
NHOUDSOPGAVE

1	DOELSTELLING	2
2	REFERENTIES	3
3	PROCEDURE	4
3.1	Inleiding	4
3.2	Vorbereiding door BOFAS	4
3.3	Desktoptudie	5
3.3.1	Interpretatie en verwerking voorgaande bodemonderzoeken	5
3.3.2	Vorbereidende nota VBSP	5
3.4	Terreinbezoek en definitieve nota VBSP	7
3.4.1	Contactname met BOFAS-PL voor inplanning terreinbezoek.....	7
3.4.2	Terreinbezoek	7
3.4.3	Definitief VBSP na het terreinbezoek	7
3.5	Planning	8

1 DOELSTELLING

Voor het opmaken van het bodemsaneringsproject moet door de EBSD een plan van aanpak opgemaakt en ter goedkeuring aan BOFAS voorgelegd worden.

Dit plan van aanpak wordt weergegeven in het voorstel bodemsaneringsproject, het VBSP. De finale versie wordt voorbereid na uitvoering van het terreinbezoek.

Deze procedure heeft als doel duidelijk weer te geven hoe men tot dit plan van aanpak komt en aan welke eisen het moet voldoen.

Op moment van lancering van de opdracht VBSP, zal de BOFAS-projectleider verduidelijken aan de EBSD welke verontreinigingen behandeld moeten worden in het kader van het BSP. Tankstationvreemde verontreinigingen zullen enkel geïntegreerd worden in het BSP, als de aanvrager hiervoor vooraf een mandaat gegeven heeft aan BOFAS.

Het BSP, dat opgemaakt wordt voor BOFAS, is dus een volledig BSP ofwel een partieel BSP.

2 REFERENTIES

T0020_Richtlijn BOFAS
T1230_FOR_standartaftabellen_Vl
T1231_FOR_standartaftabellen_Wa
T1232_FOR_standartaftabellen_BXL
T1240_FOR_contactfiche en werfmap
T1310_PRO_opmaak basisfiguren
T1400_bestek RO EBSD 2019
T3230_FOR_Checklist haalbaarheid BLE
T3015_FOR_Vorbereidende nota VBSP
T1011_PRO_Algemeen tijdschema ABO en BSP
T1012_FOR_projecttijdschema
T1210_FOR_Checklist terreinbezoek ikv ABO
T1010_PRO_Handleiding opmaak voorstel afperkend bodemonderzoek (VABO)
T1015_FOR_Vorbereidende nota VABO
T3210_FOR_Checklist terreinbezoek ikv BSP en bestek
T1550_Vorderingsstaat RO EBSD 2019

3 PROCEDURE

3.1 Inleiding

Het opstellen van een voorstel tot Bodemsaneringsproject (VBSP) is een afzonderlijke deelopdracht. Het VBSP is de voorbereidende fase voor de opmaak van het Bodemsaneringsproject (BSP), inclusief een terreinbezoek, en moet leiden tot:

- het verzamelen van de noodzakelijke informatie nodig voor de opmaak van het BSP (bvb. ligging leidingen, uitvoeren sonderingen en/of piloottesten, ...);
- het formuleren van de saneringsstrategie die verder uitgewerkt zal worden in het BSP (voorkeursvariant met eventuele alternatieve varianten);
- het verzamelen van de noodzakelijke informatie voor de opmaak van het bestek in het kader van CT en/of IS-werken;
- het opstellen van een vorderingsstaat die gebruikt zal worden voor de bestelbon voor de opmaak van het BSP en bestek voor de bodemsaneringswerken.

3.2 Voorbereiding door BOFAS

Bij de opstart van het VBSP stelt de projectleider van BOFAS de projectspecifieke vorderingsstaat T1550_Vorderingsstaat RO EBSD 2019 op. Deze vorderingsstaat en het T1012_FOR_projecttijdsschema worden per mail aan de projectcoördinator van de EBSD bezorgd, als het gaat om een uitbreiding van de opdracht na ABO of worden, als het gaat om een nieuwe opdracht, samen met de overige documenten (beschikbare onderzoeken) op de tenderwebsite van BOFAS geplaatst.

Standaard worden naast de posten met betrekking tot het VBSP ook al de posten voor grondmechanisch onderzoek voorzien. In functie van het project kan de projectleider van BOFAS (BOFAS-PL) hiervan afwijken en bijvoorbeeld bijkomend veldwerk, opvragen van nutsleidingen en dergelijke voorzien.

De BOFAS-PL bepaalt de reisafstand en reisduur tussen het dichtbijgelegen kantoor en de locatie met behulp van een reisrouteprogramma vastgelegd door BOFAS (zie T1400_bestek RO EBSD 2019). Als er later ook veldwerkactiviteiten uitgevoerd moeten worden, zal de BOFAS-PL ook de reisafstand en reisduur van de thuisbasis van de veldwerkploeg en de locatie in de vorderingsstaat inbrengen. Op basis van deze gegevens bepaalt de BOFAS-PL ook de eenheidsprijs van de verplaatsing voor een terreinbezoek door de projectleider van de EBSD.

