPGAVE

1	DOELSTELLING	2
2	TOEPASSINGGEBIED	2
3	REFERENTIES	2
4	PROCEDURE	2
4.1	Communicatie tijdens een start- of informatievergadering.....	2
4.2	Aanstelling van een aanspreekpunt en communicatie-verantwoordelijke op de werf.....	2
4.3	Communicatie tijdens het werfverloop	3

1 DOELSTELLING

Deze procedure regelt de communicatie met derden over de uit te voeren saneringswerken op een specifieke werf. Onder “derden” wordt iedereen verstaan die niet direct door middel van een contract met BOFAS verbonden is aan de saneringswerken op de werf in kwestie.

2 TOEPASSINGGEBIED

Deze procedure is geldig op alle bodemsaneringswerken van BOFAS in Vlaanderen, Brussel en Wallonië.

3 REFERENTIES

- Achilles Veiligheid, gezondheid en milieuzorgsysteem voor on-site bodemsaneringswerken, gepubliceerd, februari 2017 OVAM
- Standaardprocedure “Bodemsaneringswerken, eindevaluatieonderzoek en nazorg” van de OVAM.

4 PROCEDURE

4.1 Communicatie tijdens een start- of informatievergadering

De eigenaars en/of gebruikers van de te saneren percelen en hinderpercelen worden uitgenodigd op de startvergadering van de werken. Als er een groot aantal eigenaars en/of gebruikers van de te saneren percelen en hinderpercelen bij de bodemsaneringswerken betrokken zijn, zal BOFAS mogelijk een afzonderlijke informatievergadering organiseren. Start- en/of informatievergadering kennen een verloop in overeenstemming met de richtlijn beschreven in de standaardprocedure “Bodemsaneringswerken, eindevaluatieonderzoek en nazorg” van de OVAM.

4.2 Aanstelling van een aanspreekpunt en communicatieverantwoordelijke op de werf

Ten laatste op de startvergadering der werken worden door BOFAS en de hoofdaannemer een communicatieverantwoordelijke en een aanspreekpunt aangeduid.

De namen van beide personen evenals hun Gsm-nummers worden opgenomen in de Achilles Projectfiche 2: “Contactpersonen” terug te vinden in T1240_FOR_contactfiche en werfmap.

De hoofdaannemer stelt een aanspreekpunt aan die fungeert als eerste aanspreekpunt voor derden op de werf. Hij moet dus tijdens de werkzaamheden op de werf steeds bereikbaar zijn.

Daarnaast wordt door BOFAS een communicatieverantwoordelijke aangeduid voor alle officiële communicatie.

4.3 Communicatie tijdens het werfverloop

Iedereen die beroepshalve op de werf actief is moet door de hoofdaannemer op de hoogte worden gebracht van het aanspreekpunt op de werf. Als iemand op de werf wordt aangesproken door derden zal hij niet zelf het gesprek aangaan, maar de derde persoon altijd doorverwijzen naar dit aanspreekpunt.

Het aanspreekpunt op de werf zal, afhankelijk van de situatie, de derde persoon zelf te woord staan of hem op zijn beurt verder doorverwijzen naar projectleider van BOFAS. Hij maakt van het gesprek een aantekening in het logboek der werken en stelt de projectleider van BOFAS in kennis.

Derden die toegang tot de werf moeten krijgen, worden door het aanspreekpunt van de hoofdaannemer vooraf in een veiligheidsvoorlichting op de hoogte gesteld van de specifieke procedures en voorwaarden die van toepassing zijn op de werf.

De communicatieverantwoordelijke wordt ingeschakeld door de BOFAS-projectleider op het moment dat er officiële communicatie met derden noodzakelijk is (overheid, omwonenden, pers, ...).