Deze vorderingsstaat zal ook gebruikt worden voor de vordering na het uitvoeren van de opdracht VBSP en als vorderingsstaat voor de opmaak van het BSP en bestek.

In functie van de vaststellingen tijdens de uitvoering van de opdracht en het overleg met de BOFAS-PL tijdens het terreinbezoek zal de EBSD afwijken van de posten voorzien in de vorderingsstaat, zie verder.

Na ontvangst en aanvaarding van de opdracht start de EBSD met zijn deelopdracht VBSP.

3.3 Desktopstudie

3.3.1 Interpretatie en verwerking voorgaande bodemonderzoeken

De EBSD interpreteert en verwerkt de gegevens van de voorgaande onderzoeken daar waar relevant.

Als de figuren en tabellen uit de voorgaande bodemonderzoeken niet conform de procedure op de BOFAS-website zijn opgemaakt, stelt de EBSD alsnog figuren en tabellen op conform de procedures van BOFAS.

Voor de opmaak van figuren, wordt verwezen naar document T1310_PRO_opmaak basisfiguren.

Voor de opmaak van tabellen wordt verwezen naar het document T1230_FOR_standartaftabellen_Vl (Voor het Waals Gewest: T1231_FOR_standartaftabellen_Wa en voor het Brussels Gewest: T1232_FOR_tableaux standards_BXL). Deze tabellen bevatten onder meer gegevens over hydrogeologie, analysesresultaten voor grond en grondwater, korrelverdelingen.

3.3.2 Voorbereidende nota VBSP

De EBSD stelt een voorbereidende nota op met daarin:

- samenvatting en interpretatie voorafgaande bodemonderzoeken;
- korte historiek van de activiteiten op het terrein;
- de (hydro)geologie en bodemopbouw;
- een korte samenvatting van de verontreinigingssituatie (grond en grondwater);
- de aandachtspunten bij de opmaak van het VBSP;
- de eventuele bijkomende onderzoeksfasen;
- de haalbaarheidsstudie;
- de saneringsstrategie.

Dit gebeurt aan de hand van het standaarddocument “T3015_FOR_Vorbereidende nota VBSP”.

BOFAS wijst erop dat als het ABO opgemaakt is in opdracht van BOFAS, er een nota VABO is opgemaakt. Deze nota VABO bevat veel nuttige gegevens voor het VBSP.

De nota VBSP moet toelaten het terreinbezoek zo efficiënt mogelijk te laten doorgaan en de mogelijkheid te bieden om discussie te voeren rond de te ontwikkelen saneringsstrategie(ën) en -variante(n).

In Vlaanderen maakt de EBSD een afweging of een beperkt BSP mogelijk is. Is dat het geval dan worden de noodzakelijk documenten van een beperkt BSP meegenomen naar het terreinbezoek.

Volgende hoofdstukken worden door de EBSD voor zover als mogelijk opgemaakt:

1. Desktopstudie;
2. Bijkomend onderzoeksstrategie onderzoek ikv BSP(optioneel);
3. Haalbaarheidsstudie (optioneel);
4. Saneringsstrategie.

De volgende bijlagen zijn essentieel en moeten meegestuurd worden in de mail aan BOFAS (eventueel over te nemen van de fase (V)ABO):

- T1240_FOR_contactfiche en werfmap: contactfiche (draft) (xls);
- T1230_FOR_standaardtabellen_VI: (hydro)geologie, korrelgrootteverdeling, analyseresultaten grond en grondwater, ... (xls);
- T1310_PRO_Opmaak basisfiguren: grondplan (pdf);
- samenvattende figuur grond en grondwater (pdf);
- T1210_FOR_checklist terreinbezoek ikv ABO (indien beschikbaar) (pdf);
- boorplan (indien bijkomend onderzoek) (pdf);
- T3230_FOR_checklist haalbaarheid BLE (als BLE deel uitmaakt van de voorkeursvariant) (pdf);
- stroomschema m.b.t. saneringsstrategie grond, met aangeduid traject naar saneringsstrategie/voorkeursvariant(pdf) (zie T0020_Richtlijn BOFAS bijlage 11);
- stroomschema in situ, met aangeduid traject naar de uit te voeren IS-techniek (als IS deel uitmaakt van de voorkeursvariant) (pdf) (zie T0020_Richtlijn BOFAS bijlage 12);
- figuur met voorkeursvariant (pdf);
- T1550_Vorderingsstaat RO EBSD 2019: voorstel BSP-bestek (xls).

Een handgetekende en gescande schets van de figuren en schema's is voldoende, bij voorkeur in pdf-versie.

Deze nota moet per mail aan BOFAS overgemaakt worden minstens drie werkdagen vóór het eigenlijke terreinbezoek.

3.4 Terreinbezoek en definitieve nota VBSP

3.4.1 Contactname met BOFAS-PL voor inplanning terreinbezoek

De EBSD neemt ten laatste 10 werkdagen voorafgaand het terreinbezoek, zoals voorzien in de algemene planning, contact op met de BOFAS-PL. Hij stelt hierbij meerdere data voor. De BOFAS-PL legt vervolgens de datum van het terreinbezoek vast in samenspraak met de verschillende actoren.

3.4.2 Terreinbezoek

Tijdens het terreinbezoek worden volgende punten overlopen:

- T1240_FOR_Contactfiche en werfmap, tabblad contactfiche controleren/vervolledigen.
- T3210_FOR_Checklist terreinbezoek ikv VBSP vervolledigen. Het is nodig alle beperkingen (bv. obstakels) of specificaties (bvb. specifieke verharding op te breken: klinkers) op te nemen die nodig zijn voor de opmaak van het toekomstige bestek in het kader van de uit te voeren CT- en/of IS-werken.
- Bij niet-beschikbaarheid: T1210_FOR_checklist terreinbezoek ikv ABO vervolledigen.
- Bestaande plannen controleren (volledig en correct?). Indien nodig worden de nodige metingen uitgevoerd zodat de bestaande figuren gecorrigeerd of vervolledigd kunnen worden.
- De specificaties met betrekking tot funderingen noteren en de staat van gebouwen en andere bestaande constructies onderzoeken (impact naar de te nemen stabiliteitsmaatregelen).
- Bespreken van het functioneel herstel met de aanvrager (en eventueel betrokken bureaus): minstens de algemene principes toelichten en/of indien mogelijk omvang en keuze materialen bepalen.
- De noodzaak tot bijkomend onderzoek bevestigen (indien voorgesteld).
- De noodzaak tot het uitvoeren van geotechnische sonderingen bevestigen. Indien nodig, de locatie van de sonderingen ter plaatse bepalen. Het is ook nodig na te gaan of betonboringen nodig zijn. Deze werken worden opgenomen in de vorderingsstaat.
- De noodzaak tot uitvoeren van haalbaarheidstesten (uitzonderlijk) bevestigen (indien voorgesteld).
- Als er werken voorzien worden bij buurpercelen: de (schriftelijke) toelating van de eigenaar om de werken aan te vatten op het betrokken perceel. De eigenaars van de betrokken buurpercelen worden dus bij voorkeur ook uitgenodigd op het terreinbezoek.
- Foto's nemen.

3.4.3 Definitief VBSP na het terreinbezoek

Na het terreinbezoek past de EBSD zijn voorbereidende nota aan en vormt deze om tot een definitieve nota "voorstel bodemsaneringsproject (VBSP)". Hij maakt deze over met alle

bijlagen in één e-mail aan BOFAS. De nota wordt hierbij verder aangevuld met minimaal volgende bijlagen:

- Figuur met inplanting geotechnische sonderingen (indien voorzien) (pdf)
- T3210_ingevulde checklist terreinbezoek VBSP (pdf)
- T1210_ingevulde checklist terreinbezoek ikv ABO (indien deze nog niet beschikbaar was) (pdf)
- Toepasselijke foto's van het terreinbezoek (<500Kb/foto)
- Figuur met voorkeursvariant (pdf)
- T1550_Vorderingsstaat RO EBSD 2019: voorstel facturatie VBSP en voorstel BSP-bestek (xls).

Een handgetekende en gescande schets van de figuren en schema's is voldoende, bij voorkeur in pdf-versie. De definitieve figuren worden opgenomen in het BSP.

Het voorstel van vorderingsstaat voor de opmaak van het BSP en bestek bevat voor zover van toepassing:

- Noodzakelijk bijkomend veldwerk;
- Zettingsberekeningen en/of andere haalbaarheidsstudies;
- Posten m.b.t. uitwerken van het BSP;
- Veiligheidscoördinatie ontwerp;
- Posten m.b.t. opmaak bestek, rekening houdende met de voorkeursvariant.

De BOFAS-PL evalueert het VBSP en pleegt hierna het nodige overleg met de EBSD. Indien nodig voert de EBSD de nodige aanpassingen uit aan zijn voorstel. Na goedkeuring van het voorstel verstuurd BOFAS een bestelbon voor opmaak BSP en bestek en het akkoord voor de opmaak van factuur voor het VBSP.

3.5 Planning

De timing voor de uitvoering van het VBSP en het aanleveren van de nota inclusief vorderingsstaat gebeurt volgens de algemene planning T1011_PRO_Algemeen tijdsschema ABO en BSP, tabblad BSP en het T1012_FOR_projecttijdsschema.